

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.М. КОКОВА»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.К. Апажев

«30»

08

2017г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

27.03.02 «Управление качеством»

Утверждено приказом Минобрнауки России 12 сентября 2013 года № 1061

ФГОС ВО утверждён приказом Минобрнауки России 9 февраля 2016 года № 92

Направленность (профиль)

Управление качеством в социально-экономических системах

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Нормативный срок обучения – 4 года (5 лет)

Форма обучения – очная (заочная)

НАЛЬЧИК 2017

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направлена на формирование профессиональных компетенций в социально-экономических системах представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по указанному направлению подготовки, а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа определяет цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Она включает в себя общую характеристику образовательной программы, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, календарный учебный график, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Основными пользователями основной профессиональной образовательной программы являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

РАЗРАБОТЧИКИ:

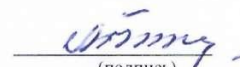
Жангоразова Жансурат Султановна

директор института


(подпись)

Балкизов Михаил Хазешеви

заведующий кафедрой


(подпись)

Бесланеева Жанна Хасановна

преподаватель


(подпись)

Рассмотрено и одобрено учёным Советом университета
Протокол №1 от 30 августа 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя

Эштреков Султан Хабасович директор,
Федерального бюджетного учреждения «Государственный
региональный центр стандартизации метрологии
испытаний в Кабардино-Балкарской Республике»

Пачев Аслан Анатольевич директор,
ООО «Бюро товарных экспертиз и оценки»




(подпись)




(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1. Миссия, цели и задачи

1.3.2. Направленность (профиль) образовательной программы

1.3.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам

1.3.4. Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

1.4. Требования к уровню подготовки абитуриента

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Области профессиональной деятельности

2.2. Объекты профессиональной деятельности

2.3. Виды профессиональной деятельности

2.4. Задачи профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ:

- общекультурные компетенции;

- общепрофессиональные компетенции;

- профессиональные компетенции.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Календарный учебный график

4.2. Рабочий учебный план

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

4.4. Программы практик

4.4.1. Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

4.4.2. Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

4.4.3. Программа производственной - технологической практики

4.4.4. Программа производственной практики - научно-исследовательская работа

4.4.5. Программа преддипломной практики

4.5. Государственная итоговая аттестация выпускников

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

5.1. Общесистемные требования

5.2. Кадровое обеспечение ОПОП

5.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

5.4. Финансовое обеспечение реализации ОПОП

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации выпускников

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Матрица формирования компетенций.

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочий учебный план.

Приложение 4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).

Приложение 5. Аннотации программ практик.

Приложение 6. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 7. Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы.

Приложение 8. Учебно-методические материалы.

Приложение 9. Сведения о материально-техническом обеспечении реализации образовательной программы.

Приложение 10. Фонды оценочных средств, для государственной итоговой аттестации.

Принятые сокращения:

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М. Кокова» - ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, Университет;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования, утвержденный после введения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ОП - образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ВО – высшее образование;

РПД – рабочая программа дисциплины (модуля);

ПП – программы практик;

ОС – оценочные средства;

ФОС – фонд оценочных средств;

УМД – учебно-методическая документация;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОК – общекультурные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

з.е. – зачетные единицы;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ГЭК – Государственная экзаменационная комиссия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа подготовки бакалавров, реализуемая в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в социально-экономических системах» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом требований примерной основной профессиональной образовательной программы (при наличии).

Основная профессиональная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки и включает в себя: общую характеристику образовательной программы, рабочий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2 Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №92;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Приказ Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав и локальные нормативно-правовые акты ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

1.3 Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров

1.3.1 Миссия, цели и задачи

Миссия основной профессиональной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ состоит в обеспечении комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, способных разрабатывать, внедрять и поддерживать в рабочем состоянии системы менеджмента качества на предприятиях и в организациях производственной сферы и сферы услуг.

Целью программы бакалавриата является документационное и методическое обеспечение реализации ФГОС ВО и, на этой основе, развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по направленности (профилю) подготовки.

Концепция основана на компетентностном подходе к ожидаемым результатам высшего образования и ориентирована на решение следующих задач:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- выбор обучающимися индивидуальных образовательных траекторий;
- практико-ориентированное обучение, позволяющее сочетать фундаментальные знания с практическими навыками по направлению подготовки;
- формирование готовности выпускников вуза к активной профессиональной и социальной деятельности.

В области воспитания целью является формирование социально-личностных качеств обучающихся: социальной адаптации, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, патриотизма, коммуникабельности, толерантности, приверженности этическим ценностям.

В области обучения целью является:

- формирование у выпускников компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования;
- формирование способности приобретать новые знания, психологической готовности к изменению вида и характера своей профессиональной деятельности и обеспечение выпускника возможностью продолжения образования;
- обеспечение многообразия образовательных возможностей студентов, выбора индивидуальной программы образования;
- обеспечение подготовки бакалавров, способных проявлять гибкость и активность в изменяющихся условиях рынка труда.

1.3.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы, установленная ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством Управление качеством в социально-экономических системах (программа подготовки: прикладной бакалавриат).

1.3.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация- **бакалавр**.

1.3.4 Сроки и трудоемкость освоения образовательной программы

Обучение по программе бакалавриата в университете осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения образовательной программы бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения не может составлять более 75 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, в заочной форме обучения, а также по индивидуальному плану определяются университетом самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы бакалавриата в заочной форме обучения могут быть применены элементы дистанционных образовательных технологий.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом университета.

Объем программы бакалавриата (в зачетных единицах) составляет - 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающегося, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся Программы. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.4 Требования к уровню подготовки абитуриента

Для освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата абитуриент должен иметь:

- на базе среднего общего образования - документ о среднем (полном) общем образовании, образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ и результаты единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний;

- на базе среднего профессионального или высшего образования - диплом соответствующего образования и результаты вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Университетом.

Лица, желающие освоить данную образовательную программу, зачисляются по результатам вступительных испытаний, программа которых разрабатывается университетом самостоятельно с целью установления у поступающего наличие следующих компетенций:

- владеет культурой мышления;

- способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- может анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе;

- умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- может логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- способен к саморазвитию, осознает социальную значимость своей будущей профессии; может использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долгосрочного успеха и стабильности функционирования организации.

2.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

2.3 Виды профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством:

- производственно-технологическая,
- организационно-управленческая,
- проектно-конструкторская;
- производственно-конструкторская.

При разработке и реализации данной ОПОП университет ориентируется на следующие виды деятельности: производственно-технологическая, организационно-управленческая из которых основной является производственно-технологическая.

2.4 Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

производственно-технологическая деятельность:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;

- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;
- проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Результаты освоения ОПОП ВО бакалаврита определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями (ОК):**

ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9 - готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1 - способностью применять знание подходов к управлению качеством;

ОПК-2 - способностью применять инструменты управления качеством;

ОПК-3 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4 - способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1 - способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;

ПК-2 - способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;

ПК-3 - способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;

ПК-4 - способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;

ПК-5 - умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;

ПК-6 - способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-7 - способностью руководить малым коллективом;

ПК-8 - способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;

ПК-9 - способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

ПК-10 - способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

ПК-11- способностью идти на оправданный риск при принятии решений;

ПК-12 - умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.

Матрица формирования компетенций в соответствии с ФГОС ВО представлена в *Приложении 1*.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №92 содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП бакалавриата регламентируется: рабочим учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, проведения балльно-рейтинговых

мероприятий, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разрабатывается ежегодно в соответствии с требованиями ФГОС ВО и размещается на информационной доске института (факультета), а так же на сайте вуза. Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается.

Календарный учебный график подготовки бакалавров прилагается (*Приложение 2*).

4.2. Рабочий учебный план

При составлении рабочего учебного плана ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ руководствовался общими требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 года №92.

В рабочем учебном плане отображается логическая последовательность освоения программы бакалавриата (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и контактная трудоемкость в часах.

В рабочем учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний, государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В рабочем учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Программа бакалавриата (рабочий учебный план) состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» (ГИА), который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

Таблица 1- Структура программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02- Управление качеством

Структура программы бакалавриата		Объем программы прикладного бакалавриата в з.е.	
		по ФГОС	по ОПОП
Блок 1	Дисциплины (модули)	201-207	207
	Базовая часть	90-102	99
	Вариативная часть	105-111	108
Блок 2	Практики	24-33	27
	Вариативная часть	24-33	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9	6
	Базовая часть	6-9	6
Объем программы бакалавриата		240	240

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин и практик, относящихся к вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)" и Блока 2 "Практики" программы бакалавриата определены с учетом потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации, особенностей научной школы института в объеме, установленном ФГОС ВО. В вариативной части отражается перечень и последовательность модулей и дисциплин в соответствии с

содержанием основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах. Вариативная часть дает возможность расширения и углубления знаний, умений и навыков для успешной профессиональной деятельности. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей), практик становится обязательным для освоения обучающимся.

При реализации образовательной программы Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения) при освоении образовательной программы и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в порядке, установленном Положением о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей). Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть программы.

При разработке ОПОП по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и самостоятельной учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в объеме не менее 30% вариативной части обучения. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательной программы в очной форме обучения составляет не более 30 академических часов без физической культуры и спорта и факультативов.

Рабочий учебный план прилагается (*Приложение 3*).

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В ОПОП ВО приведены аннотации рабочих программ предметов, дисциплин (модулей) по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы, и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части, включая дисциплины по выбору обучающихся. В рабочей программе каждой дисциплины сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП ВО с учетом направленности (профиля) программы бакалавриата.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

-объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

-содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

-перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

-фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

-перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

-методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

-перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

-описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Организация может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В *Приложении 4* приводятся аннотации рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей рабочего учебного плана, включая дисциплины по выбору студента.

4.4 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

При реализации данной программы бакалавриата предусматриваются следующие типы учебной практики:

-по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Типы производственной практики:

-практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

-технологическая практика.

Способы проведения учебной и производственной практик:

-стационарная;

-выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Практики, в полном объеме относящиеся к вариативной части, являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных компетенций обучающихся.

Программы практики включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объёма практики в зачётных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.4.1 Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Вид практики - учебная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарная проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории городского округа г. Нальчик.

Выездная проводится вне территории городского округа г. Нальчик.

Форма проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется рабочим учебным планом.

Основные задачи практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;

- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение нормативной и технической документации выпускающей кафедры;
- во время прохождения практики бакалавр должен показать себя умелым пользователем ЭВМ, умеющим выбирать оптимальные инструментальные средства для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать.
- изучение основных концепций управления качеством, систем менеджмента качества на американских, японских и европейских предприятиях;
- изучение современных направлений развития и концепций всеобщего управления качеством, изучение теории и практики отечественного опыта управления качеством, проведение эксперимента в лабораторных условиях «воронка и мишень» и эксперимента «с красными бусинками».
- знакомство с историей предприятий, посещаемых во время экскурсий, либо во время самостоятельного выбора предприятия;
- знакомство с процессом сертификации изделий и систем управления качеством получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-7, ОПК-1, ПК-6, ПК-9.

Содержание практики:

Содержание учебной практики определяется целями и задачами практики. Практика ориентирует студентов на знакомство с предприятием, с основными видами его деятельности, структурными подразделениями, их функциями, ассортиментом выпускаемой продукции, основным и вспомогательным оборудованием, технологическим процессом и позволяет студентам получить практические навыки по применению стандартных компьютерных программ, позволяющим проводить статистическую обработку различных данных при производстве продукции, а также представлять информацию о предприятии.

Продолжительность учебной практики 2 недели, трудоёмкость – 9 зачётных единиц (108 часов), промежуточная аттестация – зачет.

4.4.2 Программа производственной практики - технологической

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарная проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории городского округа г. Нальчик.

Выездная проводится вне территории городского округа г. Нальчик.

Форма проведения производственной практики – технологическая практика – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний бакалавров через получение профессионального умения и опыта ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности.

Основные задачи практики:

- изучение формы собственности предприятия, его правового положения, режима работы;
- ознакомление с системой управления качеством в современных условиях работы

предприятия;

- ознакомление с оформлением документации, связанной с поставкой и реализацией товаров;

- изучение устройства и планировки предприятия, эффективности использования производственной площади;

- изучение основных показателей деятельности за отчётные периоды;

- изучение структуры управления предприятия, функций отдельных подразделений и должностных лиц;

- анализ ассортимента и потребительских свойств конкретной группы производимой продукции, выявления соответствия их требованиям нормативно-технической документации и спросу сегментов потребителей;

- изучение сплошной и выборочной методики оценки качества продукции;

- проведение отбора проб, составление акта отбора проб, оформление образцов (средней пробы) и сопроводительных документов для лабораторных исследований;

- приобретение навыков практической деятельности, развитие самостоятельности и инициативности по решению правовых, коммерческих, производственных и других вопросов;

- организация проведения количественной и качественной экспертизы товаров;

- составление актов экспертизы, недоброкачественную продукцию.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (технологическая) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит количественную приёмку-проверку количества продукции согласно данным, указанным в сопроводительном документе, соответствие наименований; качественная приёмку-проверку продукции, маркировку, внешний осмотр поступившей партии, соответствие вида и товарного сорта данным сопроводительных документов, идентификацию продукции; составление актов на недоброкачественную продукцию; сплошную и выборочную методику оценки качества продовольственных или непродовольственных товаров; экспертизу товаров по количеству и качеству.

Продолжительность технологической практики 6 недель, трудоемкость - 9 зачетных единиц (324 часа), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.3. Программа производственной практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарная проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории городского округа г. Нальчик.

Выездная проводится вне территории городского округа г. Нальчик.

Форма проведения производственной практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Цель практики: углубление и закрепление теоретических и практических знаний полученные студентами за время обучения. Приобретение необходимых практических навыков в работе предприятий, организации и управлении технологическими процессами, организации и проведении товарной экспертизы, подготовить студентов к самостоятельной практической деятельности на предприятиях.

Основные задачи практики:

- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в системе управления качеством;
- освоение общей методики работы со стандартами и нормативными документами;
- приобретение и развитие умений и опыта составления и анализа правовых актов и документов различного рода;
- накопления опыта выполнения практической работы в рамках направления подготовки и его анализ;
- формирование умений и навыков выполнения и экономических расчетов.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся проводит исследование финансово-хозяйственной деятельности выбранного объекта-места прохождения практики, изучает его организационную структуру, финансовые потоки, выделяет основные проблемные области, разрабатывает направления по совершенствованию деятельности объекта, связывает полученные результаты с общим состоянием экономики.

Продолжительность производственной практики 6 недель, трудоемкость – 9 зачетные единицы (324 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

4.4.4 Программа преддипломной практики

Вид практики – производственная.

Способы проведения практики – стационарная; выездная.

Стационарная проводится в университете, либо в профильной организации, расположенной на территории городского округа г. Нальчик.

Выездная проводится вне территории городского округа г. Нальчик.

Форма проведения преддипломной практики – дискретно: по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Цель практики: формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной направленности, разработка и апробация на практике предложений и идей, используемых при выполнении бакалаврской работы и подготовке к будущей производственной деятельности в качестве экономиста.

Основные задачи практики:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области обеспечения экономической безопасности за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;

- выполнение отдельных функций (работ) специалиста по экономической безопасности в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

В процессе прохождения практики бакалавру необходимо приобрести следующие компетенции: ОК-6, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-10.

Содержание практики:

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется целями и задачами практики. В процессе прохождения практики обучающийся осуществляет:

-поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; анализ и интерпретация технической, финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчётах организации, технико-экономических, финансовых и аналитических служб предприятий различных форм собственности; построение на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов;

– расчет на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы технико-экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; представление результатов аналитической работы в форме отчета по практике.

Продолжительность преддипломной практики 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

4.5 Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников, которая включает подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврская работа) и завершается присвоением квалификации «бакалавр».

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;

-принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;

-выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ на следующем уровне высшего образования.

Организация государственной итоговой аттестации.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший рабочий учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах. Даты проведения ГИА

определены календарным учебным графиком. ГИА проводится по завершении 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института экономики представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите БР.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-7, ПК-6

Продолжительность государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и годовым календарным учебным графиком. Продолжительность государственной итоговой аттестации 4 недели, трудоемкость - 6 зачетных единиц (216 часов), форма аттестации – защита выпускной квалификационной (бакалаврской) работы на оценку.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в *Приложении 6*.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах формируется с учетом общесистемных требований, требований к кадровым условиям, требований к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации направленности бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО.

5.1 Общесистемные требования

ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ, где реализуется основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочим учебным планом.

Каждый бакалавр в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации:

— ЭБС «Университетская библиотека» ООО «Директ-Медиа» Контракт № 127-04/17 от 22.05.2017 до 31.12.2017г. - <http://biblioclub.ru>

— ЭБС «Издательства Лань» ООО «Издательство Лань». Договор № 514/17 от 22.05.17 г. сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>

— Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU(SCIENCE INDEX) ООО Научная электронная библиотека. Лицензионный договор № SIO-2114/2017 от 04.05.2017г. сроком на 1 год – <http://elibrary.ru>

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её. Реализация образовательной программы обеспечивается свободным доступом каждого обучающегося к современным информационным материалам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам, сформированным по полному перечню дисциплин образовательной программы по направленности (профилю) подготовки.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к рабочим учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации программы бакалавриата в расчёте на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ, реализующем основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность «Управление качеством в социально-экономических системах», среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации

5.2 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Уровень кадрового потенциала характеризуется выполнением следующих требований к наличию и квалификации научно-педагогических кадров в соответствии с действующей нормативно-правовой базой:

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 60%.

- доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 70%.

- доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ составляет не менее 5%.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы представлены в Приложении 7.

5.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ располагает специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Для проведения занятий лекционного типа при подготовке бакалавров по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах Институт управления ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ использует аудитории 101,105,106 и 203 оснащенные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей): Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора NECM311W и 16 компьютеров IRU Corp 310 MTi3, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории 102, 105, 106, 201 укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации аудитории: Интерактивная доска StarBoardHitachiFX-TRIO-77-E, 2 мультимедийных проектора NECM311W и 16 компьютеров IRU Corp 310 MTi3, обеспеченные доступом в Интернет и ЭИОС вуза; Экран для демонстрации учебного материала.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (аудитории 101, 105, 106, 201, 203, 305,306), оснащены компьютерной техникой, имеющей выход в Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации: 3 мультимедийных проектора NECM311W и 26 компьютеров IRU Corp 310 MTi3. Все компьютеры обеспечены доступом к Интернету.

Имеется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (302).

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность Региональное управление для реализации основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения: Microsoft Office Professional Plus 2013, 2010, 2007 лицензионное соглашение № V9414269, Microsoft Windows 8.1, 8, 7, 10 Vista лицензионное соглашение № V9414269, Microsoft Windows Server 2008R2 лицензионное соглашение № V9414269, Autodesk AutoCad 2012 Education Product Standalone, Антиплагиат лицензионный договор №71, Антиплагиат лицензионный договор №212, Антивирус Касперский лицензионное соглашение № 1E40-161004-072008-003-58,1C Университет; Информационно-справочные системы Консультант Плюс. URL:<http://www.consultant.ru>. Контракт № 304-17/078.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ обеспечивает одновременный доступ 100 процентов обучающихся по программе бакалавриата направления подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из этих учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ.

По каждой дисциплине сформированы рабочие программы и учебно-методическая документация дисциплин, содержащие методические рекомендации по изучению дисциплины, учебные материалы (конспекты лекций, контрольные задания, методические указания по выполнению курсовых работ, образцы тестов и т.п.).

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением. Во всех учебно-методических материалах по дисциплине, представленных в локальной сети университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы обучающихся.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по программе бакалавриата направления подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение реализации образовательной программы представлено в *Приложении 9*.

5.4 Финансовое обеспечение реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения

нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ создана социально-культурная среда и благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению патриотизма, нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся. Для этого имеется развитая и разнообразная инфраструктура, в том числе:

- актов зал на 700 мест;
- спорткомплекс с тренажерными залами, спортзалами, борцовским залом, душевыми кабинами, сауной, стадион с беговыми дорожками;
- музей истории ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

Осуществляется деятельность научных кружков и объединений, творческих коллективов, спортивных секций, общественных организаций и клубов по интересам, реализуются социальные проекты и программы (международные, всероссийские, отраслевые, региональные и университетские). Работает редакция вузовской газеты «Университетский вестник».

Развитию общекультурных компетенций способствует высокотехнологичное и качественное обеспечение студентов питанием (столовая, два кафе, буфеты в учебных корпусах и общежитиях), а также медицинский центр, который ведет работу по привитию здорового образа жизни. Иногородние студенты проживают в 2-х комфортабельных общежитиях. Создаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению духовно-нравственных, гражданских, общекультурных качеств обучающихся. В университете реализуется система студенческого самоуправления.

Проводится работа по военно-патриотическому воспитанию молодёжи с активным использованием инновационных форм деятельности, направленных на формирование и развитие в молодёжной среде устойчивого позитивного отношения к историческим традициям и преклонения перед подвигами предков, осуществляется комплекс культурно-просветительских мероприятий, цель которых – восстановление исторической памяти и культурологическое просвещение молодёжи.

В системе воспитания и развития общекультурных компетенций выпускников вуза осуществляется деятельность, ориентированная на формирование пространства межкультурного диалога и интеркультурного взаимодействия, проводятся форумы межнациональной дружбы и мирного сосуществования народов Юга России и ближнего зарубежья.

Планирование, организацию и контроль результативности воспитательной и внеучебной деятельности студентов осуществляет отдел по воспитательной и социальной работе, который подчиняется проректору по УВР. Проректору по УВР также подчиняются заместители директоров и деканов по УВР. Основным стратегическим документом, регламентирующим и определяющим концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся, является «Концепция воспитательной работы в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ».

Для организации воспитательного процесса, координации подготовки и проведения мероприятий разрабатываются внутренние локальные акты, методические рекомендации, издаются приказы и распоряжения ректора, такие как: Положение о совете по

воспитательной работе университета и кураторе академической группы; Положение о Студенческом совете, Порядок назначения государственной академической стипендии, Положение о порядке назначения и оказания материальной поддержки нуждающимся студентам, Положение о предоставлении общежитий студентам и сотрудникам ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарском ГАУ и другие.

В университете разработана система поощрения (морального и материального) за достижения в учебе, развитие социокультурной среды.

В целом сложившаяся в университете воспитательная среда обеспечивает естественность трансляции обучающимся норм взаимоотношений, общения, организации досуга, быта в общежитии, отношений к будущей профессии, формирует мотивацию учебной деятельности и, следовательно, профессионально-педагогическую направленность личности будущих специалистов.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством и рабочим учебным планом, оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с положением «О балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине и практике устанавливаются рабочим учебным планом, рабочими программами дисциплин и практик. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний устанавливаются Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета в ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ.

В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности университет обеспечивает привлечение к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также экспертизе оценочных средств внешних экспертов: работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей, специалистов.

7.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- типовые задания;
- контрольные;
- тесты и методы контроля, которые позволяют оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Фонд оценочных средств является полным и адекватным отображением требований ФГОС ВО по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством, соответствуют целям и задачам бакалаврской программы и ее рабочему учебному плану. Они обеспечивают оценку качества общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником. В университете при разработке оценочных средств, для контроля качества изучения модулей, дисциплин, практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, которые позволяют установить качество сформированных у обучающихся

компетенций по видам деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

7.2 Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013 г. №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах и включают в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств для ГИА прилагаются отдельным документом (*Приложение 10*).

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Реализация основной образовательной программы по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах обеспечивается следующими нормативно-методическими документами:

- Правила приема обучающихся
- Положение о порядке разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ
- Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся
- Положение о практике
- Положение о магистратуре
- Положение о Государственной итоговой аттестации выпускников
- Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
- Положение о выпускной квалификационной работе
- Положение о рабочей программе дисциплины
- Положение о реализации дисциплины (модулей) по физической культуре и спорту
- Положение о самостоятельной работе обучающихся
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- Положение о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- Положение о фонде оценочных средств

- Положение о режиме занятий обучающихся
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке формирования и освоения элективных и факультативных дисциплин (модулей)
- Положение о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ
- Положение о внутренней системе оценки качества образования
- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе
- Положение о научно-исследовательской работе магистрантов
- Положение об индивидуальном учете и хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и электронных носителях
- Положение о рецензировании выпускных квалификационных работ
- Положение о порядке выдачи, оформления и хранения зачетных и экзаменационных ведомостей, зачетных и экзаменационных листов
- Положение о кафедре (филиале кафедры) на производстве
- Положение о курсовой работе/проекте
- Положение об организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение об обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся, в том числе при ускоренном обучении
- Положение о порядке и форме итоговой аттестации, завершающей освоение не имеющих государственной аккредитации образовательных программ
- Положение о портфолио обучающихся
- Положение о языке образования
- Положение о порядке (правилах) пользования учебниками и учебными пособиями для обучающихся
- Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и порядок их хранения

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В Университете реализуется организационная модель инклюзивного образования - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей. Модель позволяет лицам, имеющим ОВЗ, использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса.

Территория университета приспособлена для беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных студентов. Оборудованы широкие пешеходные дорожки, по территории университета запрещено передвижение автотранспортных средств.

Перед главным учебным корпусом имеется автомобильная стоянка, на которой отведены места для парковки автомобилей инвалидов и лиц с ОВЗ.

В зданиях и помещениях университета созданы необходимые материально-технические условия для инклюзивного обучения. Вход в корпус оборудован пандусом и широкими раскрывающимися дверями, достаточными для проезда инвалидной коляски.

В стандартных учебных аудиториях на первых рядах и в читальном зале оборудованы рабочие места для инвалидов и лиц с ОВЗ: у окна, в среднем ряду и (или) ряду возле дверного проема вместо двухместных столов установлены одноместные, увеличен размер зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличена ширина прохода между рядами столов.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, которая выдается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучение лиц с ОВЗ осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний.

По заявлению обучающегося составляется индивидуальный учебный план, в котором в вариативную выборную часть, по согласованию с обучающимся, включаются специализированные адаптационные дисциплины:

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

Кураторы академических групп обеспечивают инвалидам и лицам с ОВЗ индивидуальную педагогическую помощь, организуют их персональное сопровождение в образовательном пространстве. Куратор выполняет посреднические функции между студентом-инвалидом и преподавателями с целью организации консультаций или дополнительной помощи преподавателей в освоении учебных дисциплин. Куратор осуществляет контроль за соблюдением прав инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для создания комфортного психологического климата в студенческой группе проводятся воспитательные мероприятия, направленные на сплочение студенческого коллектива, организацию сотрудничества студентов, формирование толерантной социокультурной среды, организацию волонтерской помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом их физического состояния и доступности для данной категории обучающихся.

Текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам и государственная итоговая аттестация проводятся в выбранной обучающимся форме: устной, устно-письменной, письменной. На зачетах, экзаменах и ГИА данной категории обучающихся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу и ответ.

Университет оказывает выпускнику из данной категории лиц содействие в трудоустройстве во время Ярмарок вакансий, встреч с работодателями и других мероприятий.

10. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 года №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и требованиями ФГОС ВО разработчики ОПОП периодически проводят ее обновление (актуализацию) с учетом:

- развития науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы, изменений в законодательной базе и внедрением новых подходов в практику ведения бизнеса;
- запросов объединений специалистов и работодателей в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- запросов профессорско-преподавательского состава университета, ответственного за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО;
- запросов студентов, осваивающих данную образовательную программу, и их родителей.

В соответствии с ФГОС ВО ежегодно обновляются рабочие программы дисциплин (модулей), в части обеспечения необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Регламент периодического обновления ОПОП ВО предусматривает обновление образовательной программы, которое может осуществляться в нескольких направлениях за счет:

- повышения квалификации научно-педагогических работников, организуемого на постоянной планируемой основе с учетом специфики реализуемой ОПОП ВО;
- организации новой культурно-образовательной среды университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовать новые вариативные курсы и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнерских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикации информации, которая дает возможность общественности оценить возможности и достижения университета за определенный период и получение обратной связи.

Обновление программ различных уровней может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами, придающее реализации ОПОП ВО «международное измерение»;
- возрастанием социальной ответственности университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формированием готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании университета;
- возрастанием междисциплинарности и трансдисциплинарности проектируемых ОПОП ВО, реализующих ФГОС, основанных на использовании принципов модульной организации реализации ОПОП ВО.

Решение об обновлении ОПОП ВО принимается ученым советом института экономики.

Документально изменения в рабочий учебный план ОПОП ВО оформляют учебные подразделения вуза. Все изменения в учебные планы вносятся до 31 мая.

Изменения в учебно-методическую документацию (рабочие программы дисциплин, практик) вносят до 15 июня.

После внесения соответствующих изменений ОПОП ВО утверждается ректором и размещается на официальном сайте ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ: <http://kbgau.ru>.

Матрица формирования компетенций

[illegible]

Б1.В.ОД.8	Химия	32	ОК-7	ОПК-1									
Б1.В.ОД.9	Сети ЭВМ и средства коммуникаций	2	ОПК-3	ОПК-4									
Б1.В.ОД.10	Инженерная графика	23	ОК-7	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ОД.11	Теория управления и управление социально-экономическими системами	8	ОК-3	ПК-1	ПК-4								
Б1.В.ОД.12	Управление персоналом	8	ОК-6	ПК-7									
Б1.В.ОД.13	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	20	ОК-7	ОПК-4	ПК-1	ПК-9							
Б1.В.ОД.14	Сертификация систем качества	9	ОК-7	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ОД.15	Организация контроля качества в социально-экономических системах	9	ОПК-1	ПК-8									
	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту		ОК-7	ОК-8									
Б1.В.ДВ.1.1	Политология	7	ОК-1	ОК-6	ПК-1								
Б1.В.ДВ.1.2	Социальная психология	7	ОК-1	ОК-6	ПК-1								
Б1.В.ДВ.2.1	Менеджмент качества в образовании	9	ОК-7	ОПК-1	ПК-3	ПК-9							
Б1.В.ДВ.2.2	Менеджмент качества и международные стандарты	9	ОК-7	ОПК-1	ПК-3	ПК-9							
Б1.В.ДВ.3.1	Этика и культура поведения	7	ОК-1	ОК-6	ПК-1								
Б1.В.ДВ.3.2	Реформы и реформаторы	28	ОК-1	ОК-6	ПК-1								
Б1.В.ДВ.4.1	Экономический анализ деятельности предприятий	2	ОК-3	ПК-1									
Б1.В.ДВ.4.2	Системный анализ	2	ОК-3	ПК-1									
Б1.В.ДВ.5.1	Концепции современного естествознания	32	ОК-7	ОПК-1	ПК-3								
Б1.В.ДВ.5.2	Физико-химические основы технологических процессов	32	ОК-7	ОПК-1	ПК-3								
Б1.В.ДВ.6.1	Квалиметрия	9	ОПК-2	ПК-9									
Б1.В.ДВ.6.2	Применение ЭВМ в инженерных расчетах	9	ОПК-2	ПК-9									
Б1.В.ДВ.7.1	Консалтинг	9	ОПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.7.2	Аудит качества	9	ОПК-2	ПК-9	ПК-10								
Б1.В.ДВ.8.1	Деловой документооборот	8	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.8.2	Компьютерное делопроизводство	8	ОПК-3	ОПК-4	ПК-9								
Б1.В.ДВ.9.1	Инструментальные средства моделирования	2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2								
Б1.В.ДВ.9.2	Интегрированные САПР	24	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2								
Б1.В.ДВ.10.1	Основы риск-менеджмента	10	ОК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-11							
Б1.В.ДВ.10.2	Инжиниринг и реинжиниринг	10	ОК-3	ПК-1	ПК-6	ПК-11							
Б1.В.ДВ.11.1	Автоматизированные интегрированные системы управления	2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2								
Б1.В.ДВ.11.2	ИПИ-технологии	2	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2								

[illegible]

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 30.08.2017

27.03.02

Направление 27.03.02 Управление качеством
Направленность Управление качеством в социально-экономических системах



Факультет: Институт управления

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г
Виды профессиональной деятельности
- производственно-технологическая
- организационно-управленческая

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 92

09.02.2016

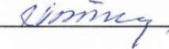
СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

Начальник ОМКО

Директор

Зав. кафедрой

 / Кудаяев Р.Х./
 / Кучуков П.М./
 / Жангоразова Ж.С./
 / Бакизов М.Х./

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18	18	36	18	18	36	14	14	28	18	10	28	128
Э	Экзаменационные сессии	3	3	6	3	3	6	3	2	5	3	3	6	23
У	Учебная практика		2	2										2
П	Производственная практика					2	2	4	6	10		4	4	16
Д	Выпускная квалификационная работа											3	3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											1	1	1
К	Каникулы	2	6	8	2	6	8	2	7	9	2	8	10	35
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														

37

38

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В.М.Кокова"

УТВЕРЖДАЮ

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 1 от 30.08.2017

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

27.03.02

Направление 27.03.02 Управление качеством

Направленность Управление качеством в социально-экономических системах

Факультет: Институт управления

Квалификация: бакалавр

Программа подготовки: прикладн. бакалавриат

Форма обучения: заочная

Срок обучения: 5л

Виды профессиональной деятельности

- производственно-технологическая
- организационно-управленческая

Год начала подготовки

2016

Образовательный стандарт

92

09.02.2016

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВР

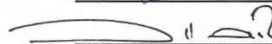
Начальник ОМКО

Директор

Зав. кафедрой

 / Кудыев Р.Х./

 / Кучуков П.М./

 / Жанагоразова Ж.С./

 / Балкизов М.Х./



Ректор

Апажеев А.К.

30 августа 2017 г.

1. Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																	
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31										
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52										
I						Э	Э	Э										К	К							Э	Э	Э																У	У	К	К	К	К	К												
II						Э	Э	Э										К	К							Э	Э	Э																П	П	К	К	К	К	К	К											
III						Э	Э	Э	Э									К	К							Э	Э	Э	Э														П	П	П	П	К	К	К	К	К											
IV						Э	Э	Э	Э									К	К							Э	Э	Э	Э	Э																	П	П	П	П	К	К	К	К	К							
V						Э	Э	Э	Э									К	К							Э	Э	Э	Э	Э																	П	П	П	П	Д	Д	Д	Г	К	К	К	К	К	К	К	К

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Курс 4	Курс 5	Итого
	Теоретическое обучение	37	37	34	32	27	167
Э	Экзменационные сессии	6	6	7	7	7	33
У	Учебная практика	2					2
П	Производственная практика		2	4	6	4	16
Д	Выпускная квалификационная работа					3	3
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР					1	1
К	Каникулы	7	7	7	7	10	38
Итого		52	52	52	52	52	260
Студентов							
Групп							

42

43

Аннотация рабочих программ, предметов, дисциплин (модулей)

Б1.Б.1 История**1. Цели и задачи дисциплины**

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; сформировать систематизированные знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи дисциплины заключаются в развитии следующих знаний, умений и навыков личности:

- понимание гражданственности и патриотизма как преданности своему Отечеству, стремления своими действиями служить его интересам, в т.ч. и защите национальных интересов России;
- знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества;
- воспитание нравственности, морали, толерантности;
- понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
- понимание места и роли области деятельности выпускника в общественном развитии, взаимосвязи с другими социальными институтами;
- способность работы с разноплановыми источниками; способность к эффективному поиску информации и критике источников;
- навыки исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
- умение логически мыслить, вести научные дискуссии;
- творческое мышление, самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: предмет истории России, его роль и место в жизни современного общества; социальную структуру и общественную жизнь России на современном этапе. Уметь: выражать свою позицию по вопросам исторического наследия. Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно	Знать: основные исторические этапы развития Российского государства.

	воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: анализировать исторические факты, выражать и обосновывать свою позицию по отношению к историческому прошлому. Владеть навыками: подготовки письменных и электронных вариантов работ по общественно-политической и исторической проблематике.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. История в системе социально-гуманитарных наук
- Раздел 2. Особенности становления государственности в России. Киевская Русь
- Раздел 3. Складывание российского государства (XIII-XV вв.). Русские земли в XIII-XV вв. и европейское средневековье
- Раздел 4. Россия в XVI-XVII вв.
- Раздел 5. Модернизация традиционного российского общества и государства в XVIII в.
- Раздел 6. Россия в первой половине XIX века
- Раздел 7. Российская цивилизация во второй половине XIX века
- Раздел 8. Россия и мир в начале XX века. Первая мировая война
- Раздел 9. Россия в эпоху революции
- Раздел 10. СССР в 1920-1930 гг.
- Раздел 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война
- Раздел 12. Россия и мир в послевоенный период
- Раздел 13. СССР в 1950-1960-е годы
- Раздел 14. СССР во второй половине 1960 – второй половине 1980-х годов
- Раздел 15. Распад СССР и его последствия
- Раздел 15. Россия в новейшее время

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 52(23) в том числе:
лекции – 18(6), практических занятий – 18(8);
 2. Самостоятельная работа – 56(85), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б.2 Философия

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах исследования; овладение базовыми принципами и приёмами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Задачи дисциплины:

Научить культуре философского осмысления происходящих общественных процессов в современности. Выработать навыки применения современных методов исследования. Научить самостоятельно мыслить, обосновывать, аргументировано доказывать и отстаивать собственные убеждения человека, личности, гражданина и патриота. Усвоить методологию конкретных информационных исследований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приемы философского анализа проблем. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы организационно-управленческой деятельности, основные познавательные процессы; структуру и функции мотивации и волевые качества личности. Уметь: применять методы повышения культурного уровня, профессиональной компетенции; стремиться к саморазвитию, анализируя недостатки и исправляя ошибки в применении знаний. Владеть: приемами развития мышления, памяти и анализа и обобщения информации; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Философия входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах..

4.Содержание дисциплины

Раздел 1.Философия, ее проблемы и роль в обществе

Раздел 2. Философия Древнего Мира

Раздел 3. Философия средневековья и эпохи Возрождения

Раздел 4. Философия Нового времени

- Раздел 5. Русская философия
 Раздел 6. Философия в 20 веке
 Раздел 7. Проблема человека в традициях европейской классической философии
 Раздел 8. Человек в неоклассической философии 20 в.
 Раздел 9. Общество, история в традициях классической, рационалистической философии
 Раздел 10. Общество, история в неоклассической философии 20 в.
 Раздел 11. Философская футурология

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 70(19), в том числе: лекции – 18(4), практических занятий – 36(6).

2. Самостоятельная работа – 74(125), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.3. Иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция; развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме); читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации; принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой; расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи; формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;
- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: как минимум один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного для обеспечения деловых коммуникаций; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Уметь: логически верно аргументировано ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей. Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению; деловым общением в стандартных профессиональных ситуациях; навыками общения на иностранном языке.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: историческую и философскую области знаний в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий. Уметь: читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и научную литературу; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеть: сбором, систематизацией и самостоятельным анализом информации о социально-политических и экономических процессах; навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах..

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Артикли, имя существительное, множественное число существительных. Виды местоимений, 4 типа чтения, предлоги. Спряжение глагола to be

Предлоги движения и направления. Типы вопросов, отрицательная форма повелительного

Раздел 2. Текст: «Why we learn Foreign Languages» Грамматика: Образование и употребление Present Indefinite, Present Continuous Tenses. Разговорная тема: We Learn Foreign Languages

Раздел 3. Текст: «My sister learns Foreign Languages» Грамматика: Образование л. ед. числа, вопросы к подлежащему или его определению; оборот to be going to...; вопросы к подлежащему. Разговорная тема: “At English lesson” (The role of languages in our life)

Раздел 4. Текст: «The Working Day of an Engineer». Грамматика: Объектный падеж местоимений: much, little, few, many. Разговорная тема: “My working Day”

Раздел 5. Текст: «My Friend is a Children’s Doctor Now» Грамматика: Past Indefinite (правильные глаголы), to be в Past Indefinite, Possessive; Case of nouns. Разговорная тема: “My future profession”

Раздел 6. Текст: Текст «My Last Week – End”. Грамматика: Past Indefinite (неправильные глаголы), место прямого и косвенного дополнения; Разговорная тема: “My freetime”

Раздел 7. Текст: «My Friend’s Family» Грамматика: глагол to have и to have got, местоимения some и any; степени сравнения прилагательных. Разговорная тема: “My Friend”

Раздел 8. Текст: “My house” Грамматика: Оборот there+ to be в Present и Past Indefinite; модальный глагол can (to be able to); Разговорная тема: “My house I live in”, “Places of interest in Great Britain”

Раздел 9. Текст: “A Telephone Conversation.” Грамматика: Participle I, Participle II; The Present Perfect Tense. Выражение долженствования в английском языке. On the history of Great Britain and the English language. Употребление времен группы Perfect. Разговорная тема: Meals in England.

Раздел 10. Текст: «My house»; Оборот there+be в Present и Past Indefinite; Topic: «Hobby»

Раздел 11. Text: «A teenage genius»; модальный глагол can (to be able to)

Раздел 12. Texts: «A carrier in Hollywood»; Present Perfect Tense; Topic: «The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland»

Раздел 13. Text: «Boy’s theater at river mouth»; Прошедшее и будущее время Continuous Tense

Раздел 14. Text: «Androcles and the Lion»; Грамматика – Страдательный залог (The Passive Voice)

Раздел 15. Text «Budapest»; Степени сравнения прилагательных и наречий. Topic: «Shopping»

Раздел 16. Text «From Autobiography»; выражение долженствования в англ. языке; модальные глаголы should, need, ought to, to be to. Topic: «About my friend»

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 97(27) в том числе практические занятия – 72(18);

2. Самостоятельная работа – 83(153), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).

Аттестация – зачет/экзамен.

Б1.Б.4 Экономика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области экономики, а также происходящие в экономике страны и мирового хозяйства, овладеть умением осмысливать, систематизировать и анализировать экономическую информацию и применять полученные знания и умения для решения типичных экономических задач.

Задачами дисциплины является изучение:

– изучить базовые экономические понятия, экономические законы;

– овладеть методами микро- и макроэкономического анализа, навыками самостоятельного изучения теоретического, статистического, фактического и документального материала и умением формулировать на этой основе адекватные выводы;

– сформировать мировоззрение, позволяющее студенту объективно оценивать социально-экономические проблемы, определять возможные пути их решения, анализировать экономическую политику государства;

– выработать умение и навыки экономического мышления, логичного, аргументированного изложения мыслей, ясного и четкого построения устной и письменной речи.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро уровне. Уметь: использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач. Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: современные методы экономического анализа. Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментальный анализа экономики. Владеть: навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования.
ПК-3	Способность применять задание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (моделей), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: причины возникновения рыночной организации хозяйства. Сущность и функции рынка. Структура рынка, виды рынков и их классификация по экономическому назначению, товарным группам, пространственному признаку, степени ограничения конкуренции, видам субъектов рыночных отношений. Уметь: определять взаимодействие спроса и предложения. Определять равновесную цену как необходимое условие возникновения рыночного равновесия. Владеть: основными составляющими инфраструктуру рынка. Методикой затоваривания и дефицита как свидетельства нарушения рыночного равновесия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах..

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет и метод экономики. Проблема экономического выбора.

Раздел 2. Рыночная система. Основы теории спроса и предложения.

Раздел 3. Теория поведения потребителя в рыночной экономике.

Раздел 4. Производство и издержки фирмы в краткосрочном и долгосрочном периодах

Раздел 5. Конкуренция и монополия. Поведение фирм в условиях совершенной несовершенной конкуренции

Раздел 6. Рынки факторов производства. Формирование цен на ресурсы

Раздел 7. Общее равновесие и благосостояние

Раздел 8. Национальная экономика как единое целое.

Раздел 9. Макроэкономическое равновесие. Модель совокупного спроса и совокупного предложения

Раздел 10. Равновесие на товарном рынке. Мультипликатор

Раздел 11. Макроэкономическая нестабильность: экономический рост и циклы

Раздел 12. Государство в национальной экономике. Фискальная политика и государственный бюджет. Деньги и денежно-кредитная политика государства

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 88(27), в том числе:

лекции – 36(8) часов, практических занятий – 36(10) часов;

2. Самостоятельная работа – 92(153), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.5 Математика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: воспитание достаточно высокой математической культуры; обучение студентов основам математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, используемым для решения теоретических и практических задач; привитие навыков использования математических методов количественного анализа и основ математического моделирования в практической деятельности; развитие у студентов современных видов математического мышления.

Задачами дисциплины является изучение фундаментальных разделов математики для дальнейшего их применения в практической деятельности; обучение построению математической модели практических задач и выбору адекватного математического аппарата; развитие умения составить план решения и реализовать его, используя выбранные математические методы; развитие умения анализа и практической интерпретации полученных математических результатов; выработка умения пользоваться разного рода справочными материалами и пособиями, самостоятельно расширяя математические знания, необходимые для решения практических задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; математические методы обработки экспериментальных данных. Уметь: производить расчеты математических величин; пользоваться учебной литературой с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности для выработки математических и профессиональных способов деятельности. Владеть: навыками построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики); навыками решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: базовые определения и теоремы из основных разделов математики и проявлять высокую степень их понимания; структуру современной математики, понимать суть задач каждого из основных разделов современной математики, представлять взаимосвязи разделов математики с основными типовыми профессиональными задачами; математические методы обработки экспериментальных данных; основные принципы принятия решений в условиях неопределенности, принципы оптимизации. Уметь: применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач; использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации. Владеть: навыками применения знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации; построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений (в части компетенций, соответствующих методам математики).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Математика входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах..

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра

Раздел 2. Аналитическая геометрия

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Раздел 4. Интегральное исчисление функции одной переменной

Раздел 5. Функции многих переменных

Раздел 6. Элементы теории функций комплексного переменного

Раздел 7. Дифференциальные уравнения

Раздел 8. Числовые и степенные ряды

Раздел 9. Теория вероятностей

Раздел 10. Математическая статистика

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 432/12, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 250(59), в том числе:

лекций – 108(22), практических занятий – 108(22);

2. Самостоятельная работа – 182(373), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 37(9).

3. Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.6 Физика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения методов физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем.

Задачами дисциплины является:

- изучение фундаментальных законов физики и возможности их применения;
- овладение методами физических исследований;
- изучение свойств ядер атомов и элементарных частиц;
- формирование у студентов представлений о современных достижениях физики, физических принципах работы технических устройств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях; основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения; фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших

		физических приборов. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; указать, какие законы описывают данное явление или эффект; истолковывать смысл физических величин и понятий; записывать уравнения для физических величин в системе СИ; работать с приборами и оборудованием современной физической лаборатории; использовать различные методики физических измерений и обработки экспериментальных данных; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач; основными приборами и оборудованием современной физической лаборатории.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях; основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения; фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших физических приборов. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; указать, какие законы описывают данное явление или эффект; истолковывать смысл физических величин и понятий; записывать уравнения для физических величин в системе СИ; работать с приборами и оборудованием современной физической лаборатории; использовать различные методики физических измерений и обработки экспериментальных данных; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач; основными приборами и оборудованием современной физической лаборатории.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их	Знать: основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях; основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения;

	характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших физических приборов. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; указать, какие законы описывают данное явление или эффект; истолковывать смысл физических величин и понятий; записывать уравнения для физических величин в системе СИ; работать с приборами и оборудованием современной физической лаборатории; использовать различные методики физических измерений и обработки экспериментальных данных; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач; основными приборами и оборудованием современной физической лаборатории.
ПК-4	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: основные физические явления и основные законы физики; границы их применимости, применение законов в важнейших практических приложениях; основные физические величины и физические константы, их определение, смысл, способы и единицы их измерения; фундаментальные физические опыты и их роль в развитии науки; назначение и принципы действия важнейших физических приборов. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; указать, какие законы описывают данное явление или эффект; истолковывать смысл физических величин и понятий; записывать уравнения для физических величин в системе СИ; работать с приборами и оборудованием современной физической лаборатории; использовать различные методики физических измерений и обработки экспериментальных данных; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач; основными приборами и оборудованием современной физической лаборатории.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физика» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством»,

направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Физические основы механики

Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика

Раздел 3. Электричество и магнетизм

Раздел 4. Колебания и волны

Раздел 5. Оптика

Раздел 6. Атомная и ядерная физика

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 88(25), в том числе:

лекции – 36(8), практических занятий – 18(4), лабораторных занятий – 18(4).

2. Самостоятельная работа – 92(155), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.7 Информатика

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков закрепление и расширение знаний студентов по основам экономической информатики; формирование научных представлений, практических навыков и умений в области использования компьютеров; формирование мировоззрения, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретение умений использования информационных технологий для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачами дисциплины является изучение:

- общих представлений по устройству и принципу работы компьютера, его техническому оснащению;
- практических инструментов – программные комплексы и информационные ресурсы, необходимые при обработке экономической информации;
- методов обработки и передачи информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основы информатики; этапы развития информационных технологий; виды автоматизированных информационных технологий; аппаратное обеспечение ПК; программное обеспечение; алгоритмизацию и программирование. Уметь: кодировать информацию; пользоваться накопителями и периферийными устройствами; архивировать. Владеть: кодированием информации; работать с накопителями, периферийными устройствами;

	коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	алгоритмизацией и программированием.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: технологии обработки текстовой и гипертекстовой информации; назначение и области применения текстовых процессоров; назначение и области применения табличных процессоров; назначение и области применения графических редакторов; технологии хранения и обработки массивов данных; технологии создания презентаций; защиту информации; сети; информационные системы в экономике. Уметь: пользоваться текстовым процессором; пользоваться табличным процессором; создавать графические образы; создавать базы данных и работать с ними; создавать презентации; защищать информацию; реализовывать простейшие алгоритмы на одном из объектно-ориентированных языков; работать в сетях; пользоваться интегрированными технологиями общего назначения; использовать информационные системы в экономике. Владеть: навыками работы с текстовым процессором; работой с табличным процессором; работой с графическим редактором; работой с базами данных; работой с презентациями; антивирусной защитой информации; работой в сетях; программированием на объектно-ориентированном языке.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Информатика входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы информатики

Раздел 2. Разработка документов средствами текстовых процессоров

Раздел 3. Обработка информации средствами табличного процессора

Раздел 4. Разработка систем управления базами данных (СУБД)

Раздел 5. Основы программирования и алгоритмизации

Раздел 6. Компьютерные сети и защита информации

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочный) формам обучения:

1. Контактная работа – 88(27), в том числе:

лекции – 36(8), лабораторные занятия – 36(10);

2. Самостоятельная работа – 92(153) часов, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.8 Экология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины сформирование у будущего специалиста экологического мышления, при котором вопросы сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека.

Задачами дисциплины является изучение:

- обеспечения устойчивого развития экосистем, ценности рационального потребления природных ресурсов, связанных с деятельностью человека;
- способности использовать законы и методы естественных наук при решении профессиональных задач и исследования окружающей среды для выявления ее возможностей и ресурсов;
- готовности применения полученных знаний для минимизации негативных экологических последствий в сфере своей профессиональной деятельности;
- мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры своей профессиональной деятельности в области экологической безопасности;
- способности оценки вклада своей предметной области в решение экологических проблем;
- способности аргументированного обоснования своих решений с точки зрения экологической безопасности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных действий	Знать: основные методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных действий. Уметь: пользоваться методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных действий. Владеть: защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных действий.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качество контроля ее эффективности	Знать: необходимую документацию по созданию системы обеспечения качество контроля ее эффективности. Уметь: вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качество контроля ее эффективности. Владеть: навыками документооборота по созданию системы обеспечения качество контроля ее эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экология» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет изучения дисциплины ее основные цели и задачи. Краткая история экологии

Раздел 2. Организмы и среда обитания. Понятие Среды обитания. Основные Среды обитания на Земле

Раздел 3. Адаптация живых организмов к важнейшим экологическим факторам

Раздел 4. Организация жизни на уровне популяции и сообщества. Вид и критерии вида

Раздел 5. Экологическая сукцессия

Раздел 6. Биогеохимические круговороты веществ в природе. Характеристика большого и малого круговоротов

Раздел 7. Биосфера как глобальная экосистема. Учение В.И.Вернадского о биосфере и роли живого вещества

Раздел 8. Кислотные осадки

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 70(19), в том числе:

2. лекции – 18(4), практических занятий – 36(6);

2. Самостоятельная работа – 74(125), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.9 Метрология и сертификация

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является подготовка бакалавров с углублёнными фундаментальными знаниями в области управления качеством с учётом новейших отечественных и зарубежных достижений в ракурсе современных проблем в социально-экономических системах.

Задачами дисциплины являются:

- общие сведения о метрологии, физических величинах и единицы их измерения;
- классификация и основные характеристики измерений, погрешности измерений;
- сущность и задачи менеджмента качества;
- отечественный и зарубежный опыт управления качеством;
- международную практику сертификации;
- представление о сертификации продукции и систем качества;
- статистические методы в контроле качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	Знать: основные положения установления соответствующими сертифицирующими органами обеспечения требуемой уверенности, что продукция, услуга или процесс соответствуют определённому стандарту или другому нормативному документу. Уметь: анализировать качество работ, услуг и

	культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	продукции с учётом уровня достигнутого прогресса техники, технологий и науки. Владеть навыками: организации и проведения работ по контролю качества продукции в соответствии с требованиями стандартов, технических условий, утверждённых образцов и другой технической документации; контроля соблюдения технологической дисциплины; повышения технического уровня и качества продукции.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Метрология и сертификация входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Метрология

Раздел 2. Сертификация

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 88(21) в том числе: лекции – 36(6), практических занятий – 36(6).

2. Самостоятельная работа – 56(123), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.10 Технология организации производства, продукции и услуг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний и навыков по установлению условий и закономерностей материального производства, обеспечивающих высокоэффективное функционирование всех подразделений предприятия, способствующих обеспечению конкурентоспособности выпускаемой продукции и услуг.

Задачами дисциплины являются:

- изучить сущность, содержание и задачи технологии и организации производства продукции и услуг;

- вооружить будущих специалистов знаниями в области технологии организации и управления производством АПК, достаточными для квалифицированного решения задач, возникающих в процессе работы;

- привить специалистам навыки в области организационного проектирования и деятельности по совершенствованию организации труда, технологии производства и управления на предприятиях;

- научить студентов решать во взаимосвязи задачи по совершенствованию техники, технологии и организации производства и повышению на этой основе эффективности работы предприятий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	компетенции)	
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: виды и структура технологических процессов и принципы построения технологических схем; структуру нормативно–технологической документации описания процессов производства; основы организации технического контроля. Уметь: составлять технологические карты, технологические прописи, разделы технологических регламентов для разных видов производств; планировать и организовывать работу по техническому нормированию. Владеть: навыками оценки качества технологических процессов и услуг, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организации.
ПК-5	Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Знать: основные понятия в области производственных технологических процессов; основы организации и подготовки производства к выпуску новой продукции; основы научной организации труда. Уметь: применять на практике методы научной организации труда; оценивать требуемый уровень автоматизации различных производственных процессов; рассчитывать материальные балансы основных технологических процессов. Владеть: навыками контроля обеспечения качества продукции и услуг, планирования операционной (производственной) деятельности организации.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.	Знать: особенности создания экологически безопасных производств и ресурсосберегающих технологий; планирование процессов создания и освоения новых изделий. Уметь: составлять общие схемы технологического процесса изготовления конкретной продукции. Владеть: навыками выбора технологических схем и решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Технология организации производства, продукции и услуг» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Объект, предмет и методы курса. Место курса в системе экономических дисциплин

Раздел 2. Процесс организации производства

Раздел 3. Основы организации производственного процесса во времени

Раздел 4. Понятие качества, технологические основы формирования качества и производительности труда

Раздел 5. Экономическая эффективность технологических процессов изготовления и деталей и изделий

Раздел 6. Основы организации и планирования основного производства

Раздел 7. Комплекс задач и работ по созданию новой техники; организация НИР и ОКР

Раздел 8. Научная организация труда

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 58(23), в том числе:

лекции – 14(6), практических занятий – 28(8);

2. Самостоятельная работа – 50(85), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.11 Статистические методы в управлении качеством

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является дать студентам теоретические знания и практические навыки по применению статистических методов управления качеством продукции, включая основные способы обработки и графического представления статистической информации, инструменты контроля качества, современные методы анализа числовых и логических данных, направленные на предотвращение проблем, связанных с качеством продукции (услуг).

Задачами дисциплины являются:

- освоение студентами знаний и умений, необходимых для выбора методов статистического контроля качества продукции, создания и эксплуатации технических измерений в технологических процессах, применяемых в производстве.

- освоить и уметь применять в практической деятельности «семь инструментов» управления качеством;

- анализировать и оценивать возможности отечественного и зарубежного опыта использования статистических методов в управлении качеством.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: специальную статистическую терминологию. Уметь: освоить основные принципы решения задач по вопросам организации производственных процессов. Владеть: практическим использованием полученных знаний по дисциплине «Статистические методы управления качеством» в своей будущей профессиональной деятельности.
ПК-4	Способность применять	Знать: содержание и конкретную методику

	проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	современных статистических методов, применяемых при разработке, управлении и проверке возможности технологических процессов на предприятии. Уметь: анализировать и синтезировать средства измерений единичного производства для системы контроля автоматизации технологических процессов. Владеть: анализом технологических процессов производства и выработкой рекомендации по их совершенствованию; сбором и анализом информации в системах управления технологическими процессами.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: методику расчета и анализа элементарных статистических показателей технологического процесса в современном производственном цикле выпускаемой продукции; как усовершенствовать систему управления технологическими процессами и предложить рекомендации по повышению его эффективности. Уметь: применять специальные технологии разработки и анализа выпускаемой продукции и процессов. Владеть: планированием и осуществлением мероприятия по повышению уровня выпускаемой продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Статистические методы в управлении качеством входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль и место статистических методов в системе управления качеством

Раздел 2. Государственный стандарт РФ ГОСТ Р 50779.11-2000 (ИСО 3534.2-93) «Статистические методы. Статистическое управление качеством. Термины и определения»

Раздел 3. Теоретические основы статистических методов качества

Раздел 4. Описательная статистика

Раздел 5. Статистические методы управления качеством производственных процессов

Раздел 6. Виды и методы статистического регулирования качества технологических процессов

Раздел 7. Анализ причин несоответствия показателей качества процесса

Раздел 8. Статистические методы контроля качества продукции

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 119(45), в том числе:

лекции – 28(12), практических занятий – 56(14);

2. Самостоятельная работа – 61(135), в том числе: на выполнение курсовой работы – 10(5), на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).

Аттестация –зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.12. Информационное обеспечение базы данных

1.Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование представления о назначении, составе, структуре и функциях информационного обеспечения автоматизированных информационных систем с позиций проектирования, создания и ведения баз данных. В результате изучения курса у студентов должно сложиться мировоззрение, позволяющее профессионально ориентироваться в быстро меняющейся информационной сфере, приобретено умение использовать информационные технологии для получения, обработки и передачи информации в области производственной деятельности.

Задачами дисциплины является:

- дать студенту общее представление по обработке данных;
- сформировать навыки работы с практическими инструментами специалиста - программными комплексами и информационными ресурсами, необходимыми при обработке информации;
- дать студенту представление о методах обработки и передачи информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: технологические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных; основные информационные технологии в управлении качеством. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: навыками разработки проектных решений и их реализации в среде СУБД; методами защиты информации.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: теорию информации, теорию алгоритмов, языки и системы программирования, базы данных, современные тенденции развития информатики и инфокоммуникационных технологий. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: прикладными программными средствами анализа и синтеза систем управления с заданным качеством.

ПК-3	Способность идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей	Знать: теоретические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных; основные информационные технологии в управлении качеством. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: технологиями работы в компьютерных сетях.
-------------	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационное обеспечение базы данных» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в базы данных

Раздел 2. Управление данными. Управление данными

Раздел 3. Системы управления базами данных

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 216/6, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 115(29), в том числе:

лекции – 36(10), лабораторные занятия – 54(10);

2. Самостоятельная работа – 101(187), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.Б.13 Социология

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания теоретических основ и закономерностей функционирования социологической науки, выделяя ее специфику, раскрывая принципы соотношения методологии и методов социологического познания; помочь овладеть этими знаниями во всем многообразии научных социологических направлений, школ и концепций, в том числе и русской социологической школы.

Задачами дисциплины являются изучение:

- социальных институтов, обеспечивающих воспроизводство общественных отношений;
- основных этапов культурно-исторического развития обществ, механизмов и форм социальных изменений;
- социологического понимания личности, понятия социализации и социального контроля; личности как субъекта социального действия и социальных взаимодействий;
- межличностных отношений в группах; особенностей формальных и неформальных отношений; природы лидерства и функциональной ответственности;
- механизма возникновения и разрешения социальных конфликтов;
- культурно-исторических типов социального неравенства и стратификации; представления о горизонтальной и вертикальной социальной мобильности;
- основных проблем стратификации российского общества, возникновения классов, причины бедности и неравенства, взаимоотношений социальных групп, общностей, этносов;
- представлений о процессе и методах социологического исследования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций. Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные теории, понятия и модели социологии и политологии; социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей. Уметь: анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа. Владеть: качественными и количественными методами социологических исследований.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Объект, предмет и метод социологии
- Раздел 2 История становления и развития социологии
- Раздел 3 Основные школы и направления современной социологии
- Раздел 4 Общество как социокультурная система
- Раздел 5 Социальная структура и стратификация
- Раздел 6 Социальные институты и социальные организации
- Раздел 7 Личность и общества
- Раздел 8 Социальные конфликты
- Раздел 9 Методология и методы социологического исследования

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе, лекции – 18(4), практических занятий – 18(4).
 2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).
- Аттестация – зачет.

Б1.Б.14 Управление процессами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование представления о реинжиниринге менеджмента организаций в соответствии с МС серии ИСО 9000 версии 2000 как инструмента повышения конкурентоспособности на основе процессного подхода.

Задачами дисциплины являются изучение:

- знаний об управлении видами деятельности и организации как совокупностью последовательных взаимосвязанных и взаимодействующих процессов;
- методологии управления процессами;
- приобретение умений моделирования и анализа процессов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: основные этапы процессного подхода при осуществлении менеджмента качества и национальные и международные системы подтверждения качества продукции, услуг. Уметь: анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции. Владеть: составлять планы процессов.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: особенности формирования и проектирования процессов на производстве. Уметь: проводить аудит процессов и оценку качества процессов и продукции. Владеть: Способностями проведения проверки процессов и продукции.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: этапы жизненного цикла изделия (ЖЦИ), продукции и услуги. Уметь: выбирать наиболее эффективные методы статистического контроля качества; готовить документацию для прохождения сертификации продукции и услуги. Владеть: методами управления процессами в производстве, учитывая жизненный цикл продукта.

ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: нормативно-техническую документацию, определяющую объемы и качество процессов. Уметь: применять методы дисциплины, также нормативно-техническую документацию и справочную литературу в области управления процессами. Владеть: характеристиками применяемых методов и средств, нормативными, законодательными актами в данной области.
ПК-4	Способность применять системно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: методы анализа, синтеза и технологию оптимизации процессов обеспечения качества. Уметь: их грамотно использовать для комплексной эффективности функционирования процессов. Владеть: основными терминами и понятиями, иметь представление о сущности оптимизации процессов направленных на обеспечения качества.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: требования процессного подхода к управлению и принципы TQM. Подходы к реализации требований стандарта. Уметь: применять навыки о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации процессов. Владеть: подходами к осуществлению требований стандарта.
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: основные методы управления процессами. Уметь: их использовать, для проведения корректирующих и превентивных мероприятий. Владеть: приемами выявления и исправления ошибок, направленных на улучшение качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление процессами» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в дисциплину. Понятия, термины, определения

Раздел 2. Требования процессного подхода к управлению. Принципы TQM. Подходы к реализации требований стандарта

Раздел 3. Основные методологии описания процессов. Карты процессов; IDEF - модели и их ограничения

Раздел 4. Описание процессов. Выбор терминологии. Версия МС ИСО 9001:2000 как определённые требования к реинжинирингу менеджмента всей организации

Раздел 5. Анализ процессов с целью улучшения

Раздел 6. Выделение процессов и назначение их владельцев

Раздел 7. Документальное регламентирование процессов

Раздел 8. Показатели процесса

Раздел 9. Управление процессом на деле

Раздел 10. Реинжиниринг менеджмента организации в соответствии с МС серии ИСО 9001 версии 2000 как инструмент повышения конкурентоспособности на основе процессного подхода

Раздел 11. Статистические методы управления процессами; измерения вариации; принятие решения, основывающегося на выборке и неполной информации

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 72 (33), в том числе:

лекции – 28(12), практических занятий – 28(12);

2. Самостоятельная работа – 72(111), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.Б.15 Средства и методы управления качеством

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков применения современных средств и методов управления качеством применительно для предприятий любой сферы деятельности. Данная дисциплина предусматривает изучение студентами ряда нормативных документов в области управления качеством.

Задачами дисциплины является изучение:

- формирование у студентов системы знаний о методах и средствах управления качеством;
- приобретение студентами знаний о принципах и подходах в управлении качеством для предприятий любой сферы деятельности применительно к средствам и методам управления качеством;
- формирование у студентов умений и навыков работы с нормативными документами в области средств и методов управления качеством;
- приобретение студентами навыков по практическому применению методов и средств управления качеством для предприятий любой сферы деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные положения нормативных документов. Уметь: консультировать сотрудников по организации действий, направленных на непрерывное улучшение качества. Владеть: принципами проектного подхода и работы в команде.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы философии управления качеством. Уметь: самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности, находить необходимую литературу, базы данных,

		информацию, соблюдать основные требования информационной безопасности. Владеть: творческими подходами для разработки новых оригинальных идей проектирования систем управления качеством производства.
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: основные положения нормативных документов. Уметь: разрабатывать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы. Владеть: навыками практического применения методов и средств управления качеством.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: понятия и определения в области средств и методов управления качеством. Уметь: применять средства и методы управления качеством для решения практических задач на предприятиях. Владеть: системой знаний о методах и средствах управления качеством.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: нормативно-правовую базу управления качеством продукции. Уметь: разрабатывать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы. Владеть: современными методами проектирования систем менеджмента качества

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Средства и методы управления качеством» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Обзор средств и методов управления качеством

Раздел 2. Методы работы с числовыми и логическими данными

Раздел 3. Обзор средств и методов управления качеством на основе отечественного и зарубежного опыта

Раздел 4. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства

Раздел 5. Планирование в управлении качеством

Раздел 6. Процессный подход

Раздел 7. Контроль в управлении качеством

Раздел 8. Интегрированные системы управления

Раздел 9. Проведение организационных изменений в рамках TQM

Раздел 10. Подготовка персонала

Раздел 11. Создание надёжной системы коммуникации

Раздел 12. Современные тенденции развития методов и средств управления качеством

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 143(60), в том числе:
лекции – 36(18), лабораторные занятия – 72(18);
2. Самостоятельная работа – 109(192) часа, в том числе: на выполнение курсовой работы – 10(5), на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).
Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- методов выявления, идентификации и прогнозирования потенциальных опасностей технических систем;
- характера, механизмов и возможных негативных последствий воздействия вредных и опасных производственных факторов на человека;
- способов и средств защиты человека от вредного и опасного действия производственных факторов и методов их расчета;
- способов и средств защиты человека от опасных факторов чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;
- приемов оказания первой доврачебной помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве и в ЧС.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: психологические аспекты самоорганизации и самообразования в сфере обеспечения безопасности. Уметь: реализовать личностно-ориентированный подход к образованию в сфере обеспечения безопасности. Владеть: навыками самостоятельной работы, в организации работы по обеспечению безопасности в сфере профессиональной деятельности.
ОК-9	Готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: причины возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций, а также предупредительные меры по предотвращению их возникновения. Уметь: решать вопросы защиты населения и территорий от производственных, природных, техногенных и военных чрезвычайных ситуаций. Владеть: методиками решения задач по

		радиационной и химической обстановке территорий.
ПК-11	Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать: характер возникновения производственных аварий и чрезвычайных ситуаций различного происхождения, а также способы их предотвращения. Уметь: применять решения по предотвращению аварий и катастроф в сфере профессиональной деятельности. Владеть: способами и средствами по предотвращению аварий и катастроф в сфере профессиональной деятельности.
ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	Знать: государственные нормативные требования, содержащиеся в правовых и нормативных актах, стандартах безопасности труда. Уметь: решать вопросы соблюдения основных принципов регулирования трудовых отношений между работодателем и работником в сфере труда в своей профессиональной деятельности. Владеть: навыками обеспечения безопасности по аспектам своей профессиональной деятельностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. Теоретические основы безопасности труда
- Раздел 2. Правовые и организационные вопросы безопасности труда
- Раздел 3. Основы производственной санитарии
- Раздел 4. Основы техники безопасности
- Раздел 5. Основы пожарной безопасности
- Раздел 6. Введение. Классификация ЧС
- Раздел 7. Организационная структура РС ЧС. Роль и задачи ГО
- Раздел 8. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения
- Раздел 9. ЧС природного характера
- Раздел 10. Источники военных ЧС.
- Раздел 11. Защита населения и территорий в ЧС
- Раздел 12. Устойчивость функционирования объектов экономики в ЧС

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 44(23) в том числе:
лекции – 14(6), практических занятий – 14(8).
 2. Самостоятельная работа – 64(85), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).
- Аттестация – экзамен.

Б1.Б17 Менеджмент

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- основ теоретического и практического менеджмента;
- методов управления; процессов принятия управленческих решений;
- особенностей управления организацией и ее функциональными подсистемами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основной терминологический аппарат дисциплины; сущность и содержание менеджмента, его особенности, цели, задачи и функции; развитие менеджмента от классической теории до современных представлений об этой науке. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы управленческой науки в профессиональной деятельности; выполнять функции и применять методы менеджмента. Владеть: навыками использования теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении дисциплины, для решения соответствующих профессиональных задач; понятийным аппаратом в области менеджмента; культурой управленческого мышления.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: организацию как систему управления, ее жизненный цикл, типы организационных структур, стратегическое управление, систему методов управления; характеристику и основные особенности внутренней и внешней среды менеджмента предприятия. Уметь: систематизировать и обобщать информацию о состоянии внутренней и внешней среды организации. Анализировать действующую организационную структуру управления организации и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; использовать различные методы управления при решении практических задач. Владеть: методами управленческого воздействия при осуществлении своей профессиональной деятельности. Методами сбора и анализа информации.
ПК-6	Способность использовать	Знать: сущность деятельности руководителя по разработке и принятию управленческих решений и организации их

	знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости, о принципах оптимизации	выполнения; различные формы власти, стили руководства и использование их в соответствующих ситуациях. Уметь: анализировать и диагностировать проблему, требующую решения; определять критерии и ограничения для управленческих решений; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на эффективность работы организации и достижение целей; моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений. Владеть: навыками принятия управленческих решений. Навыками принятия ответственности за результаты деятельности (своей и других людей).
ПК-7	Способность руководить малым коллективом	Знать: основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами стрессами и изменениями в организации; формы власти, влияния, основные теории лидерства, самоменеджмента, органические функции руководителя и адаптацию стилей руководства к деловым ситуациям. Уметь: воздействовать на персонал различными методами для достижения целей организации; использовать различные формы власти и стили руководства в зависимости от конкретной ситуации, сложившейся в организации; формировать благоприятный социально-психологический климат в коллективе для эффективной работы. Владеть навыками: оперативного управления малыми коллективами и группами; использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных, стратегических управленческих задач; управления конфликтами, стрессами, изменениями в организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Методологические основы менеджмента
- Раздел 2. Развитие теорий менеджмента
- Раздел 3. Управление социально-экономическими системами (организациями)
- Раздел 4. Природа и состав функций менеджмента
- Раздел 5. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента
- Раздел 6. Регулирование и контроль в системе менеджмента
- Раздел 7. Организационные отношения в системе менеджмента
- Раздел 8. Методы управления
- Раздел 9. Решения в менеджменте
- Раздел 10. Моделирование ситуаций и разработка решений
- Раздел 11. Мотивация деятельности в менеджменте
- Раздел 12. Руководство: власть и партнерство
- Раздел 13. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
- Раздел 14. Стил менеджмента и имидж (образ) менеджера

Раздел 15. Конфликтность в менеджменте
 Раздел 16. Управление персоналом
 Раздел 17. Самоменеджмент руководителя
 Раздел 18. Коммуникации в менеджменте
 Раздел 19. Факторы эффективности менеджмента
 Раздел 20. Социофакторы и этика менеджмента

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 136(52) в том числе:
 лекции – 32(12), практических занятий – 64(16);
2. Самостоятельная работа – 80(164), в том числе: на выполнение курсовой работы – 10(10) часов, на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).
 Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.18 Маркетинг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование комплексного представления о теоретических и практических основах современного маркетинга, навыков их успешного применения в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение студентами теоретических основ современного маркетинга, маркетинговых концепций и рыночных процессов;
- привить навыки практической деятельности по сбору и обработке информации, проведению рыночных расчетов и формированию выводов, характеризующих состояние и развитие рыночной ситуации;
- выработать умение принимать обоснованные решения в постоянно меняющихся условиях, используя метод кейсов и метод деловых игр;
- развить способность предвидения, воображения и интуиции;
- сформировать представление о современных проблемах рынка и путях их решения;
- развить навыки профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: особенности маркетинга различных сфер деятельности. Социально-экономическую сущность, принципы, методы, функции маркетинга. Основные инструменты маркетинга (теории, модели), образующие комплекс маркетинга. Уметь: применять основные экономические знания. Демонстрировать глубокие теоретические знания, связанные с процессами стратегического управления развитием организации, подразделения, группы (команды) сотрудников, проекта. Осуществлять постановку маркетинговых проблем организации. Владеть: навыками сбора и обработки необходимых

		данных об экономических процессах. Навыками использования комплекса маркетинга в различных рыночных ситуациях.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: систему маркетинговой информации и маркетинговую среду организации. Методы изучения и прогнозирования рыночной конъюнктуры. Методы, алгоритмы и инструменты маркетинговых исследований. Принципы сегментации и выбора целевых рыночных сегментов. Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации. Соединять разнородную маркетинговую информацию в единое целое для разработки управленческих решений. Разрабатывать концепцию и технологию проведения маркетинговых исследований. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа вторичной и первичной (оперативной) маркетинговой информации. Навыками организации и проведения маркетинговых исследований на рынках различных типов, анализа и интерпретации результатов.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: функции маркетинга в сферах товарной политики, ценообразования, коммуникаций, сбыта. Методы и способы распространения товаров и услуг. Факторы, влияющие на поведение потребителей и принятие потребителем решения о покупке. Методы ценообразования и ценовые стратегии, основные типы маркетинговых посредников, каналы сбыта и их характеристики. Уметь: использовать современные концепции в исследовании потребительского поведения. Оценивать эффективность маркетинговой политики; анализировать конъюнктуру рынка. Владеть: навыками исследования рынков, планирования товарного ассортимента, организации каналов распределения продукции, продвижения товаров, организации службы маркетинга на предприятии. Методами ценообразования.
ПК -8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов. Варианты организации управления маркетинговой деятельностью в организации. Уметь: разрабатывать маркетинговую стратегию организации, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию. Определять конкурентоспособность продукции и предприятия. Прогнозировать развитие маркетинговых процессов и явлений на микро- и макроуровне. Владеть: навыками сопоставительного анализа параметров конкурентоспособности товара. Навыками разработки и внедрения планов развития организации, эффективно согласовывать ресурсы с целями предприятия, а цели – с запросами потребителей.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Маркетинг» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Определение, принципы и функции маркетинга
- Раздел 2. Окружающая среда маркетинга
- Раздел 3. Сущность маркетингового исследования рынка.
- Раздел 4. Комплексное исследование товарных рынков
- Раздел 5. Сегментирование рынка и позиционирование товара на рынке
- Раздел 6. Процесс управления маркетингом
- Раздел 7. Формирование маркетинговой стратегии предприятия
- Раздел 8. Организация, контроль и планирование маркетинговой деятельности
- Раздел 9. Покупательское поведение на потребительском рынке и рынке товаров производственного назначения
- Раздел 10. Товар в системе маркетинга
- Раздел 11. Формирование товарной политики предприятия
- Раздел 12. Цены и ценовая политика в маркетинге
- Раздел 13. Формирование коммуникативной политики предприятия
- Раздел 14. Инструменты комплекса маркетинговых коммуникаций
- Раздел 15. Сбытовая политика предприятия
- Раздел 16. Оптовая и розничная торговля
- Раздел 17. Международный маркетинг

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

- 1. Контактная работа – 137(37) в том числе:
лекции – 42(14), практических занятий – 70(14);
- 2. Самостоятельная работа – 79(179), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).

Аттестация – зачёт, экзамен.

Б1.Б.19 Всеобщее управление качеством

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение систематизированного представления о возникновении, настоящем состоянии и будущих тенденциях развития теории и практики управления качеством с учетом достижений мировой и отечественной науки.

Задачи дисциплины:

- Рассмотрение основных подходов к осуществлению управления качеством на всех уровнях и стадиях развития организации;
- Формирование навыков прогнозирования, формулирования, оценки и выбора необходимых управленческих действий организации;
- Освоение технологии разработки мероприятий по реализации управления качеством в организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание)	Результаты обучения
------------------	--	---------------------

	достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-1	Способность формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки	Знать: основные принципы инновационных начинаний, базовые концепции TQM, значимость новой философии качества, инновационных подходов в менеджменте. Уметь: разрабатывать и обосновывать цели и задачи инновационных систем менеджмента качества. Владеть: набором критериев оценки, непрерывного отслеживание изменений с помощью подходящей системы показателей; непрерывное самонаблюдение (мониторинг) на всех уровнях, на всех рабочих местах; конкретные аудиты в целях поддержки и корректировки процессов перемен.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: принцип эволюции «Падение ради взлета». Три ключевых компонента прогресса. Уметь: анализировать новые запросы и требования при переходе от стадии спада к стадии подъема (прогресса). Владеть: методами управления процессом основанном на статистической обработке информации и познания его поведения.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: основные подходы по обеспечению системы качества и контролю ее эффективности. Уметь: формировать и вести контрольную карту профилей потребительской удовлетворенности, определять индекс удовлетворенности потребителя с целью определения нужд потребителя. Владеть: методикой определения Европейского индекса уд-ти потребителя, как одного из важнейших результатов европейской политики продвижения качества.
ПК-10	Способность участвовать в корректирующих и превентивных мероприятиях, направленных на улучшение качества	Знать: теорию познания и систему углубленных знаний, теорию оптимизации и вариации, психологию, инструменты контроля качества, инструменты планирования и управления, инструменты для организации процесса. Уметь: пользоваться инструментами TQM. Определять область применения инструментария TQM, с целью осуществления корректирующих и предупреждающих действий. Владеть: методами определения нужд потребителей, индексов потребительской удовлетворенности, статистические методы определения удовлетворенности в виде карты профилей.

ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	Знать: мировоззренческие основы и базовые концепции учения о качестве: Всеобщего менеджмента качества, коренной перестройки организации (реинжиниринга), повышения эффективности бизнеса, новой научно-технической революции, связанной с широким внедрением информационных технологий социальные аспекты определяющие условия освоения новой философией качества. Уметь: объяснять суть основополагающих принципов TQM, параметры качества изделия и услуг, организационную структуру управления предприятия с точки зрения их соответствия идеям TQM. Владеть: методами статистического анализа, анализа на основе контрольных карт процессов, диаграммы Парета, диаграммы Исикава (рыбий скелет), анализа на основе анкетирования потребителей услуг и продукции как метод сбора данных.
-------	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Всеобщее управление качеством» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение. Основы качества.
- Раздел 2. Аспекты внедрения философии TQM.
- Раздел 3. Характеристики удовлетворенности.
- Раздел 4. Управленческая философия и качество.
- Раздел 5. Образование и принципы TQM.
- Раздел 6. Экономика качества в TQM.
- Раздел 7. От TQM к реинжинирингу бизнес-процессов.
- Раздел 8. Прогресс и качество.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 121(48) в том числе:
лекции – 36(12), практических занятий – 54(12);
2. Самостоятельная работа – 59(132), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.Б.20 Физическая культура и спорт

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и

укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Физическая культура и спорт» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические (лекционные) занятия, формирующие мировоззренческую основу научно-практических знаний и отношение к физической культуре, как основе здорового образа жизни

Раздел 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студентов

Раздел 1.2. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности

Раздел 1.3. Социально биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторами среды обитания

Раздел 1.4. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе

Раздел 1.5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий

Раздел 1.6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) студентов. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра

Раздел 2. Практический учебный материал учебно-тренировочных занятий

Раздел 2.1. Легкая атлетика.

Раздел 2.2. Атлетическая гимнастика

Раздел 2.3. Баскетбол

Раздел 2.4. Волейбол

Раздел 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц-72/2, по очной и (заочной) формам обучения,

1. Контактная работа – 72 (10) в том числе:

лекции – 18(2), практические занятия – 54(8);

2. Самостоятельная работа – 0(62).

Аттестация – зачет.

Б1.Б.21 История и культура народов КБР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков знания «Истории и культуры народов КБР» и умения применять их в профессиональной и общественной деятельности.

Задачи дисциплины – дать студентам цельную систему знаний об историческом и культурном развитии Кабардино-Балкарии и его главных особенностях, показать взаимосвязь и взаимозависимость истории Кабардино-Балкарии, Северного Кавказа и России с мировой историей; попытаться на основе разнообразных по своему научному и содержательному уровню опубликованных источников выработать гражданское и уважительное отношение к истории и культуре своих народов.

Основное содержание курса - это анализ истории и культуры кабардинского и балкарского народов, исторически связанных судьбой с другими народами Северного Кавказа. Актуальность изучения истории наших народов обусловлена также и тем, что историческая неграмотность населения стала в настоящее время предметом политических спекуляций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: основные направления, проблемы, теории и методы истории; основные этапы и ключевые события истории народов КБР с древности до наших дней; выдающихся деятелей края. Уметь: оперировать базовыми понятиями, теоретическими и ценностными конструктами учебного курса; логически мыслить, вести научные дискуссии. Владеть: методологией и теорией исторической науки, ее основных принципов.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные этапы и содержание истории кабардинцев и балкарцев с древнейших времен до наших дней; исторический опыт человечества в целом и своего народа в особенности определить особое значение истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости. Уметь: систематизировать полученные знания. Владеть: методологии и теории исторической науки, ее основных принципов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина « История и культура народов КБР» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1«Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание разделов дисциплины

Тема 1. Введение в дисциплину «История и культура народов Кабардино-Балкарии». Древние предки адыгов и карачаево-балкарцев. Проблемы этногенеза

Тема 2. Общественные отношения и политический строй

Тема 3. Вхождение народов Кабардино-Балкарии в состав России

Тема 4. Кавказская война

Тема 5. Материальная культура кабардинцев и балкарцев

Тема 6. Этикетные нормы кабардинцев и балкарцев

Тема 7. Кабардино-Балкария в первой половине XX в.

Тема 8. Великая Отечественная война. Депортация балкарского народа

Тема 9. Кабардино-Балкария во второй половине XX века

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе:

- лекции – 18(4), практических занятий – 18(4);
 2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).
 Аттестация – зачет.

Б1.Б.22 Русский язык и культура речи

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирования у обучающихся теоретических знаний и практических навыков осмысленной речевой практики студентов, повышение их языковой компетенции, способствование эффективному освоению ведущих дисциплин по специальностям, помощь в деле самостоятельной выработки мировоззренческих ориентиров, ценностных установок, общекультурной самоидентификации. Получение знаний по культуре речи предполагают развитие творческих способностей человека в современной жизни, влияние на его духовно-нравственные позиции и определение пути к совершенствованию в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- сформировать навыки грамотной письменной учебно-научной речи и речи, необходимой в будущей профессиональной деятельности;
- научить вести межличностный и социальный диалог, разрешать конфликтные ситуации, используя эффективные методики общения;
- научить выступать публично, аргументировать собственную позицию в соответствии с нормами русского литературного языка и речевого этикета;
- анализировать готовые тексты различных жанров, создавать свой текст, осуществлять
 - правку готового текста с учётом требований оптимальной коммуникации.
 - познакомить с различными этнориторическими идеалами, национальными особенностями речевого и неречевого поведения;
 - совершенствовать уровень владения нормами русского литературного языка;
 - уметь распознавать, предупреждать и исправлять речевые ошибки;
 - некорректные высказывания;
 - выявлять особенности использования языковых единиц всех уровней в текстах разной функциональной принадлежности.

2. Перечень планируемых результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Владеть: культурой речи и

		коммуникативной компетентностью.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные нормы современного русского литературного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Русский язык и культура речи: предмет и общие понятия курса

Раздел 2. Разновидности форм речи и функциональные стили современного русского литературного языка

Раздел 3. Культура речи и русский литературный язык

Раздел 4. Публичная речь и ораторское искусство: история предмета и общие понятия

Раздел 5. Требования к ораторской речи. Специфика и структура публичного выступления

Раздел 6. Социально – психологические особенности публичного выступления

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе:
практических занятий – 36(8);

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ОД.1 Информационные технологии в управлении качеством и защита информации

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области защиты компьютерной информации; изучении методологии структурного моделирования и улучшения реинжиниринга бизнес процессов с помощью программных средств.

Задачами дисциплины является: получить знания в области информационных систем в промышленности и экономике, использовании современных технологий и методов обработки информации; изучить интеллектуальные технологии и их применение в экономических системах; усвоить аспекты информационной безопасности, а также средств защиты информации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: теоретические и методологические основы и принципы управления качеством информационных систем и защиты информации. Уметь: пользоваться нормативными и инструментальными средствами управления качеством в информационных технологиях и защиты информации. Владеть: методами обработки информации для ее анализа и принятия решений при использовании компьютерных технологий в управлении качеством.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: средства и способы действия с конкретными данными организации для управления качеством с использованием информационных технологий; классификацию информационных систем в области управления качеством; современные компьютерные технологии для управления качеством; основные виды атак на информационные системы; классификацию основных методов защиты информации и типовые технологии реализации методов защиты и анализа их эффективности. Уметь: пользоваться инструментальными средствами управления качеством и обеспечения защиты информации. Владеть: навыками построения систем информационно-аналитической поддержки принятия решений в управлении качеством.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационные технологии в управлении качеством и защита информации» входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством», направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Понятие информационной системы и технологии. Информационные технологии, их развитие и классификация

Раздел 2. Организация информационных технологий решения функциональных задач управления

Раздел 3. Управленческие информационные системы. Информационный менеджмент - информационная деятельность предприятия или организации

Раздел 4. Разработка моделей и алгоритмов сложных процессов бизнеса

Раздел 5. Общие тенденции и перспективы развития информационных технологий в менеджменте качества. Тенденции развития информационных технологий в управлении качеством на предприятии, корпорации, фирме

Раздел 6. Понятие национальной безопасности. Концепция национальной безопасности РФ

Раздел 7. Роль и место системы обеспечения информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ

Раздел 8. Анализ угроз безопасности информации

Раздел 9. Архитектура электронных систем обработки данных. Основные принципы защиты

Раздел 10. Критерии и классы защищенности средств вычислительной техники и автоматизированных систем

Раздел 11. Криптография и криптоанализ

Раздел 12. Концепция защищенного ядра

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа 106(27), в том числе:

лекции – 36(8), лабораторные занятия – 54(10);

2. Самостоятельная работа 74(153), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).

Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.2 Конкурентоспособность социально-экономической системы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков о конкурентном пространстве рыночной экономики и конкурентоспособности субъектов рынка в частности в национальных экономиках в целом, что позволит адаптировать их знания и умения к реалиям работы в современных условиях.

Задачами дисциплины являются:

–формирование представления о месте конкурентоспособности социально-экономической системы в условиях современной экономики;

–формирование у бакалавров системы знаний о конкурентоспособности предприятия, конкурентоспособности отрасли, конкурентоспособности региона;

– анализ стратегии повышения конкурентоспособности социально-экономической системы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы конкуренции и особенности развития конкурентной среды на российском рынке. Уметь: разбираться в проблемах развития конкуренции на отраслевых рынках. Владеть: научными подходами к управлению конкурентоспособностью.
ОК-7	Способностью к самоорганизации	Знать: сущность, механизм формирования и управления конкурентными преимуществами

	самообразованию	объекта. Уметь: проводить анализ конкурентных преимуществ объекта. Владеть: приёмами организации процесса сбора и методами анализа маркетинговой информации на различных рынках.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: факторы, влияющие на конкурентоспособность социально-экономических систем и способы разработки конкурентных стратегий. Уметь: использовать основные методы анализа конкурентоспособности объекта и давать его оценку. Владеть: современными способами управления конкурентными преимуществами; методами эффективного управления конкурентоспособностью объекта.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: научные подходы, применяемые при анализе конкурентоспособности объекта и способы ведения конкурентной борьбы. Уметь: принимать решения по способам ведения конкурентной борьбы. Владеть: навыками организации деятельности по конкурентному анализу предприятий в условиях турбулентной экономики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Конкурентоспособность социально-экономической системы» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль конкуренции в развитии рыночной экономики

Раздел 2. Эволюция концепций, анализ и формирование конкурентных преимуществ

Раздел 3. Развитие конкуренции на российском рынке

Раздел 4. Иерархическая структура конкурентоспособности.

Раздел 5. Социально-экономические системы как элементы иерархической структуры конкурентоспособности

Раздел 6. Теоретические основы конкурентных отношений и конкурентоспособности социально-экономической системы

Раздел 7. Факторы конкурентоспособности национально - региональных социально-экономических систем

Раздел 8. Оценка конкурентоспособности национально – региональных социально-экономических систем

Раздел 9. Общая характеристика кризисных явлений региональных социально-экономических систем

Раздел 10. Государственное регулирование и стратегия повышения конкурентоспособности экономических систем

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 136(60), в том числе:
лекций – 38(14), практических занятий – 58(16).
 2. Самостоятельная работа – 80(156) часов, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9) часа.
- Аттестация – зачет, экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Б1.В.ОД.3 Теоретические основы инновационной политики

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических и практических знаний об инновационной экономике и стратегии ее развития.

Задачами дисциплины является

- рассмотреть основные классификационные признаки инновационной экономики;
- рассмотреть стратегии развития инновационной экономики;
- исследовать особенности становления и развития инновационной экономики;
- исследовать теоретические вопросы ведения инновационной деятельности

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: закономерности функционирования современной экономики на микро- и макро уровне. Уметь: использовать современное программное обеспечение для решения экономико-статистических и эконометрических задач. Владеть: методикой и методологией проведения научных исследований в профессиональной сфере.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: современные методы экономического анализа. Уметь: применять концептуальный и теоретический инструментарий анализа экономики. Владеть: навыками микроэкономического анализа и макроэкономического моделирования.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: этапы жизненного цикла изделия. Уметь: применять жизненный цикл изделия в условиях конъюнктурных изменений. Владеть: навыками стратегического анализа в условиях растущей конкуренции.

ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости, о принципах оптимизации	Знать: современные методы принятия управленческих решений в условиях неопределенности. Уметь: обобщать принципы принятия решений в условиях конкретной ситуации. Владеть: навыками экономического анализа и оптимизации принятия решений.
-------------	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теоретические основы инновационной политики» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Инновационное ускорение как экономический феномен.
- Раздел 2. Сущность, формы и механизм инновационной политики.
- Раздел 3. Инновационная политика и динамика экономической системы.
- Раздел 4. Микроэкономические координаты инновационной политики.
- Раздел 5. Макроэкономические координаты инновационной политики.
- Раздел 6. Мезоэкономические координаты инновационной политики.
- Раздел 7. Фискальные координаты инновационной политики
- Раздел 8. Монетарные координаты инновационной политики.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14) в том числе:
лекции – 18(4); практические занятия – 18(4) часов,
 2. Самостоятельная работа 27(58) часа, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
- Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.4 Профильный иностранный язык

1. Цели и задачи дисциплины

Целью обучения иностранному языку в неязыковом вузе является:

- развитие у студентов иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих, а именно: языковая компетенция
- развитие коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме).
- читать и переводить оригинальную литературу по специальности для получения информации;
- принимать участие в устном общении на английском языке в объеме материала, предусмотренного программой;
- расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.
- формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи дисциплины:

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- расширение лингвистического кругозора, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

-формирование научного мировоззрения, повышение общей и речевой культуры, раскрытие творческих способностей, а также воспитание потребности к самообразованию и самосовершенствованию;

- формирование стремления у студентов к изучению научно-технической информации, развитие когнитивных и исследовательских умений, изучение отечественного и зарубежного опыта в профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: как минимум один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного для обеспечения деловых коммуникаций; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране изучаемого языка. Уметь: логически верно аргументировано ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей. Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению; деловым общением в стандартных профессиональных ситуациях; навыками общения на иностранном языке.
ОК- 7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: историческую и философскую области знаний в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий. Уметь: читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и научную литературу; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеть: сбором, систематизацией и самостоятельным анализом информации о социально-политических и экономических процессах; навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Знать: историческую и философскую области знаний в их логической целостности и последовательности, предполагающих

	на основе информационных и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	систематизацию основных принципов, законов, категорий. Уметь: читать и переводить (со словарем) иностранную деловую и научную литературу; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач. Владеть: сбором, систематизацией и самостоятельным анализом информации о социально-политических и экономических процессах; навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профильный иностранный язык» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Text 1. The Birth of accounting in Russia. Text 2. The first book on bookkeeping in the Russian language. Grammar study: Complex Object.

Раздел 2. Text 1. The Nature and purpose of accounting. Text 2. Desirable qualities of financial information. Grammar study: Participle Forms.

Раздел 3. Text. Conventions of accounting. Text 2. The types and the titles of accounts. Grammar study: Modal Verbs.

Раздел 4. Text. The Balance Sheet. Grammar study: Comparisons and contrasts.

Раздел 5. Text 1. Management accounting. Text 2. Accounting for transactions in foreign currencies.

Раздел 6. Text 1. Legal base and formal directives for accounting and reporting in Russia. Text 2. Some specific features of accounting in Russia. Grammar study: Gerund forms.

Раздел 7. Accounting in the future. Text 2. Accounting profession: the past and the present. Text 3. The economist versus the accountant. Grammar study: Substitutes for Nouns.

Раздел 8. Text. Accounting Communications through financial statement. Grammar study: Subjunctive forms.

Раздел 9. Text. Financial Accounting. Grammar study: Passive voice. Vocabulary.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14) в том числе:

практические занятия – 36(8) часов,

2. Самостоятельная работа 63(94) часа, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.5 Правоведение

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами знаниями в области права, выработке позитивного отношения к нему, в рассмотрении права как социальной реальности, выработанной человеческой цивилизацией и наполненной идеями гуманизма, добра и справедливости.

Дать понимание основных теоретических положений современной теории права и государства, в том числе, формирование у студентов высокого уровня профессионального правосознания, умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов, понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой, развитие умений и навыков ориентирования в сложной системе действующего законодательства, способности самостоятельного подбора нормативных правовых актов к конкретной практической ситуации.

Задачи курса состоят в выработке умения понимать законы и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компет-енций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-4	Способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Знать: права и обязанности человека и гражданина; основные нормативные правовые документы. Уметь: использовать нормы действующего законодательства в практической деятельности. Владеть: опытом приведения примеров гуманизма, свободы и демократии.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: нормативные правовые документы, относящиеся к сфере будущей профессиональной деятельности. Уметь: оперировать правовыми понятиями и анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними договорные правоотношения; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности. Владеть: навыками анализа и применения нормативных правовых документов, относящихся к будущей профессиональной деятельности; основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правоведение» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы теории государства и права
Раздел 2. Основы конституционного права РФ
Раздел 3. Основы гражданского права РФ
Раздел 4. Основы семейного права РФ
Раздел 5. Основы трудового права РФ
Раздел 6. Основы административного права РФ
Раздел 7. Основы уголовного права РФ
Раздел 8. Основы экологического права РФ
Раздел 9. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 70(19), в том числе:
лекции – 18(2), практические занятия – 36(8).
 2. Самостоятельная работа – 38(89), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.6 Психология и педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является повышение общей и психолого-педагогической культуры студентов, овладение ими законами и закономерностями организационно-управленческой, научно- исследовательской и образовательной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- дать представление о сущности сознания, роли сознания и самосознания в поведении, общении и деятельности людей, формировании личности;
- научить понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы;
- познакомить с содержанием, закономерностями, принципами, формами, средствами и методами педагогической деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: достоинства и недостатки своей профессиональной деятельности; способы оценки своего опыта и профессиональных возможностей. Уметь: анализировать и адекватно

		оценивать собственную деятельность; намечать пути развития своих достоинств; адекватно реагировать на изменение социальной или профессиональной деятельности. Владеть: способностью разбираться в социальных и профессиональных проблемах, связанных с исполняемыми обязанностями; способами устранения своих недостатков.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в коллективе. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: навыками профессиональной деятельности толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: методы принятия организационно-управленческих решений. Уметь: критически анализировать информацию, формулировать правильные выводы; принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Владеть: способами, методами принятия управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Психология» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Предмет, задачи, отрасли и методы психологии
- Раздел 2. Психические познавательные процессы
- Раздел 3. Эмоционально-волевая сфера человека
- Раздел 4. Психология личности и малых групп
- Раздел 5. Межличностные отношения и общение

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3 в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 70(21), в том числе:
лекции – 18 (6), практических занятий – 36(6).
2. Самостоятельная работа – 38(87), из них на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.
Аттестация – экзамен.

Б1.В.ОД.7 Механика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, общих законов, которым подчиняются движение и равновесие материальных тел и возникающие при этом взаимодействия между телами, а также овладение основными алгоритмами исследования равновесия и движения механических систем.

Задачи дисциплины:

- изучение механической компоненты современной естественнонаучной картины мира, понятий и законов теоретической механики;
- овладение важнейшими методами решения научно-технических задач в области механики, основными алгоритмами математического моделирования механических явлений;
- формирование устойчивых навыков по применению фундаментальных положений теоретической механики при научном анализе ситуаций, с которыми инженеру приходится сталкиваться в ходе создания новой техники и новых технологий;
- ознакомление студентов с историей и логикой развития теоретической механики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основных механических величин, их определения, смысла и значения для теоретической механики. Уметь: объяснять характер поведения механических систем с применением важнейших теорем механики и их следствий. Владеть: основными методами исследования равновесия и движения механических систем для решения естественнонаучных и технических задач.
ОПК-4	Способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные методы исследования равновесия и движения механических систем, а также типовые алгоритмы такого исследования при решении конкретных задач. Уметь: пользоваться при аналитическом и численном исследовании математико-механических моделей технических систем возможностями современных компьютеров и информационных технологий. Владеть навыками: использования возможностей современных компьютеров и информационных технологий при аналитическом и численном исследовании математико-механических моделей технических систем.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Механика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Статика

Раздел 2. Кинематика

Раздел 3. Динамика

5. Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц - 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 88(25), в том числе:

лекции - 36(8), практические занятия - 36(8);

2. Самостоятельная работа - 56(119) часа, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часов.

Аттестация – экзамен.

Б 1.В.ОД. 8 Химия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, общего химического мировоззрения и стимулирование развития химического мышления по алгоритму: «Природа, Человек, Технология – замыкающийся круг».

Задачи дисциплины:

- освоение навыков химической идентификации веществ;
- применение знаний о методах разделения химических веществ;
- применение знаний о способах очистки и анализа химических веществ;
- освоение навыков внедрения новейших химических технологий в отраслевые производственные процессы;
- приобретение знаний о положительных и отрицательных последствиях деятельности химических производств, действия на человека вредных и опасных химических веществ и соединений;
- анализа рынка оборудования, подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов технологического и торгового оборудования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию.	Знать: периодический закон и его использование в предсказании свойств элементов и соединений, химические свойства элементов ряда групп периодической системы; виды химической связи в различных типах соединений. Уметь: проводить расчеты концентрации растворов различных соединений;

		определять изменение концентраций при протекании химических реакций. Владеть навыками: выполнения основных химических лабораторных операций; определения pH растворов и определения концентраций веществ в растворах.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: строение и свойства комплексных соединений; свойства важнейших классов органических соединений; особенности строения и свойства распространенных классов высокомолекулярных соединений. Уметь: определять термодинамические характеристики химических реакций и равновесные концентрации веществ; определять основные физические характеристики органических веществ. Владеть навыками: синтеза неорганических и простейших органических соединений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Химия» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль химии в формировании мировоззрения

Раздел 2. Химия в промышленности, производстве и быту

Раздел 3. Основные законы и понятия неорганической химии

Раздел 4. Основные законы и понятия органической химии.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(16), в том числе лекции – 18(4), лабораторных занятий – 18(6);

2. Самостоятельная работа – 27(56), в том числе, на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет.

Б1.В.ОД.9 Сети ЭВМ и средства коммуникаций

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение принципов работы современных средств коммуникации и подготовка студентов к использованию современных компьютерных систем и сетей в решении задач управления предприятием (по отраслям).

Задачами дисциплины является:

изучение теоретических основ создания и использования современных компьютерных систем и сетей;

- получение навыков освоения перспективных и наиболее распространенных методов и средств автоматизации задач управления всех уровней.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: технологические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных; основные информационные технологии в управлении качеством. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: навыками разработки проектных решений и их реализации в среде СУБД; методами защиты информации.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: теорию информации, теорию алгоритмов, языки и системы программирования, базы данных, современные тенденции развития информатики и инфокоммуникационных технологий. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: прикладными программными средствами анализа и синтеза систем управления с заданным качеством.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сети ЭВМ и средства коммуникаций» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Общие сведения о вычислительных сетях
- Раздел 2. Принципы функционирования локальных вычислительных сетей
- Раздел 3. Компоновка локальных вычислительных сетей
- Раздел 4. Физическая среда передачи данных
- Раздел 5. Беспроводные сети
- Раздел 6. Функционирование сети
- Раздел 7. Сетевые архитектуры
- Раздел 8. Расширение локальных сетей
- Раздел 9. Удалённый доступ к ресурсам сетей

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 216/6, в том числе, по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 133(29), в том числе:
лекции – 36(10), лабораторные занятия – 72(10).
 2. Самостоятельная работа – 83(187), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).
- Аттестация – зачет, экзамен.

Б2.В.ОД.10 Инженерная графика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических и практических знаний и навыков, необходимых студентам для выполнения и чтения технических чертежей, выполнение эскизов деталей, рабочих чертежей деталей, узлов, составление конструкторской и технической документации производства.

Задачами дисциплины являются:

- дать студенту первоначальные представления и знания по постановке инженерных и технических задач, их формализации, выборе модели изучаемого технического явления;
- привить навыки использования математического аппарата для решения инженерных задач в области техники;
- освоить правила построения чертежей деталей, изделий узлов, составления конструкторской документации;
- развить логическое мышление и пространственное воображение и творческий подход к решению профессиональных задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы задания точки, прямой, плоскости на комплексном чертеже; способы преобразования чертежа. Уметь: пользоваться стандартами и справочной литературой, а также средствами компьютерной графики. Владеть: основными техническими процессами изготовления деталей.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: построение чертежей поверхностей и их пересечение; построение аксонометрических проекций. Уметь: строить изображения пространственных форм на плоскости, т.е. составлять чертеж; мысленно воспроизводить пространственную форму изображённого на чертеже предмета, выполнять анализ и синтез пространственных отношений на основе графических моделей пространства. Владеть: информацией о международных стандартах; средствами компьютерной графики (ввод, вывод, отображение, преобразование и редактирование графических объектов).
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы	Знать: построение аксонометрических проекций. Уметь: мысленно воспроизводить пространственную форму изображённого на чертеже предмета, выполнять анализ и синтез пространственных

	обеспечения качества и контролю ее эффективности	отношений на основе графических моделей пространства. Владеть: навыками изображений технических изделий, оформления чертежей и электрических схем, с использованием соответствующих инструментов графического представления информации и составления спецификаций.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инженерная графика» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение Ортогональные проекции точки
- Раздел 2. Ортогональные проекции прямой
- Раздел 3. Взаимное расположение прямых. Плоскость
- Раздел 4. Взаимное расположение плоскостей
- Раздел 5. Способы преобразования чертежа
- Раздел 6. Многогранники. Поверхности вращения
- Раздел 7. Взаимное пересечение поверхностей
- Раздел 8. Касательные плоскости.
- Раздел 9. Аксонометрия
- Раздел 10. Линии чертежа. Шрифты
- Раздел 11. Лекальные кривые
- Раздел 12. Проекционное черчение
- Раздел 13. Машиностроительное черчение

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(26), в том числе:
лекции – 18(10), лабораторных занятий – 36(10);
 2. Самостоятельная работа – 81(118), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) часа.
- Аттестация – зачет с оценкой.

Б1.В. ОД.11 Теория управления и управление социально-экономическими системами

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере функционирования и развития системы управления, мотивирование их к самостоятельному обновлению управленческих знаний.

Задачами дисциплины являются изучение:

- сущности и содержание процесса управления;
- проблем мотивации, социально-этических аспектов управления;
- проблем управления в условиях трансформационных преобразований и глобализации общественных процессов;
- внутренней и внешней среды объекта управления, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность управления;
- миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления;

- эффективного стиля руководства и лидерства;
- современных моделей и методов рационального решения управленческих задач.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основы экономических знаний в области управления качеством, определения производительных и непроизводительных затрат. Уметь: использовать основы экономических знаний в области управления качеством. Владеть: навыками экономических расчетов и обоснования экономической эффективности внедрения систем менеджмента качества.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: методы, средства, технологии и алгоритмы решения задач в области управления качеством. Уметь: строить модели деятельности по улучшению качества процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками решения профессиональных задач в области управления качеством.
ПК-4	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: проблемно ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества. Уметь: применять проблемно ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения профессиональных задач. Владеть: навыками применения проблемно-ориентированных методов анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества для решения профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Теория управления и управление социально-экономическими системами входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Предмет, методы и задачи науки управления социально-экономическими системами

Раздел 2. Модели управления как форма управленческой мысли

Раздел 3. Стратегия и функции управления

- Раздел 4. Принципы построения и функционирования систем управления
 Раздел 5. Органы управления в социально-экономических системах
 Раздел 6. Методы управления
 Раздел 7. Кадры управления
 Раздел 8. Современные технологии управления и пути их совершенствования
 Раздел 9. Процессы и технология управления
 Раздел 10. Информация и коммуникационный процесс в системе управления организациями
 Раздел 11. Управленческие решения
 Раздел 12. Управление качеством труда и продукции
 Раздел 13. Управление научно-техническим прогрессом
 Раздел 14. Управление внешнеэкономической и маркетинговой деятельностью
 Раздел 15. Управление природопользованием и охраной окружающей среды
 Раздел 16. Управление финансовой деятельностью в организациях

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 149(49) в том числе:
 лекции – 46(16), практических занятий – 78(18);
 2. Самостоятельная работа – 103(203), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9).
- Аттестация – зачёт; экзамен.

Б1.В.ОД.12 Управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа современной концепции управления персоналом как системы накопления, повышения и эффективного использования человеческого капитала организации.

Задачами дисциплины является изучение:

- сущности управления персоналом как интегрального компонента общего процесса управления;
- основ управления человеческими ресурсами;
- сущности набора и селекции персонала, анализа потребности организации в кадрах;
- навыков компетентностного подбора, отбора и оформления трудовых отношений с персоналом;
- систем вознаграждения персонала;
- отношений в организации, участия персонала в управлении.
- формирование умений по решению типовых задач в области планирования и организации кадровой работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения

ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные признаки коллективов, их классификацию. Механизм взаимодействия культуры и персонала, национальные аспекты культуры, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Правила устного и письменного официального общения. Уметь: анализировать ситуацию в своем коллективе: сформировалась ли культура, какие характерные признаки она имеет. Систематизировать, обобщать, анализировать фактический материал по проблемам управления персоналом. Владеть: технологиями и приемами взаимодействия в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ПК-7	Способность руководить малым коллективом	Знать: содержание кадрового, информационного обеспечения системы управления персоналом; организационную структуру службы управления персоналом; общие принципы управления персоналом; принципы организации кадровой работы; психологические аспекты управления персоналом в малом коллективе. Уметь: эффективно организовать командную работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; создавать благоприятный психологический климат в малом коллективе; эффективно управлять трудовыми ресурсами. Владеть: методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегий управления персоналом; современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Сущность и содержание управления персоналом
- Раздел 2. Организационная структура персонала
- Раздел 3. Набор и отбор персонала для организации
- Раздел 4. Планирование персонала
- Раздел 5. Адаптация персонала
- Раздел 6. Методы и стили управления
- Раздел 7. Политика и стратегия в области персонала
- Раздел 8. Особенности УП в условиях организационных изменений
- Раздел 9. Управление деловой карьерой
- Раздел 10. Трудовой коллектив: сущность и содержание
- Раздел 11. Делегирование прав и ответственности
- Раздел 12. Организационная культура и управление персоналом
- Раздел 13. Мотивация трудовой деятельности
- Раздел 14. Лидерство и власть.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 101(46) часов в том числе:

- аудиторных 70(22) часов в том числе:

лекции – 28(8), практических занятий – 42(14);

2. Самостоятельная работа 43 (98) часов, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен.

Б1. В. ОД.13 Методы и средства измерений, испытаний и контроля

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков у студентов, понимания взаимосвязи процессов измерений, испытаний и контроля с метрологическим обеспечением проектирования, производства и эксплуатации продукции, находящей широкое применение в различных областях науки и техники, подготовка студентов к выполнению обязанностей инженера по качеству в таких видах профессиональной деятельности, как организационно-управленческая, производственно-технологическая, научно-исследовательская и проектная.

Задачами дисциплины является изучение:

- средств измерений, контроля и испытательного оборудования, а также методов их использования;
- многообразия измерительных задач;
- методов измерения и контроля;
- проблем и способов их решения при измерении различных физических величин при помощи конкретных технических средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: общие сведения об измерениях, испытаниях и контроле, их особенности и различия. Уметь: анализировать и оценивать применение различных методов и средств измерений, испытаний и контроля при организации выпуска качественной продукции, в том числе и печатной. Владеть: навыками проведения измерения и контроля различных физических величин.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: классификацию измерительных преобразователей. Уметь: выбирать оптимальные варианты средств и методов для проведения испытаний и контроля печатной продукции на всех стадиях ее изготовления. Владеть: навыками в эксплуатации основных видов оборудования в соответствии с требованиями безопасности.

ПК-1	Способность анализировать социально-значимые проблемы и процессы	Знать: методы измерения и контроля. Уметь: пользоваться нормативно-технической документацией и справочной литературой в области управления качеством. Владеть: навыками в рациональном выборе оборудования для автоматизации и механизации технологических процессов.
ПК-9	Способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: роль измерений, испытаний и контроля в управлении качеством. Уметь: использовать средства для измерения и контроля механических, электрических, оптических и других физических величин. Владеть: навыками проведения измерений, испытаний и контроля в управлении качеством.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Методы и средства измерений, испытаний и контроля входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение
- Раздел 2. Измерения
- Раздел 4. Подготовка к измерениям и их выполнение
- Раздел 5. Методы и средства измерения электрических величин
- Раздел 6. Методы и средства измерения расхода и количества вещества
- Раздел 7. Методы и средства измерения давления
- Раздел 8. Методы и средства измерения температуры
- Раздел 9. Методы и средства измерения уровня
- Раздел 10. Методы и средства измерения химического состава и свойств веществ
- Раздел 11. Методы и средства измерения содержания влаги
- Раздел 12. Основные сведения об испытаниях
- Раздел 13. Основные сведения о контроле

5. Общая трудоёмкость: - часов/зачётных единиц – 216/6, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 121(33), в том числе:
лекции – 32(12), практических занятий – 64(12);
2. Самостоятельная работа – 95(183), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(4).

Аттестация – зачет, экзамен.

Б.1.В.ОД.14 Сертификация систем качества

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - изучение основ сертификации систем качества, порядка и правил проведения сертификации систем качества на соответствие стандартам, этапов и организации работ по сертификации систем качества, порядка и процедур аккредитации органов по сертификации систем качества.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о системе сертификации ГОСТ Р в области систем менеджмента качества;

- развить умение идентифицировать процессы, связанные с потреблением, проектированием и разработкой продукции/услуг, производством продукции/предоставлением услуг, управлением качеством;
- выработать навыки в области проверок объектов сертификационных аудитов, организации и проведения всех этапов сертификации систем менеджмента качества, оформления сертификационных материалов и документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: порядок и правила проведения сертификации систем качества. Уметь: проводить подготовку документации для сертификации системы качества предприятия. Владеть навыками: учёта нормативно-правовых требований в области сертификации при выполнении различных работ.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: основные положения Законов РФ «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг». Уметь: определять стоимость сертификации системы качества. Владеть навыками: применения правил проведения проверки и оценки систем качества производства с целью сертификации; лабораторий
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: основные требования к органам по аккредитации и сертификации; квалификационные требования к экспертам-аудиторам. Уметь: уметь представлять все этапы прохождения сертификации систем качества на предприятии. Владеть навыками: обращения с компьютерными поисковыми системами и базами данных по сертификации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Сертификация систем качества» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Область применения, нормативные ссылки, термины и определения

Раздел 2. Цели проведения сертификации СМК и требования к условиям её проведения

Раздел 3. Объекты аудита при сертификации СМК

Раздел 4. Проверка области применения СМК

Раздел 5. Проверка и оценка соответствия качества продукции требованиям потребителей и обязательным требованиям

Раздел 6. Проверка соответствия документации СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001

Раздел 7. Проверка соответствия функционирования процессов СМК требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2001 и документам СМК

Раздел 8. Завершение сертификации, регистрация и выдача СС СМК

Раздел 9. Инспекционный контроль сертифицированных СМК.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -252/7, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 141(49) часов в том числе:

лекции – 58(16) часов, практических занятий – 58(18) часов;

2. Самостоятельная работа – 111(203), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 32(9) часа.

Аттестация – зачет, экзамен.

Б1.В.ОД.15 Организация контроля качества в социально-экономических системах

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – освоение студентами теоретических знаний и практических навыков в области организации контроля качества в социально-экономических системах.

Задачи дисциплины: изучить вопросы инновационного обновления формы и содержания муниципального управления по типу корпоративного, обеспечивающего повышение: качества управления муниципальными образованиями и конкурентоспособности их территорий, качества жизни населения; овладеть основами научной организации управления с использованием всех возможностей образовательной системы; предоставить студентам возможности решать практические вопросы, моделировать условия и собственные технологии управления качеством образования, прогнозировать вероятные их последствия; изучить требования к системам менеджмента качества медицинской помощи и сформировать у студентов представление о механизмах реализации контроля качества медицинской помощи, а также об организации работ по разработке и внедрению системы анализа рисков на предприятиях пищевой и перерабатывающей промышленности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: основные принципы и организационно-методические подходы к управлению качеством; системы управления качеством, факторы, влияющие на их функционирование и развитие, показатели оценки и контроля их деятельности

		теоретические положения о современных методах и средствах управления качеством. Уметь: использовать нормативные правовые документы по управлению качеством; находить организационно-управленческие решения по управлению качеством изделий и процессов, на основе имеющихся данных; самостоятельно приобретать новые знания по теории организации контроля качества и практике ее развития. Владеть: владеть методами оценки и контроля качества в своей деятельности; навыками моделирования и математической статистики к управлению качеством в социально-экономических системах.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами прогресса в области улучшения качества	Знать: основные этапы и процедуры создания на предприятии систем менеджмента качества и их сертификации; основы мониторинга качества; статистические методы управления качеством; суть социально-экономических явлений, связанных с организацией контроля качества. Уметь: использовать простые методы анализа и управления качеством; применять методы управления в соответствии с поставленной задачей и имеющимися ресурсами; использовать в управлении качеством бенчмаркинг и реинжиниринг. Владеть: навыками разработки стратегии организации в области управления качеством; навыками управленческой деятельности в социально-экономических системах, приемами деятельности аналитического, прогностического и исследовательского характера.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация контроля качества в социально-экономических системах» входит в вариативную часть обязательных дисциплин Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Понятие социально-экономической системы

Раздел 2. Основные понятия и категории управления качеством образования

Раздел 3. Методы оценки и самооценки деятельности образовательного учреждения в области менеджмента качества

Раздел 4. Качество медицинской помощи и его характеристики

Раздел 5. Уровни контроля качества медицинской помощи

Раздел 6. Требования к системам менеджмента качества в органах местного самоуправления

Раздел 7. Применение международного стандарта ИСО 9001-2000 «СМК. Требования» в муниципальном управлении

Раздел 8. Контроль качества пищевой продукции

Раздел 9. Внедрение систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции

Раздел 10. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции

Раздел 11 Процедура оценки качества промышленной продукции

5.Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц – 180/5, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 103(42), в том числе:

лекции – 36(6), практических занятий – 36(12);

2. Самостоятельная работа – 77(138) часа, на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4) часа.

Аттестация – экзамен. Предусмотрена курсовая работа.

Элективной дисциплины по физической культуре и спорту **ВОЛЕЙБОЛ**

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;

- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
-------------------------	---	----------------------------

ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования. Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье. Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья.
ОК-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – волейбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта волейбол - и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в волейболе

Раздел 3. Техническая подготовка в волейболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в волейболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в волейболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов -328, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-328(0)часов, в том числе: практических занятий 328 (0)часов.

2. Самостоятельная работа-0 (328) часов.

Аттестация - зачет

НАСТОЛЬНЫЙ ТЕННИС

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности и способности направленного использования средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной
программы**

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – настольный теннис входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - и настольный теннис систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в настольном теннисе

Раздел 3. Техническая подготовка в настольном теннисе

Раздел 4. Тактическая подготовка в настольном теннисе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в настольном теннисе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов -328, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-328(0)часов, в том числе:
практических занятий 328 (0)часов.

2. Самостоятельная работа-0 (328) часов.

Аттестация - зачет

БАСКЕТБОЛ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.

- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной	Результаты обучения
------------------	-------------------------------------	---------------------

	программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях; формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – Баскетбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - баскетбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в баскетболе

Раздел 3. Техническая подготовка в баскетболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в баскетболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в баскетболе

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5.Общая трудоемкость – часов -328, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-328(0)часов, в том числе:
практических занятий 328 (0)часов.

2. Самостоятельная работа-0 (328) часов.

Аттестация - зачет

ФУТБОЛ

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: является содействие формированию у студентов общекультурных компетенций путем овладения специальными знаниями, практическими

умениями и навыками в спортивно игровой деятельности обеспечивающими сохранение и укрепление здоровья, совершенствование психофизических способностей, профессионально значимых качеств необходимых в будущей профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются изучение:

- обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями.
- овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, формирование компенсаторных процессов, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.
- способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.
- создание основы для творческого и методически обоснованного применения методик проведения учебно-тренировочных занятий в избранном виде спорта и программ спортивно массовых мероприятий в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7.	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья и профилактика заболеваний; способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности; правила и способы планирования Уметь: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; повышать работоспособность, сохранять и укреплять здоровье; Владеть: навыками физического самосовершенствования и укрепления индивидуального здоровья;
ОК-8.	Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной	Знать: правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности. Уметь: организовывать и проводить индивидуальный и коллективный отдых и участвовать в массовых спортивных соревнованиях;

	социальной и профессиональной деятельности.	формировать здоровый образ жизни. Владеть: социально-культурной и профессиональной деятельности личности.
--	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Элективная дисциплина по физической культуре и спорту – Футбол входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Методика обучения избранного вида спорта - мини-футбол и систем физических упражнений

Раздел 2. Общая физическая и специальная подготовка в мини-футболе

Раздел 3. Техническая подготовка в мини-футболе

Раздел 4. Тактическая подготовка в мини-футболе

Раздел 5. Специальная и волевая психическая подготовка

Раздел 6. Спортивная подготовка в мини-футболе.

Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка

5. Общая трудоемкость – часов -328, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа-328(0)часов, в том числе:
практических занятий 328 (0)часов.

2. Самостоятельная работа-(0)328 часов.

Аттестация - зачет

Б1.В.ДВ.1.1 Политология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об основополагающих понятиях мира политического, основных закономерностей политики в их инвариантном проявлении, предостережение от субъективных суждений о политических событиях от имени науки, идущих порою через средства массовой информации.

Задачами дисциплины являются: выработать рациональный и демократический менталитет, усвоить нормы политической культуры, сформировать такие качества, как толерантность, умение цивилизованно и систематизировано выражать и защищать свои интересы, предотвращать или же относительно безболезненно разрешать социальные конфликты.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: объект, предмет и методы политической науки, ее понятийно-категориальный аппарат; основные разделы Конституции Российской Федерации, права и свободы человека и гражданина. Уметь самостоятельно анализировать социально-политическую литературу.

		Владеть: методами проведения политического анализа.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать значение и роль политических систем и политических режимов в жизни общества; содержание международных политических процессов, геополитической обстановки, социально-политических преобразований в России, ее месте и статусе в мировом сообществе. Уметь планировать и осуществлять свою деятельность с учётом результатов этого анализа. Владеть: методами проведения политического анализа.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать основы деятельности объектов и возможности использования методов и средств анализа. Уметь правильно оценить полученные результаты. Владеть навыками выбора критериев, позволяющих правильно оценить качественные характеристики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Политология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Политология как наука

Раздел 2. История политических учений

Раздел 3. Политика и власть

Раздел 4. Политическая система общества.

Раздел 5. Политический режим, типология политических режимов

Раздел 6. Государство как политический институт

Раздел 7. Политические партии и избирательные системы

Раздел 8. Политические элиты и политическое лидерство

Раздел 9. Политические идеологии.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе:

лекции – 18(4), практических занятий – 18(4).

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.1.2 Социальная психология

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у студентов комплексного социально-психологического видения явлений, происходящих в различных видах человеческих взаимоотношений.

Задачами дисциплины являются:

- раскрыть специфику и особенности социально-психологического знания, рассмотреть взаимосвязи между различными предметными областями социальной психологии;
- рассмотреть историю развития социально-психологических знаний, их связь с развитием различных гуманитарных дисциплин и самой психологической науки;
- представить различные подходы к исследованию социально-психологических феноменов, имеющиеся в зарубежной и отечественной науке;
- продемонстрировать значимость выявленных социально-психологических закономерностей для понимания современного состояния общества и решения его проблем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основы эффективного использования философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Уметь: использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции. Владеть: навыками использования основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.
ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности поведения, взаимоотношений работы в коллективе. Уметь: толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. Владеть: знаниями, умениями, навыками толерантной работы в коллективе.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать основы деятельности объектов и возможности использования методов и средств анализа. Уметь правильно оценить полученные результаты. Владеть навыками выбора критериев, позволяющих правильно оценить качественные характеристики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социальная психология» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Введение в социальную психологию
 Раздел 2. Социальная психология общения и взаимодействия
 Раздел 3. Социальная психология личности
 Раздел 4. Социальная психология групп

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

2. Контактная работа – 45(14), в том числе:
 лекции – 18(4), практических занятий – 18(4).

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.2.1 Менеджмент качества в образовании

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины научить студентов принципам построения систем менеджмента качества (СМК) организаций на основе положений национальных и международных стандартов ИСО серии 9000, а также стратегии всеобщего управления качеством (Total Quality Management – TQM), развиваемой в международной и отечественной практике.

Задачи дисциплины:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством;
- проведение метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы философии управления качеством. Уметь: самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности, находить необходимую литературу, базы данных, информацию, соблюдать основные требования информационной безопасности использовать. Владеть: творческими подходами для

		разработки новых оригинальных идей проектирования систем управления качеством производства.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: основные положения современной философии качества, принципы менеджмента качества, структуру и положения стандартов ИСО серии 9000. Уметь: документировать процессы СМК и осуществлять их декомпозицию; составлять причинно-следственные диаграммы. Владеть: навыками использования основных методов, способов и средств управления информацией.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: принципы построения обобщенных показателей качества и обоснование условий их использования в задачах стандартизации и управления качеством. Уметь: провести анализ технических требований и системный анализ функций проектируемого объекта. Владеть: разработки проектов стандартов организаций и инструкций СМК с использованием алгоритмического представления действий; проведения групповых работ методом мозгового штурма.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: нормативно-правовую базу управления качеством продукции. Уметь: разрабатывать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы. Владеть: современными методами проектирования систем менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Менеджмент качества в образовании входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Управление качеством в системе современного менеджмента
- Раздел 2. Идеология и принципы менеджмента качества. Методы обеспечения и контроля качества
- Раздел 3. Сертификация систем качества в соответствии с требованиями международного стандарта ISO серии 9000.
- Раздел 4. Документация СМК. Аудит СМК.
- Раздел 5. СМК, международная интеграция и Болонский процесс
- Раздел 6. Использование ISO 9001-2000 в учебном заведении
- Раздел 7. Социологическое обеспечение СМК
- Раздел 8. Разработка модели СМК учебного заведения. Сертификация СМК

5.Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 56(33) часов в том числе: в том числе лекций – 20(12), практических занятий – 20(12);
 2. Самостоятельная работа – 88(111), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.2.2 Менеджмент качества и международные стандарты

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: научить студентов принципам построения систем менеджмента качества (СМК) организаций на основе положений национальных и международных стандартов ИСО серии 9000, а также стратегии всеобщего управления качеством (Total Quality Management – TQM), развиваемой в международной и отечественной практике.

Задачи дисциплины:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда;
- метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
- осуществление сертификации систем управления качеством;
- проведение метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основы философии управления качеством. Уметь: самостоятельно учиться и повышать квалификацию в течение всего периода профессиональной деятельности, находить необходимую литературу, базы данных, информацию, соблюдать основные требования информационной безопасности использовать. Владеть: творческими подходами для разработки новых оригинальных идей

		проектирования систем управления качеством производства.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: основные положения современной философии качества, принципы менеджмента качества, структуру и положения стандартов ИСО серии 9000. Уметь: документировать процессы СМК и осуществлять их декомпозицию; составлять причинно-следственные диаграммы. Владеть: навыками использования основных методов, способов и средств управления информацией.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: принципы построения обобщенных показателей качества и обоснование условий их использования в задачах стандартизации и управления качеством. Уметь: провести анализ технических требований и системный анализ функций проектируемого объекта. Владеть: разработки проектов стандартов организаций и инструкций СМК с использованием алгоритмического представления действий; проведения групповых работ методом мозгового штурма.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: нормативно-правовую базу управления качеством продукции. Уметь: разрабатывать нормативно-методические и организационно-распорядительные документы. Владеть: современными методами проектирования систем менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Менеджмент качества и международные стандарты входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Обзор средств и методов управления качеством
- Раздел 2. Методы работы с числовыми и логическими данными
- Раздел 3. Обзор средств и методов управления качеством на основе отечественного и зарубежного опыта
- Раздел 4. Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
- Раздел 5. Планирование в управлении качеством
- Раздел 6. Процессный подход
- Раздел 7. Контроль в управлении качеством
- Раздел 8. Интегрированные системы управления

5.Общая трудоёмкость – часов/зачетных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 56(33) часов в том числе: в том числе лекций – 20(12), практических занятий – 20(12);
 2. Самостоятельная работа – 88(111), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 27(4).
- Аттестация – экзамен.

Б1.В.ДВ.3.1 Этика и культура поведения

1.Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков об Этике и культуре поведения как специфической области знания, специального предмета, части их профессиональной подготовки, способствующей их кооперации с коллегами, работе в коллективе. Дать понимание ценности знаний правил служебной, управленческой, профессиональной этики, деловых отношений, необходимости освоения повседневных норм поведения. Развить у студентов самостоятельность мышления и поведения при решении проблем в обыденных жизненных проблемах и деловых отношениях, раскрыть смысл деловой обязательности, справедливости, вежливости, свободы и ответственности в сохранении и развитии нравственной культуры, моральных и правовых норм общения. Сформировать практические навыки и подходы к различным сложным, критическим или конфликтным ситуациям.

Задача курса – студент должен знать основную проблематику «Этики и культуры поведения» и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, среди множества имён и этико-нормативных учений усвоить те, которые закрепились в культуре, приобрели знаковый характер и доказали свою жизненность, став основой различных моделей нравственного поведения.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные разделы и направления философии; методы и приёмы философского анализа проблем. Уметь: самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	Знать: историю и теорию этики, основные этические идеи и основные категории. Уметь: анализировать процессы и явления,

	этнические, конфессиональные и культурные различия	происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности. Владеть: навыками практической актуализации знаний об этике как науке, морали, ее основополагающих понятиях, нормах и принципах.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать теоретические основы обоснования и проведения эксперимента. Уметь правильно оценить полученные результаты. Владеть навыками выбора критериев, позволяющих правильно оценить качественные характеристики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Этика и культура поведения входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Этика как философская наука о нравственности
- Раздел 2. Основные этапы и направления развития этики
- Раздел 3. Этика и нравственная культура личности
- Раздел 4. Основные понятия морали
- Раздел 5. Этика межличностных отношений
- Раздел 6. Этика и этикет
- Раздел 7. Основы повседневного этикета
- Раздел 8. Культура деловых отношений
- Раздел 9. Специфика национальных образцов нравственности

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе лекции – 18(4), практических занятий – 18(4).

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.3.2 Реформы и реформаторы

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение истории развития российской цивилизации, роли в ней реформаторской деятельности позволяет по-новому поставить и разрешить проблемы обучения и воспитания, сформировать у учащихся высокие гражданские и патриотические чувства, ощущения своей принадлежности к великой и сложной культуре, занимающей большое место в мировой истории. Особенно это актуально в современное время: время возрождения России.

Задачи дисциплины: способствовать развитию гражданственности учащихся, приучая их к диалогическому восприятию общественной деятельности, сбалансированному подходу к достоинствам и недостаткам исторических личностей, государства, общества. Формировать устойчивый интерес к историческому прошлому. Создавать условия для развития у учащихся интеллектуальных и практических умений в изучении истории. Развивать умения самостоятельно приобретать и применять на практике полученные знания, творческие способности. Формировать и развивать

коммуникативные навыки, которые способствуют умению работать в группе, вести дискуссию.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать: основные разделы и направления философии; основные закономерности и этапы мирового исторического процесса, основные категории и методологические подходы философии. Уметь: устанавливать причинно-следственные связи между событиями и явлениями, видеть их взаимосвязь; самостоятельно анализировать философскую, социально-политическую и научную литературу. Владеть: основными навыками интерпретации и использования философских знаний в общественной жизни; набором наиболее распространённой терминологии и навыками ее точного и эффективного использования в письменной и устной речи.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: историю и теорию этики, основные этические идеи и основные категории. Уметь: анализировать процессы и явления, происходящие в обществе с точки зрения морали и нравственности. Владеть: навыками практической актуализации знаний об этике как науке, морали, ее основополагающих понятиях, нормах и принципах.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать теоретические основы обоснования и проведения эксперимента. Уметь правильно оценить полученные результаты. Владеть навыками выбора критериев, позволяющих правильно оценить качественные характеристики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Реформы и реформаторы» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение

Раздел 2. Реформы XVI века: Избранная рада и Иван Грозный

Раздел 3. Реформы Петра I: Истоки и последствия

Раздел 4. Эпоха просвещённого абсолютизма

Раздел 5. Великие реформы Александра II

Раздел 6. С.Ю.Витте: человек и политик

Раздел 7. П.А. Столыпин – последний реформатор Российской империи.

Раздел 8. М.С. Горбачев – на пути к демократии

Раздел 9. Судьба реформаторов в России

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе лекции – 18(4), практических занятий – 18(4).

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.4.1 Экономический анализ деятельности предприятий

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование теоретических основ и прикладных знаний в вопросах экономического анализа с использованием современных методов и методик оценки финансовой и управленческой отчётности организации, практическая реализация которых должна способствовать повышению качества бизнес-решений, принимаемых персоналом компании, и, в конечном счёте, приводить к росту эффективности её деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение современного состояния теории и практики экономического анализа (с учётом обобщения отечественного и международного опыта);
- формирование представлений о методах и приёмах проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обучение умению получать объективную информацию о работе организации, её проблемах и перспективах;
- изучение закономерностей использования экономического анализа в качестве инструмента предварительной проверки при выборе перспективных направлений инвестирования и прогнозирования будущих финансовых результатов;
- определение роли анализа в принятии долгосрочных финансовых решений, в вопросах управления собственным и заёмным капиталом организации;
- обучение расчётно-аналитическим процедурам в части определения влияния внешних и внутренних факторов на уровень результативности бизнеса организации.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин.

		Методы построения эконометрических моделей, объектов, явлений и процессов. Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчётности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. Владеть: методологией экономического исследования. Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. Современной методикой построения эконометрических моделей.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. Прогнозировать на основе стандартных теоретических и эконометрических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений, на микро- и макроуровне. Владеть: методами и приёмами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. Современными методиками расчёта и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Экономический анализ деятельности предприятий» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Роль экономического анализа в управлении организацией

Раздел 2. Комплексный экономический анализ в разработке и обосновании бизнес-плана

Раздел 3. Маркетинговый анализ в системе комплексного управленческого анализа

Раздел 4. Комплексный анализ и управление объёмом производства и реализации продукции

Раздел 5. Комплексный анализ амортизируемого имущества (основных производственных фондов)

Раздел 6. Комплексный анализ трудовых ресурсов и материальных ресурсов

Раздел 7. Комплексный анализ и управление себестоимостью продукции (работ, услуг)

Раздел 8. Анализ финансового состояния: оценка платёжеспособности и финансовой устойчивости организации

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(16) в том числе:
лекции – 14(4), практические занятия – 14(6);
 2. Самостоятельная работа 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).
- Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.4.2 Системный анализ

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является изучение общих принципов системного анализа в управлении, формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основ системного анализа в управлении;
- освоение современных методов и инструментов системного анализа в управлении;
- применение комплексного моделирования при системном анализе.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений, способы формулировки проблемной ситуации, методологические основы определения целей и критериев достижения целей при исследовании систем и системном анализе. Уметь: проводить анализ и синтез структур систем, формулировать цели исследования и совершенствования функционирования систем, выполнять постановку и формализацию задач

		оптимизации и принятия решений при исследовании систем. Владеть: навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основные понятия и определения теории систем, моделирования как метода исследования систем, основы построения математических моделей для анализа эффективности и принятия решений, основы методов экономического анализа и принятия решений, методы поиска оптимального (допустимого) варианта решения, основы подготовки решения к реализации и проверки эффективности решения, границы применимости ряда процедур системного анализа. Уметь: пользоваться основными методами и приемами системного анализа при исследовании сложных объектов, применять последовательность методов системного анализа при описании и изучении сложных объектов в процессе выявления «слабых» мест в организационных структурах управления экономическими системами. Владеть: навыками применения полученных знаний для анализа систем любого класса, разработки дискретных цифровых и вероятностных моделей систем, выявления на их основе характеристик функционирования, навыками оптимизации структуры систем по результатам анализа.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Системный анализ» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты применения системного подхода к исследованию социально-экономических систем

Раздел 2. Системный подход в экономике

Раздел 3. Методологические основы системного анализа

Раздел 4. Моделирование экономических систем

Раздел 5. Факторный анализ как метод изучения причинно-следственных взаимосвязей в системной диагностике

Раздел 6. Методическое обеспечение системного анализа

Раздел 7. Системный подход к комплексному анализу и поиску резервов повышения эффективности бизнеса

Раздел 8. Информационное обеспечение системного анализа

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(16) в том числе:

лекции – 14(4), практические занятия – 14(6);

2. Самостоятельная работа 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.5.1 Концепции современного естествознания

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков понимание общенаучной концептуальной роли естествознания, дать знания по истории возникновения и развития естествознания от истоков до современного состояния, представить культурно-историческое значение возникновения научного мировоззрения; познакомить с возможностями использования естественнонаучных концепций в социально-экономической жизни современного общества.

Задачами дисциплины является:

- обогащение и совершенствование методов исследования в гуманитарных и социально-экономических областях.
- создание предпосылок для формирования современного инновационно-технологического мышления бакалавров.
- повышение общего культурного и образовательного уровня бакалавров.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные естественнонаучные явления, их наиболее важные практические применения. Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов. Владеть навыками: использования основных естественнонаучных законов и принципов в важнейших практических приложениях.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: существо основных естественнонаучных концепций, принципов, теорий, их взаимосвязь и взаимовлияние. Уметь: объяснять основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных естественнонаучных законов. Владеть: основами методологии применения естественнонаучного анализа для понимания и оценки природных явлений.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели),	Знать: основные физические явления и основные законы физики. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий;

	характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	указать, какие законы описывают данное явление или эффект; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Концепции современного естествознания входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

1. Естественнонаучная и гуманитарная культуры
2. Корпускулярная и континуальная концепции описания природы
3. Пространство, время. Принципы относительности, принципы симметрии, законы сохранения, взаимодействие, близкое действие, дальнее действие
4. Динамические и статические закономерности в природе
5. Химические процессы, реакционная способность веществ
6. Внутреннее строение и история геологического развития Земли
7. Экологические функции литосферы
8. Принципы эволюции
9. Человек, биосфера и космические циклы. Путь к единой культуре

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(20) в том числе:
лекции – 18(6), практических занятий – 36(8).
2. Самостоятельная работа – 45(88), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).
Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.5.2 Физико-химические основы технологических процессов

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков основных физико-химических и технологических методов управления процессами.

Задачами дисциплины является изучение:

- изучение и анализ основ химической термодинамики;
- изучение основ химической кинетики, химического и фазового равновесия;
- изучение основ и анализ термодинамических свойств растворов
- изучение основ адсорбционных процессов;
- получение, очистка и изучение свойств коллоидных и микрогетерогенных систем.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компе-	Результаты освоения образовательной	Результаты обучения
-------------	-------------------------------------	---------------------

тенций	программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные принципы самоорганизации и самообразования по физико-химическим основам технологических процессов управления качеством Уметь: разрабатывать и реализовать все виды деятельности управления качеством, охватывающих физико-химические основы технологических процессов. Владеть: навыками технологических основ формирования качества и производительности труда
ОПК-1	Способностью применять знание подходов к управлению качеством	Знать: физико-химические основы технологических процессов. Уметь: применять знания технологических основ к управлению качеством. Владеть: навыками непрерывного исследования технологических процессов с целью разработки новых, более эффективных средств контроля качества.
ПК-3	Способность применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач	Знать: основные физические явления и основные законы физики. Уметь: объяснить основные наблюдаемые природные и техногенные явления и эффекты с позиций фундаментальных физических взаимодействий; указать, какие законы описывают данное явление или эффект; использовать методы адекватного физического и математического моделирования, а также применять методы физико-математического анализа к решению конкретных естественнонаучных и технических проблем. Владеть: общефизическими законами и принципами в важнейших практических приложениях; основными методами физико-математического анализа для решения естественнонаучных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Физико-химические основы технологических процессов входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы химической термодинамики

Раздел 2. Химическая кинетика. Химическое и фазовое равновесие

Раздел 3. Термодинамические свойства растворов неэлектролитов и электролитов. Электропроводность растворов электролитов. Термодинамическая теория ЭДС. Электрохимические процессы

Раздел 4. Термодинамика поверхностных явлений

Раздел 5. Коллоидные, высокомолекулярные и микрогетерогенные системы

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(20) в том числе:

лекции – 18(6), практических занятий – 36(8).

2. Самостоятельная работа – 45(88), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.6.1 Квалиметрия

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студента комплекса теоретических знаний и практических навыков в области количественных методов оценки качества, используемые для обоснования решений по управлению качеством и по смежным с ним вопросам управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

-непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;

-выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;

-проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;

-проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;

-формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;

-участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: номенклатуру показателей, характеризующих качество продукции и услуг, особенности используемых методов, нормативы, принимаемые на предприятиях, основанные на квалиметрических методах. Принципы построения обобщенных показателей качества и обоснование условий их использования в задачах стандартизации и управления качеством. Последовательность оценки уровня качества продукции. Уметь: Выбирать способы обработки информации и данных по качеству. Владеть: навыками компьютерных технологий для решения задач квалиметрии, навыками использования основных методов, способов и средств управления информацией.

ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: основные понятия, нормативные документы, регламентирующие работу с информацией, в т. ч. в документальном виде. Уметь: выбирать способы обработки информации и данных по качеству, применять методики укрупнённого расчёта трудоёмкости, себестоимости, производительности на основе общего квалиметрического показателя. Владеть: навыками оценки уровня качества продукции, в т.ч. экспертным методом, навыками разработки и внедрения стандартов систем качества по оцениванию объектов.
-------------	---	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Квалиметрия» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Качество как экономическая категория. Современная концепция менеджмента качества

Раздел 2. Квалиметрия как наука и ее роль в управлении качеством

Раздел 3. Методы квалиметрии и их использование в управлении качеством

Раздел 4. Классификация и номенклатура показателей качества

Раздел 5. Сертификация продукции и систем качества

Раздел 6. Оценка затрат на менеджмент качества

Раздел 7. Инструменты и методы управления качеством

Раздел 8. Менеджмент как средство повышения качества

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 51(16), в том числе:

лекции – 14(4), практических занятий – 28(6);

2. Самостоятельная работа – 21(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.6.2 Применение ЭВМ в инженерных расчётах

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: изучение и практическое освоение принципов проектирования инженерных объектов с использованием ЭВМ.

Задачами дисциплины является:

- овладение средствами стандартных офисных программ для оформления технических документов;

- овладение основами использования ЭВМ в расчетах и конструировании деталей и механизмов и приобретение устойчивых навыков конструирования деталей машин общего назначения с использованием ЭВМ;

- приобрести навыки проектного и проверочного расчетов основных деталей машин на ЭВМ с использованием соответствующего программного обеспечения (систем автоматизированного расчета и проектирования машин, узлов и конструкций);

-сознательно оперировать экспериментальными и справочными данными, необходимыми для расчета, уметь пользоваться информационно-справочными базами АРМ;

- обеспечить приобретение студентами теоретических и практических навыков в решении задач по автоматизации проектно-конструкторских работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: структуру систем автоматизированного проектирования (САПР), о ресурсах справочно-информационного обеспечения систем автоматизированного проектирования, основные средства офисных программ для разработки технических документов. Уметь: подбирать справочную информацию из электронных баз данных, необходимую для проектирования деталей машин с учетом условий их эксплуатации, использовать средства офисных программ для оформления технических документов, схем, диаграмм. Владеть: постановки задач исследования, формирования плана его реализации, самостоятельно моделировать узлы и механизмы машин на ЭВМ с учетом требований надежности, ремонтпригодности, технологичности, экономичности, унификации, стандартизации, промышленной эстетики, охраны труда и экологии, владеть использованием основных методов, способов и средств управления информацией.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: о структуре, основных методиках расчетов типовых конструкций наиболее распространенных деталей машин с применением ЭВМ, критерии работоспособности и основные теории расчета деталей, узлов и механизмов приводов с.-х. машин, современные средства вычислительной техники и основы автоматизируемого проектирования САПР. Уметь: выполнять расчеты деталей, узлов и механизмов машин на ЭВМ, пользуясь справочной информацией, ГОСТами и другой нормативной документацией из электронных баз данных, оформлять с использованием графического редактора и электронных баз данных АРМ конструкторскую документацию в соответствии с требованиями ЕСКД. Владеть: навыками выбора существующих или разработки новых методов исследования, использовать средства офисных программ для оформления технических документов, схем, диаграмм, самостоятельно моделировать узлы и механизмы машин на ЭВМ с учетом требований надежности, ремонтпригодности, технологичности, экономичности, унификации, стандартизации, промышленной эстетики, охраны

		труда и экологии, подбирать справочную информацию из электронных баз данных, необходимых для проектирования деталей машин с учетом условий их эксплуатации.
--	--	---

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Применение ЭВМ в инженерных расчётах» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Направления использования ЭВМ в инженерной деятельности.

Раздел 2. Применение офисных программ в инженерных расчетах

Раздел 3. Система автоматизированного проектирования "КОМПАС".

Раздел 4. Модуль проектирования спецификаций.

Раздел 5. Система APM WinMachine для автоматизированного расчета и проектирования машин, механизмов и конструкций.

Раздел 6. Основные программные модули системы, их назначение.

Раздел 7. Применение графического редактора APM WinGraf для построения схем и чертежей.

Раздел 8. Расчет и проектирование неразъемных и разъемных соединений с применением программного модуля APM WinJoint .

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 51(16), в том числе:

лекции – 14(4), практических занятий – 28(6);

2. Самостоятельная работа – 21(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б.1.В.ДВ.7.1 Консалтинг

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка квалифицированных специалистов-организаторов строительного производства, знающих основы организации, планирования и управления строительного производства и умеющих их использовать в практической деятельности в строительных организациях.

Задачами дисциплины является:

- выработка у студентов организационного и управленческого мышления;
- изучение теоретических основ и научных методов организации, планирования и управления возведением строительных объектов и организации управления строительным производством в строительной- монтажных организациях на базе достижений науки и передового опыта;
- овладение знаниями и практическими навыками в направлениях, определяющих содержание курса.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: современные инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг. Уметь: применять инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками применения современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	Знать: документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документооборота и документооборота. Уметь: вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности. Владеть: навыками разработки документацию системы менеджмента качества и контроля её эффективности.
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: методы, инструменты и пути повышения качества процессов, продукции и услуг; методы повышения эффективности систем управления качеством. Уметь: участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятиях направленных на улучшение качества. Владеть: навыками разработки и проведения корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Консалтинг» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Основные понятия и определения управленческого консультирования.
- Раздел 2. Виды управленческого консалтинга.
- Раздел 3. Выбор консультационной фирмы.
- Раздел 4. Поведение и коммуникации в консалтинге.
- Раздел 5. Консалтинговый процесс.
- Раздел 6. Методы анализа и решения проблем.
- Раздел 7. Оценка результатов консультирования.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(20), в том числе:
лекции – 14(6), практических занятий – 14(8);
 2. Самостоятельная работа – 35(52), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).
- Аттестация – зачёт.

Б.1.В.ДВ.7.2 Аудит качества

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – дать студентам теоретические и практические знания в области аудита качества, ознакомить студентов с важнейшими принципами аудита, процессом его проведения, а также овладением техники проведения аудита качества, позволяющим аудитору эффективно проводить проверку.

Задачи дисциплины:

- изучение основных видов и категорий аудита качества;
- изучение средств проведения аудита;
- формирование знаний о подготовке и планировании аудита;
- формирование знаний об отчетности аудита, этапах, календарных сроках;
- освоение современных методов аудита качества;
- анализ нормативно-правовых документов в области аудита качества;

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: современные инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг. Уметь: применять инструменты управления качеством процессов, продукции и услуг. Владеть: навыками применения современных инструментов управления качеством процессов, продукции и услуг.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности	Знать: документацию системы менеджмента качества; основы современного делопроизводства, документооборота и документооборота. Уметь: вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю её эффективности. Владеть: навыками разработки документацию системы менеджмента качества и контроля её эффективности.
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: методы, инструменты и пути повышения качества процессов, продукции и услуг; методы повышения эффективности систем управления качеством. Уметь: участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятиях направленных на улучшение качества. Владеть: навыками разработки и проведения корректирующих и превентивных мероприятий направленных на улучшение качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Аудит качества» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в аудит качества. Виды аудитов.

Раздел 2. Средства аудита и его проведение.

Раздел 3. Планирование и подготовка аудита.

Раздел 4. Процесс аудиторской проверки. Как проводить аудит.

Раздел 5. Отчёт об аудите и последующие действия.

Раздел 6. Принципы проверки качества.

Раздел 7. Принципы выборочного контроля.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(20), в том числе:

лекции – 14(6), практических занятий – 14(8);

2. Самостоятельная работа – 35(52), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.8.1 Деловой документооборот

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в составление и оформление документов, обработки и подготовки документационной информации, возникающей в процессе деятельности организаций, а также правильное оформление текстового и табличного материала, составление и оформление служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

Задачами дисциплины является изучение:

- специальных знаний в области делопроизводства и ведения служебной документации;
- практических навыков правильного оформления текстового и табличного материала;
- правил составления и оформления служебных, деловых документов с использованием персонального компьютера.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: стандартные задачи профессиональной деятельности на основе библиографической культуры. Уметь: применять информационно-коммуникативные технологии с учётом требований информационной безопасности. Владеть: основными приёмами применения информационно-коммуникационных технологий с учётом требований предъявляемых к информационной безопасности.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные	Знать: теоретические основы прикладных программ и средств информационных

	программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	технологий. Уметь: использовать программные средства в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками использования прикладных программ, информационных технологий в профессиональной деятельности.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: документацию по созданию системы обеспечения качества. Уметь: использовать информацию по обеспечению качества и контролю ее эффективности. Владеть: навыками ведения документации по обеспечению качества и контроля эффективности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой документооборот» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. История возникновения и значение документов в деятельности организаций

Раздел 2. Документ и системы документации

Раздел 3. Организационные и распорядительные документы в системе документации

Раздел 4. Информационно-справочные документы, их назначение и основные виды

Раздел 5. Подготовка и оформление приказов по основной деятельности и личному составу организации

Раздел 6. Организация документационного обслуживания в организациях

Раздел 7. Документы их систематизация и хранение

Раздел 8. Служебные, деловые и коммерческие письма, как форма коммуникаций организаций

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(18), в том числе:

лекции – 14(6), практических занятий – 14(8);

2. Самостоятельная работа – 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.8.2 Компьютерное делопроизводство

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у студентов фундаментальных теоретических знаний по вопросам делопроизводства, выработка навыков по составлению и оформлению документов организаций и предприятий.

Задачами дисциплины является:

- изучение видов документов;
- владение навыками составления организационной документации;
- владение навыками составления распорядительной документации;

- владение навыками составления информационно-справочной документации;
- изучение принципов работы электронных систем документооборота;
- освоение работы с современными программами и средствами передачи информации;
- изучение возможности MSOffice для оперативного составления и оформления документов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: технологические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных; основные информационные технологии в управлении качеством. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: навыками разработки проектных решений и их реализации в среде СУБД; методами защиты информации.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: теорию информации, теорию алгоритмов, языки и системы программирования, базы данных, современные тенденции развития информатики и инфокоммуникационных технологий. Уметь: применять методы новых информационных технологий в компьютерных сетях. Владеть: прикладными программными средствами анализа и синтеза систем управления с заданным качеством.
ПК-9	Способность применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг	Знать систему государственного надзора, межведомственного и ведомственного контроля за техническими регламентами, стандартами и единством измерений. Уметь применять знания принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг. Владеть навыками системного применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг в системах менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Компьютерное делопроизводство» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план

направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Компьютерное делопроизводство. Основные понятия и определения

Раздел 2. Информационно-поисковые и информационно-справочные системы

Раздел 3. Прикладные системы и технологии электронного делопроизводства

Раздел 4. Офисные системы и технологии электронного делопроизводства

Раздел 5. Профессиональные системы и технологии электронного делопроизводства

Раздел 6. Системы и технологии организационного управления

Раздел 7. Защита информации в системах электронного делопроизводства

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(16), в том числе:

лекции – 14(6), практических занятий – 14(8);

2. Самостоятельная работа – 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.9.1 Инструментальные средства моделирования

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка бакалавров в области проектирования средств и систем автоматики, с использованием методов автоматизированного проектирования.

Задачи дисциплины:

- освоение современных технологий выполнения проектных операций;
- реализация основных положений и концепций проектирования систем управления.
- привитие навыков составления и оформления проектной документации с применением современных технических средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	Знать: основные принципы функционирования современных интегрированных систем; функциональную структуру, принципы организации технического, программного и информационного. Уметь: выбирать, разрабатывать и модернизировать программное и информационное обеспечения; применять современные пакеты прикладного программного обеспечения автоматизированного проектирования; применять технологии

	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	автоматизированной разработки, хранения, сопровождения методических и нормативных документов, технической документации; разрабатывать и использовать математические модели исследуемых процессов и объектов управления при информационной поддержке процесса проектирования систем и средств управления. Владеть: принципами и методами анализа, синтеза и оптимизации систем и средств автоматизации; навыками работы с современными аппаратными и программными средствами исследования и проектирования систем управления.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы моделирования исследуемых процессов и объектов управления; методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; средства информационной поддержки процесса, проектирования технических систем управления. Уметь: разрабатывать и совершенствовать методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; проводить компьютерные исследования объектов и систем управления с применением современных математических методов, технических и программных средств. Владеть: навыками разработки математических моделей процессов и объектов; навыками разработки и совершенствования методов проектирования средств и систем управления.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: задачи развития информационных технологий в области проектирования, изготовления, эксплуатации и утилизации изделий; основные команды и возможности прикладных программ, предназначенных для проектирования, изготовления, сбыта и эксплуатации продукции; форматы файлов, относящиеся к информационной поддержке жизненного цикла изделия; инструментарий программного обеспечения, используемого при проектировании изделий. Уметь: применять информацию, полученную из сетевых источников и с электронных носителей в своих собственных проектах; получать необходимую информацию из файлов различных форматов, сетевого окружения и Интернета. Владеть: методами анализа, оценки компонентов процессов и нахождения на их основе работоспособных решений; способами сортировки, поиска и отбора данных; методами поиска и отбора информации, касающейся изделия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инструментальные средства моделирования» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы CASE-технологий. Эволюция развития и классификация CASE-средств

Раздел 2. Технология структурного анализа и проектирования SADT. Диаграммы потоков данных DFD

Раздел 3. Семейство стандартов моделирования IDEF. Структурные карты. Диаграммы переходов состояний. Инструментальные средства поддержки методологий функционального моделирования

Раздел 4. Функционально- и процессно-ориентированные организации. Определение, характеристики и основные элементы процессного подхода

Раздел 5. Организация как бизнес-система. Классификация бизнес-процессов. Процессный подход к моделированию деятельности

Раздел 6. Метод имитационного моделирования. Этапы моделирования, технологическая схема.

Раздел 7. Языковые средства и системы моделирования

Построение концептуальных моделей сложных систем. Базовые концепции структуризации формализации имитационных систем

Раздел 8. Объектно-ориентированный подход к моделированию деятельности. Основные виды моделей, их свойства, элементы и возможности использования

Раздел 9. Использование методологии ARIS в различных областях деятельности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(16), в том числе:

лекции – 14(4), практических занятий – 14(6);

2. Самостоятельная работа – 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.9.2 Интегрированные САПР

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: подготовка бакалавров в области проектирования средств и систем автоматики, с использованием методов автоматизированного проектирования.

Задачи дисциплины:

- освоение современных технологий выполнения проектных операций;
- реализация основных положений и концепций проектирования систем управления.
- привитие навыков составления и оформления проектной документации с применением современных технических средств.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы	Результаты обучения
------------------	---	---------------------

	(компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы функционирования современных интегрированных систем; функциональную структуру, принципы организации технического, программного и информационного. Уметь: выбирать, разрабатывать и модернизировать программное и информационное обеспечения; применять современные пакеты прикладного программного обеспечения автоматизированного проектирования; применять технологии автоматизированной разработки, хранения, сопровождения методических и нормативных документов, технической документации; разрабатывать и использовать математические модели исследуемых процессов и объектов управления при информационной поддержке процесса проектирования систем и средств управления. Владеть: принципами и методами анализа, синтеза и оптимизации систем и средств автоматизации; навыками работы с современными аппаратными и программными средствами исследования и проектирования систем управления.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы моделирования исследуемых процессов и объектов управления; методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; средства информационной поддержки процесса, проектирования технических систем управления; Уметь: разрабатывать и совершенствовать методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; проводить компьютерные исследования объектов и систем управления с применением современных математических методов, технических и программных средств. Владеть: навыками разработки математических моделей процессов и объектов; навыками разработки и совершенствования методов проектирования средств и систем управления.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: задачи развития информационных технологий в области проектирования, изготовления, эксплуатации и утилизации изделий; основные команды и возможности прикладных программ, предназначенных для проектирования, изготовления, сбыта и эксплуатации продукции; форматы файлов, относящиеся к информационной поддержке жизненного цикла изделия; инструментарий программного обеспечения, используемого при проектировании изделий. Уметь: применять информацию, полученную из сетевых источников и с электронных носителей в своих

		собственных проектах; получать необходимую информацию из файлов различных форматов, сетевого окружения и Интернета. Владеть: методами анализа, оценки компонентов процессов и нахождения на их основе работоспособных решений; способами сортировки, поиска и отбора данных; методами поиска и отбора информации, касающейся изделия.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Интегрированные САПР» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Базовые понятия САПР. Общие задачи автоматизированного проектирования. Состояние и специфика интегрированных САПР. Информационные аспекты автоматизированного проектирования

Раздел 2. Основы построения САПР. Структура и содержание САПР. Математическое обеспечение САПР.

Раздел 3. Разработка базы унифицированных данных

Раздел 4. Разработка алгоритма для обобщённых решений

Раздел 5. Методология решения проектных задач с помощью средств вычислительной техники. Состав САПР. Основные принципы построения САПР

Раздел 6. Специфика информационного обеспечения интегрированных САПР. Отображение процесса проектирования в программное обеспечение САПР

Раздел 7. Оптимизация технических решений в САПР. Критерии оптимальности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 37(16), в том числе:

лекции – 14(4), практических занятий – 14(6);

2. Самостоятельная работа – 35(56), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.10.1 Основы риск-менеджмента

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики принятия управленческих решений в условиях неопределённости внешней среды с целью снижения рисков и обеспечения экономической безопасности, о методах управления рисками и основах риск-менеджмента.

Задачами дисциплины является:

- получение теоретических знаний в области теории и методологии управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта;
- выработка практических навыков по оценке источников возможных рисков и по овладению основными методами анализа рисков;
- выработка навыков проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения в условиях риска и неопределённости;

- обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
- изучение классификации возникающих в практической работе рисков;
- овладение навыками принятия решений в пользу (и против) рисков в предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: методы познания экономических процессов и явлений. Уметь: применять конкретные методы познания. Владеть: методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать современные методы, способы и инструменты анализа состояния как объектов профессиональной деятельности, так и их динамики. Уметь применять методы и средства анализа состояния объектов профессиональной деятельности. Владеть техниками выбора и применения методов и средств анализа состояния объектов профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать основные методы нахождения решения в условиях многокритериальности и неопределённости и методы оптимизации. Уметь использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности и для оптимизации в системах менеджмента качества. Владеть навыками принятия решений в условиях неопределенности с целью оптимизации деятельности в рамках системы менеджмента качества.
ПК-11	Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать виды риска, основные принципы, структуру и процесс управления им. Уметь применять методы определения и оценки рисков. Владеть навыками оценки рисков и эффективного управления ими при принятии решений в системе менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Основы риск-менеджмента входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Основные аспекты и тенденции риск-менеджмента

Раздел 2. Классификация рисков

Раздел 3. Анализ и оценка степени риска

Раздел 4. Управление рисками, как система менеджмента

Раздел 5. Риск-менеджмент в разрезе инвестиционной стратегии

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(24) в том числе:

лекции – 18(6), практических занятий – 36(12);

2. Самостоятельная работа – 45(84), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.10.2 Инжиниринг и реинжиниринг

1. Цель и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области теории и практики принятия управленческих решений в условиях неопределённости внешней среды с целью снижения рисков и обеспечения экономической безопасности, о методах управления рисками и основах риск-менеджмента.

Задачами дисциплины является:

- получение теоретических знаний в области теории и методологии управления рисками в деятельности хозяйствующего субъекта;
- выработка практических навыков по оценке источников возможных рисков и по овладению основными методами анализа рисков;
- выработка навыков проведения технико-экономических плановых расчётов и обоснования альтернативных вариантов деятельности предприятия в качестве основы для принятия управленческого решения в условиях риска и неопределённости;
- обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в области бизнес-планирования в условиях рыночной экономики;
- изучение классификации возникающих в практической работе рисков;
- овладение навыками принятия решений в пользу (и против) рисков в предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: методы познания экономических процессов и явлений. Уметь: применять конкретные методы познания. Владеть: методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации.
ПК-1	Способность	Знать современные методы, способы и

	анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	инструменты анализа состояния как объектов профессиональной деятельности, так и их динамики. Уметь применять методы и средства анализа состояния объектов профессиональной деятельности. Владеть техниками выбора и применения методов и средств анализа состояния объектов профессиональной деятельности.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости, о принципах оптимизации	Знать основные методы нахождения решения в условиях многокритериальности и неопределённости и методы оптимизации. Уметь использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределённости и для оптимизации в системах менеджмента качества. Владеть навыками принятия решений в условиях неопределённости с целью оптимизации деятельности в рамках системы менеджмента качества.
ПК-11	Способность идти на оправданный риск при принятии решений	Знать виды риска, основные принципы, структуру и процесс управления им. Уметь применять методы определения и оценки рисков. Владеть навыками оценки рисков и эффективного управления ими при принятии решений в системе менеджмента качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Инжиниринг и реинжиниринг входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория развития организации

Раздел 2. Подходы к управлению изменениями в современных организациях

Раздел 3. Моделирование деятельности в организации: функциональный, процессный и проектный подходы

Раздел 4. Бизнес-процесс как объект реинжиниринга

Раздел 5. Современные методологии и стандарты описания бизнес-процессов: преимущества, недостатки и области применения

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц - 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(24) в том числе:

лекции – 18(6), практических занятий – 36(12);

2. Самостоятельная работа – 45(84), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачет.

Б1.В.ДВ.11.1. Автоматизированные интегрированные системы управления

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение знаний и навыков работы с автоматизированными интегрированными системами управления, предназначенными для

создания единого информационного поля управления и обеспечения деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления о методах анализа информационных технологий в области стандартизации и сертификации, проектирования компьютерных систем в области качества;

- формирование основных подходов к организации процессов измерения, обработки и представления информации о качестве объекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы функционирования современных интегрированных систем; функциональную структуру, принципы организации технического, программного и информационного. Уметь: выбирать, разрабатывать и модернизировать программное и информационное обеспечения; применять современные пакеты прикладного программного обеспечения автоматизированного проектирования; применять технологии автоматизированной разработки, хранения, сопровождения методических и нормативных документов, технической документации; разрабатывать и использовать математические модели исследуемых процессов и объектов управления при информационной поддержке процесса проектирования систем и средств управления. Владеть: принципами и методами анализа, синтеза и оптимизации систем и средств автоматизации; навыками работы с современными аппаратными и программными средствами исследования и проектирования систем управления.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: методы моделирования исследуемых процессов и объектов управления; методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; средства информационной поддержки процесса проектирования технических систем управления. Уметь: разрабатывать и совершенствовать методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; проводить компьютерные исследования объектов и систем управления с применением современных математических методов, технических и

		программных средств. Владеть: навыками разработки математических моделей процессов и объектов; навыками разработки и совершенствования методов проектирования средств и систем управления.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: задачи развития информационных технологий в области проектирования, изготовления, эксплуатации и утилизации изделий; основные команды и возможности прикладных программ, предназначенных для проектирования, изготовления, сбыта и эксплуатации продукции; форматы файлов, относящиеся к информационной поддержке жизненного цикла изделия; инструментарий программного обеспечения, используемого при проектировании изделий. Уметь: применять информацию, полученную из сетевых источников и с электронных носителей в своих собственных проектах; получать необходимую информацию из файлов различных форматов, сетевого окружения и Интернета. Владеть: методами анализа, оценки компонентов процессов и нахождения на их основе работоспособных решений; способами сортировки, поиска и отбора данных; методами поиска и отбора информации, касающейся изделия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Автоматизированные интегрированные системы управления» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Общая характеристика компьютерных информационных технологий и информационных систем

Структура и состав интегрированной системы управления

Методология разработки интегрированных систем управления

Компоненты интегрированной системы управления

Примеры реализации интегрированных систем управления

Компьютерные сети и компьютерная безопасность в информационных системах управления

Использование систем управления базами данных (СУБД) и интегрированных программных пакетов в информационных системах управления предприятием

Автоматизация процесса технико-экономического планирования и решения операционных задач

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 84(18) в том числе:

лекции – 28(6), практических занятий – 38(6);

2. Самостоятельная работа – 60(126), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации –10(5).

Аттестация – зачет, зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.11.2. ИПИ-технологии

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины является получение знаний и навыков работы с автоматизированными интегрированными системами управления, предназначенными для создания единого информационного поля управления и обеспечения деятельности организаций.

Задачами дисциплины являются:

- формирование целостного представления о методах анализа информационных технологий в области стандартизации и сертификации, проектирования компьютерных систем в области качества;
- формирование основных подходов к организации процессов измерения, обработки и представления информации о качестве объекта.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	Знать: основные принципы функционирования современных интегрированных систем; функциональную структуру, принципы организации технического, программного и информационного. Уметь: выбирать, разрабатывать и модернизировать программное и информационное обеспечения; применять современные пакеты прикладного программного обеспечения автоматизированного проектирования; применять технологии автоматизированной разработки, хранения, сопровождения методических и нормативных документов, технической документации; разрабатывать и использовать математические модели исследуемых процессов и объектов управления при информационной поддержке процесса проектирования систем и средств управления. Владеть: принципами и методами анализа, синтеза и оптимизации систем и средств автоматизации; навыками работы с современными аппаратными и программными средствами исследования и проектирования систем управления.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные	Знать: методы моделирования исследуемых процессов и объектов управления; методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; средства информационной поддержки процесса проектирования технических

	технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	систем управления. Уметь: разрабатывать и совершенствовать методы автоматизации проектных процедур анализа и синтеза технических систем управления; проводить компьютерные исследования объектов и систем управления с применением современных математических методов, технических и программных средств. Владеть: навыками разработки математических моделей процессов и объектов; навыками разработки и совершенствования методов проектирования средств и систем управления.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: задачи развития информационных технологий в области проектирования, изготовления, эксплуатации и утилизации изделий; основные команды и возможности прикладных программ, предназначенных для проектирования, изготовления, сбыта и эксплуатации продукции; форматы файлов, относящиеся к информационной поддержке жизненного цикла изделия; инструментарий программного обеспечения, используемого при проектировании изделий. Уметь: применять информацию, полученную из сетевых источников и с электронных носителей в своих собственных проектах; получать необходимую информацию из файлов различных форматов, сетевого окружения и Интернета. Владеть: методами анализа, оценки компонентов процессов и нахождения на их основе работоспособных решений; способами сортировки, поиска и отбора данных; методами поиска и отбора информации, касающейся изделия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «ИПИ-технологии» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные основы CASE-технологий. Эволюция развития и классификация CASE-средств

Раздел 2. Технология структурного анализа и проектирования SADT. Диаграммы потоков данных DFD

Раздел 3. Семейство стандартов моделирования IDEF. Структурные карты. Диаграммы переходов состояний. Инструментальные средства поддержки методологий функционального моделирования

Раздел 4. Функционально- и процессно-ориентированные организации. Определение, характеристики и основные элементы процессного подхода

Раздел 5. Организация как бизнес-система. Классификация бизнес-процессов. Процессный подход к моделированию деятельности

Раздел 6. Метод имитационного моделирования. Этапы моделирования, технологическая схема

Раздел 7. Языковые средства и системы моделирования

Раздел 8. Построение концептуальных моделей сложных систем. Базовые концепции структуризации формализации имитационных систем

Раздел 9. Объектно-ориентированный подход к моделированию деятельности. Основные виды моделей, их свойства, элементы и возможности использования

Раздел 10. Использование методологии ARIS в различных областях деятельности

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 84(18) в том числе:

лекции – 28(6), практических занятий – 38(6);

2. Самостоятельная работа – 60(126), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации –10(5).

Аттестация – зачет, зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.12.1 Планирование и прогнозирование

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является освоение студентами системы научно обоснованных представлений о методологии разработки прогнозов, программ и стратегических планов развития региона с учетом направлений социально-экономического развития России, основанных на законах рыночной экономики.

Задачей дисциплины является рассмотрение комплекса теоретических, методологических и организационных вопросов прогнозирования и планирования развития региона на современном этапе. Задачи включают: раскрытие методов экономического обоснования прогнозов, программ и планов; выявление потребностей регионов и всего общества в агропромышленной продукции; эффективное распределение ресурсов по регионам и отраслям; рациональное использование экономических ресурсов территории; изыскание путей устойчивого развития регионов; достижение согласованности, пропорциональности, ритмичности, непрерывности производства на базе сбалансированности развития всех сфер экономики региона, его продуктовых подкомплексов и организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: принципы целеполагания, виды и методы планирования; теоретические и методологические основы функционирования государства как субъекта хозяйствования в многоукладной экономике. Уметь: применять приемы и методы прогнозирования и планирования производства на локальном, региональном и отраслевом уровнях. Владеть: конкретными приемами разработки и обоснования национальных, региональных, отраслевых планов и программ.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях	Знать: закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования. Уметь: составлять прогнозы, программы и

	неопределенности, о принципах оптимизации	стратегические планы на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу; использовать методику государственного прогнозирования и разработки бизнес-планов, целевых программ и программ социально-экономического развития регионов. Владеть: навыками прогнозирования и планирования различных сфер экономики.
--	---	--

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Планирование и прогнозирование входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание дисциплины

- Раздел 1. Сущность прогнозирования и планирования
- Раздел 2. Системы планирования в России
- Раздел 3. Закономерности, принципы и функции прогнозирования и планирования
- Раздел 4. Основные интуитивные методы прогнозирования
- Раздел 5. Основные формализованные методы прогнозирования
- Раздел 6. Основные методы планирования
- Раздел 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации
- Раздел 8. Федеральные и региональные целевые программы
- Раздел 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рынка
- Раздел 10. Регион как объект планирования и прогнозирования
- Раздел 11. Особенности прогнозирования и планирования на региональном уровне
- Раздел 12. Прогнозирование социально-экономических показателей развития региона
- Раздел 13. Основные сферы регионального планирования и прогнозирования
- Раздел 14. Планирование и прогнозирование развития региональных рынков
- Раздел 15. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов
- Раздел 16. Прогнозирование и планирование развития системы ведения сельского хозяйства

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

- 1. Контактная работа – 82(22) в том числе:
лекции – 32(8), практических занятий – 32(8);
- 2. Самостоятельная работа – 62(122), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 10(5).

Аттестация – зачёт, зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.12.2 Основы логистики

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование профессионального знания и умения у бакалавра в использовании методов построения правильной организации бизнес-процессов, управлении службами организации, стратегического планирования бизнеса и адаптации к новым ситуациям во внешней среде. А также подготовка студентов к организационно-управленческой деятельности в области управления качеством при составлении отчетной документации, соблюдении законодательства, существующих

требований и нормативов, заключении договоров, разработки и реализации стратегий и тактик.

Задачи дисциплины:

- изучение задач и функций логистики;
- усвоение принципов и методов логистического познания предприятий как сложных искусственных систем;
- рассмотрение организации производственного процесса во времени;
- изучение материальных и информационных потоков;
- освоение таких важных областей логистики как закупочная, транспортная, распределительная и логистика складирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: место и роль логистики в становлении и развитии новой рыночной экономики; логистические функции и операции; принципы формирования логистических цепей, каналов, сетей и систем; классификацию и основные показатели материальных и других видов логистических потоков. Уметь: анализировать существующие логистические системы (цепи, каналы) предприятий; рассчитывать параметры системы управления запасами; осуществлять выбор типа перевозки и транспортных средств. Владеть: новыми знаниями в области логистической теории и методологии управления; описания функций и операций при анализе и синтезе логистических систем.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: основные концепции, модели и методы управления логистическими системами; задачи закупочной (снабженческой), производственной и распределительной (сбытовой) логистик; цели и задачи транспортировки, складирования и управления запасами; методы анализа затрат в логистических системах. Уметь: определять количество и месторасположение складов в логистической системе; рассчитывать логистические затраты, выявлять недостатки современной теории и практики управления предприятием как эколого-социально-экономической системой, исходя из логистической концепции управления. Владеть: разработками определения и контроля показателей функционирования элементов логистических систем.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина Основы логистики входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность и основные понятия логистики

Раздел 2. Основные принципы эффективного использования логистики

Раздел 3. Информационная логистика

Раздел 4. Логистика закупок

Раздел 5. Логистика производственных процессов и распределения

Раздел 6. Логистика сбыта

Раздел 7. Логистика запасов

Раздел 8. Логистика складирования

Раздел 9. Транспортная и логистика сервисного обслуживания

Раздел 10. Организация логистического управления

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 144/4, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 82(22) в том числе:

лекции – 32(8), практических занятий – 32(8);

2. Самостоятельная работа – 62(122), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 10(5).

Аттестация – зачёт, зачёт с оценкой.

Б1.В.ДВ.13.1 Основы материаловедения

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков физической природы явлений, происходящих в функциональных и конструкционных материалах, используемых в технике, при воздействии на них различных факторов в условиях производства и эксплуатации.

Задачами дисциплины является изучение:

- основных связей между составом, структурой, свойствами металлов и сплавов;

- закономерности изменения конструкционных материалов под действием термического, химического или механического воздействия.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: способы самоорганизации и самообразования в применении технологических процессов переработки металлов в готовые изделия. Уметь: на основании условий работы деталей машин выбирать необходимый конструкционный материал для их

		изготовления. Владеть: способами к самоорганизации и самообразованию при освоении рациональных способов механической обработки простых деталей.
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: способы применять инструменты управления качеством. Уметь: применять инструменты управления качеством. Владеть: навыками инструментов управления качеством.
ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	Знать: навыки консультирования и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности. Уметь: консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности. Владеть: способами консультирования и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Основы материаловедения входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение в материаловедение. Задачи изучения курса. Классификация материалов. Особенности строения аморфных и кристаллических веществ

Раздел 2. Металлические материалы. Общая характеристика. Основы теории кристаллизации

Раздел 3. Пластическая деформация и механические свойства

Раздел 4. Типы сплавов. Понятия о диаграммах состояния

Раздел 5. Классификация конструкционных металлических материалов.

Маркировка

Раздел 6. Инструментальные материалы. Понятие о красностойкости

Раздел 7. Неметаллические конструкционные материалы

Раздел 8. Технологии получения неразъемных соединений пайкой. Клеевые технологии. Клепка. Разъемные соединения

Раздел 9. Понятие «заготовка» и «деталь». Понятие о технологическом и производственном процессе. Заготовительные процессы

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе:

лекции – 18(4), практических занятий – 18(4);

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б3.В.ДВ.13.2 Основы электротехники и электроники

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков анализа представлений об электротехники и электроники, областях их применения и современных технических разработок в области электротехники и

электроники.

Задачами дисциплины является изучение:

- электрических цепей постоянного тока и их анализ;
- изменяющихся во времени токов;
- однофазных и трёхфазных токов;
- устройства и принципа действия трансформатора;
- асинхронных и синхронных машины, а также машин постоянного тока;
- основ электропривода и электроснабжения;
- основ электроники и импульсных устройств;
- основных нормативных документов (ГОСТами и др.) по эксплуатации

электрооборудования;

- основных научно-технических проблем и перспектив развития электротехники, технических разработок в области электроники.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: основные положения теории и практики расчёта линейных цепей переменного тока, электрических цепей с нелинейными элементами, магнитных цепей. Уметь: выполнять технические измерения электрических параметров с использованием современных измерительных средств. Владеть навыками: чтения электрических и электронных схем.
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: электромагнитные устройства в электрических машинах, трансформаторах, машинах постоянного тока; асинхронные и синхронные машины; электрические измерения, средства измерения, используемые в отрасли. Уметь: анализировать электрические цепи постоянного и изменяющегося во времени тока, правильно выбирать схемные решения для конкретных зданий различного назначения. Владеть: основами современных методов решения задач по данному курсу и готовностью использовать на практике полученные в процессе обучения знания.
ПК-12	Умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности	Знать: элементные базы современных электронных устройств; источники вторичного электропитания; усилители электрических сигналов; основы цифровой электроники и микропроцессорные средства. Уметь: пользоваться современными измерительными средствами и имеющимися нормативами технической и справочной документации. Владеть навыками: методики расчета экономической эффективности внедрения новых систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Основы электротехники и электроники входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Электрические цепи постоянного тока. Анализ электрических цепей постоянного тока

Раздел 2. Изменяющиеся во времени токи

Раздел 3. Основные понятия однородных цепей синусоидального тока. Анализ электрических цепей синусоидального тока

Раздел 4. Параллельное соединение элементов в цепи синусоидального тока

Раздел 5. Трёхфазный переменный ток

Раздел 6. Трансформаторы

Раздел 7. Асинхронные и синхронные машины

Раздел 8. Основы электроники. Электронные приборы. Усилители низкой частоты

Раздел 9. Элементы импульсных и цифровых устройств

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 45(14), в том числе:

лекции – 18(4), практических занятий – 18(4);

2. Самостоятельная работа – 27(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.14.1 Электронные государственные услуги

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления государственными услугами, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является:

- обучить основам теоретического и практического управления государственными муниципальными услугами;
- публичным услугам; процессу оказания услуг;
- особенностям оказания государственных услуг и ее функциональным подсистемам;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: теоретические основы данной науки: категории услуг, закономерности и принципы государственных и муниципальных услуг. Уметь: анализировать нормативные

		документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.) для понимания процессов оказания услуг. Владеть навыком: расчёта эффективности оказываемых услуг.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: различные виды услуг, их классификацию. Основы формирования государственных услуг. Уметь: анализировать действующую структуру государственных услуг и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть навыком: использования различных видов услуг в зависимости от конкретной ситуации.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: качество услуг и их эффективное использование для населения; основы эффективности государственных и муниципальных услуг. Уметь: последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения для улучшения качества государственных и муниципальных услуг; организовывать их реализацию и контроль. Владеть навыком: проведения эффективный мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Электронные государственные услуги» входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Государственная политика в области оказания электронных услуг

Раздел 2. Инфраструктура электронного правительства

Раздел 3. Нормативная база для электронного правительства

Раздел 4. Общие тенденции и проблемы внедрения электронных услуг в регионах

Раздел 5. Типы электронных государственных услуг

Раздел 6. Интеграция информационных ресурсов различных ведомств, региональных и муниципальных систем в единую структуру федерального масштаба

Раздел 7. Технологии для повышения эффективности государственных ресурсов

Раздел 8. Перевод в электронный формат социально значимых услуг - информатизация сфер образования, здравоохранения, агропромышленного комплекса, сферы ЖКХ

Раздел 9. Обеспечение безопасности информационных ресурсов России

Раздел 10. Электронные государственные услуги населению: мировой опыт. Лучшие практики информатизации госуслуг.

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(20) в том числе:

лекции – 18(6), практических занятий – 36(8).

2. Самостоятельная работа – 45(88), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.14.2 Управление качеством государственных и муниципальных услуг

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления государственными услугами, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины является:

- обучить основам теоретического и практического управления государственными муниципальными услугами;
- публичным услугам; процессу оказания услуг;
- особенностям оказания государственных услуг и ее функциональным подсистемам;
- развить самостоятельность мышления и творческий подход при анализе и оценке конкретных ситуаций в различных видах деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: теоретические основы данной науки: категории услуг, закономерности и принципы государственных и муниципальных услуг. Уметь: анализировать нормативные документы организации (Устав, Положения, инструкции и т.п.) для понимания процессов оказания услуг. Владеть навыком: расчёта эффективности оказываемых услуг.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества	Знать: различные виды услуг, их классификацию. Основы формирования государственных услуг. Уметь: анализировать действующую структуру государственных услуг и разрабатывать предложения по ее совершенствованию. Владеть навыком: использования различных видов услуг в зависимости от конкретной ситуации.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: качество услуг и их эффективное использование для населения; основы эффективности государственных и муниципальных услуг. Уметь: последовательно, по этапам разрабатывать и принимать оптимальные решения для улучшения качества государственных и муниципальных услуг; организовывать их реализацию и контроль. Владеть навыком: проведения эффективный

		мониторинг качества государственных и муниципальных услуг.
--	--	--

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление качеством государственных и муниципальных услуг входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Введение. Концепция нового государственного управления и административная реформа в современной России

Раздел 2. Эффективность государственного и муниципального управления: понятие и подходы, отечественная практика оценки.

Раздел 3. Понятие и классификация государственных и муниципальных услуг

Раздел 4. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг

Раздел 5. Обработка первичных данных

Раздел 6. Мониторинг как инструмент обеспечения качества государственных и муниципальных услуг

Раздел 7. Информация в системе государственного и муниципального управления и оказания услуг

Раздел 8. Работа с первичной информацией

Раздел 9. Методы получения первичной информации о внешней и внутренней среде

Раздел 10. Качество государственных (муниципальных) услуг и проблемы его оценки

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 63(20) в том числе:

лекции – 18(6), практических занятий – 36(8).

2. Самостоятельная работа – 45(88), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Б1.В.ДВ.15.1 Управление качеством банковских услуг

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: обучение студентов организационно-методическим основам продуктового менеджмента в коммерческом банке.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об организации системы управления качеством в банковской сфере на основе получаемых в ходе изучения дисциплины знаний;

- выработать навыки разработки и принятия участия в реализации мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества в коммерческом банке;

- освоение понятийного аппарата продуктового менеджмента;

- приобретение знаний принципов и методов построения гармоничных отношений с потребителями;

- овладение методологией финансового инжиниринга и проектирования всеобщих систем управления качеством в коммерческом банке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: современное законодательство, нормативные и методические документы, регулирующие и регламентирующие как банковскую систему в целом, так и отдельно взятого банка в частности. Уметь: систематизировать и обобщать информацию по различным вопросам банковского дела. Владеть: методами оценки и контроля качества в своей деятельности.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: системное представление о структуре и тенденциях развития российской банковской системы, понимать экономические процессы, происходящие в ней. Уметь: оценивать деятельность коммерческого банка по показателям надежности, устойчивости, ликвидности, платёжеспособности и доходности. Владеть: навыками анализа экономических процессов, происходящих в банковской сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление качеством банковских услуг входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность банка и организационные основы его построения

Раздел 2. Банковский продукт и его экономическое содержание

Раздел 3. Теоретические основы управления качеством банковских продуктов (услуг)

Раздел 4. Качество банковских продуктов (услуг) как фактор повышения конкурентоспособности кредитной организации

Раздел 5. Управление взаимоотношениями с клиентами банка

Раздел 6. Особенности банковского ценообразования

Раздел 7. Торговая марка, имидж и брэнд коммерческого банка: значение, отличительные черты и составляющие

Раздел 8. Качество банковского продукта, его оценка. Опыт и проблемы применения стандартов ИСО 9000 в деятельности банков

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 49(18) в том числе:

лекции – 20(6), практических занятий – 20(6).

2. Самостоятельная работа – 59(90), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Б1.В.ДВ.15.2 Управление качеством в финансовой сфере

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков по проектированию и поддержанию эффективного функционирования систем управления, обеспечивающих требуемый уровень качества процессов, продуктов, услуг и результатов деятельности предприятий и организаций финансовой сферы, а также поддержанию режима постоянного совершенствования в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов целостное представление об организации системы управления качеством в финансовой сфере на основе получаемых в ходе изучения дисциплины знаний;
- развить умения применять полученные знания на практике;
- иметь системное представление о контроле качества;
- иметь системное представление о международных требованиях к стандартизации и сертификации систем управления качеством.
- выработать навыки разработки и принятия участия в реализации мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества предприятий и организаций финансовой сферы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: методы стандартизации и сертификации в области обеспечения качества продукции на национальном и международном уровне. Уметь: использовать знания об основных принципах стандартизации и сертификации продукции в процессе управления качеством. Владеть: методами оценки и контроля качества продукции.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: подходы к организации и сертификации систем управления качеством на основе международных требований (стандартов ИСО серии 90000). Уметь: разрабатывать, анализировать и оценивать системы управления качеством. Владеть: навыками анализа экономических процессов, происходящих в финансовой сфере.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление качеством в финансовой сфере входит в вариативную часть дисциплин по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)», включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1. Сущность банка и организационные основы его построения.

Раздел 2. Банковский продукт и его экономическое содержание

Раздел 3. Теоретические основы управления качеством банковских продуктов (услуг)

Раздел 4. Качество банковских продуктов (услуг) как фактор повышения конкурентоспособности кредитной организации

Раздел 5. Качество банковского продукта, его оценка. Опыт и проблемы применения стандартов ИСО 9000 в деятельности банков

Раздел 6. История управления качеством страховых услуг

Раздел 7. Правовые основы управления качеством в страховой деятельности

Раздел 8. Роль систем менеджмента качества в экономике и финансовых результатах страхования

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 108/3, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 49(18) в том числе:

лекции – 20(6), практических занятий – 20(6).

2. Самостоятельная работа – 59(90), в том числе на выполнение на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

ФТД.1 Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма

1. Цели и задачи дисциплины

Целью данной программы является: формировании социально-политических компетенций обучающихся посредством правильного понимания и умения теоретически различать виды терроризма в процессе изучения таких базовых понятий, как: терроризм, идеология терроризма, террористическая угроза, террористический акт, международный терроризм, экстремизм, сепаратизм, ксенофобия, мигрантофобия, национализм, шовинизм, межнациональные и межконфессиональные конфликты, информационная среда, национальная безопасность, безопасность личности, культура межнационального общения и др. углубление коммуникативной, социально-психологической, социально-правовой, информационной и социально-личностной компетенций в области противодействия идеологии терроризма.

Задачи дисциплины:

- обновление коммуникативной, информационной компетентности уважительного отношения к разным этнокультурам и религиям, готовности и способности взаимодействовать в поликультурной и инокультурной среде;
- знание конституционных прав и обязанностей граждан, правовых основ обеспечения безопасности;
- знание нормативно-правовой базы противодействия терроризму;
- знание основных рисков и угроз национальной безопасности России, умение критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире;
- формирование гражданственности и социальной активности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня)	Результаты обучения
-------------------------	---	----------------------------

	освоения компетенции)	
ОК-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Знать: проекты, инициативы, практики, связанные с реализацией государственной политики в сфере противодействия идеологии терроризма; концептуальное, нормативно-правовое обеспечение системы государственного противодействия идеологии терроризма. Уметь: отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности; отбирать, апробировать и внедрять современные методы борьбы против распространения идеологии терроризма, организовывать мониторинг ее эффективности. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики.
ОК-6	Способностью работать в коллективе толерантно, воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Знать: зарубежный опыт противодействия терроризму; связь экстремизма и терроризма как угрозы национальной безопасности России; роль информационной среды в противодействии терроризму. Уметь: использовать знания для правильной оценки современных событий в различных сферах общества; объективно осмысливать факты и явления общественной жизни с позиций гуманизма и терпимости. Владеть: навыками аргументированного изложения собственной точки зрения.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: нормативно-правовую базу противодействия терроризму, основные риски и угрозы национальной безопасности России. Уметь: критически оценивать информацию, отражающую проявления терроризма в России и в мире. Владеть навыком: формирования гражданственности и социальной активности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» входит в дисциплины факультативов, включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

Раздел 1	Международный терроризм как глобальная геополитическая проблема современности
Раздел 2	Экстремизм и терроризм как угрозы национальной безопасности России
Раздел 3	Информационное противодействие идеологии терроризма
Раздел 4	Основы антитеррористической политики российского государства
Раздел 5	Безопасность личности в условиях террористической угрозы
Раздел 6	Культура межнационального общения как фактор противодействия терроризму

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц- 36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа - 27(14) часов, в том числе лекций – 9(4), практических занятий – 9(4);

2. Самостоятельная работа - 9(22) часов, в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5) час.

Аттестация – зачёт.

ФТД.2 Управление качеством жизни

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование основополагающих знаний о научно-теоретических основах управления качеством жизни.

Задачи дисциплины:

- выявление проблем управления качеством жизни;
- исследование уровня и качества жизни;
- измерение уровня и качества жизни;
- исследование бедности, её оценка;
- изучение зарубежного опыта в области управления уровнем и качеством жизни.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать: экономику качества жизни, показатели качества жизни, основные направления повышения уровня и качества жизни. Уметь: находить, выбирать и использовать необходимую экономическую информацию, способы обработки информации и данных по качеству анализировать уровень жизни населения в России. Владеть: основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностями применять их на практике.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: основные подходы к управлению качеством. Уметь: правильно применять знания подходов к управлению качеством и инструментов управления качеством. Владеть: навыками применения подходов к управлению качеством.
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: номенклатуру показателей, характеризующих качество продукции и услуг, особенности используемых методов, нормативов; принципы построения обобщенных показателей качества и обоснование условий их использования в задачах стандартизации и управления качеством; последовательность оценки уровня качества

		продукции. Уметь: применять инструменты управления качеством. Владеть: навыками оценки уровня качества жизни.
ПК-8	Способность осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества.	Знать: современные методические подходы к диагностике, анализу, решению проблем в области управления качеством. Уметь: оценивать уровень качества жизни; осуществлять мониторинг. Владеть: количественными и качественными методами оценки прогресса в области улучшения качества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Управление качеством жизни входит в дисциплины факультатива, включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание дисциплины

Раздел 1. Основы всеобъемлющего управления качеством жизни

Раздел 2. Теории потребностей и учение о качестве

Раздел 3. Характеристики удовлетворенности

Раздел 4. Факторы экономики качества жизни

Раздел 5. Экономика качества жизни

Раздел 6. Оценка качества жизни

Раздел 7. Экономическая оценка качества жизни

Раздел 8. Управление качеством трудовой жизни.

5.Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц -36/1, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 27(14), в том числе:

лекции – 9(4), практических занятий – 9(4);

2. Самостоятельная работа – 9(22), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

ФТД.3 Культурология

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях. Основные закономерности развития культуры как неотъемлемой части духовной жизни общества, соотношение и взаимодействие типов, видов, сфер и частей культуры в едином предметном пространстве, а также выявление роли и места России в мировом культурном процессе.

Задачи дисциплины: решение определённых учебных задач, связанных с раскрытием истории становления и развития мировой культуры, определением места и роли русской культуры в мировом культурологическом процессе, современной ситуации в России и процессов, происходящих в духовной сфере общества; выявлением структуры и социальных функций культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-5	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: основные типы языковых норм: орфоэпические, морфологические, лексические, стилистические важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: обеспечивать необходимые коммуникативные качества речи: правильность, чистоту, точность, богатство (разнообразие), логичность, уместность, доступность, действенность. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью.
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: основные нормы современного русского литературного языка; важнейшие требования, обеспечивающие правильность и культуру письменной и устной речи. Уметь: анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка. Владеть: культурой речи и коммуникативной компетентностью; современными нормами русского литературного языка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Культурология» входит в дисциплины факультатива, включённых в учебный план направления подготовки 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание дисциплины

- Раздел 1. Структура и состав современного культурологического знания
- Раздел 2. Методы культурологических исследований
- Раздел 3. Основные понятия культурологии
- Раздел 4. Культурогенез как происхождение и развитие культуры
- Раздел 5. Основные типы культуры
- Раздел 6. Локальные культуры
- Раздел 7. Место и роль России в мировой культуре
- Раздел 8. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе
- Раздел 9. Культура и социум

5. Общая трудоёмкость – часов/зачётных единиц – 72/2, в том числе по очной (заочной) формам обучения:

1. Контактная работа – 54(14), в том числе: практических занятий – 18(8);

2. Самостоятельная работа – 9(58), в том числе на подготовку к промежуточной аттестации – 5(5).

Аттестация – зачёт.

Аннотации программ практик
Б2.У.1 Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель практики: расширение и закрепление теоретических знаний обучающихся через получение первичных профессиональных навыков, ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности и определяется рабочим учебным планом.

Основными задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- изучение нормативной и технической документации выпускающей кафедры;
- во время прохождения практики бакалавр должен показать себя умелым пользователем ЭВМ, умеющим выбирать оптимальные инструментальные средства для решения предлагаемых ему прикладных задач и уметь эффективно их использовать.
- изучение основных концепций управления качеством, систем менеджмента качества на американских, японских и европейских предприятиях;
- изучение современных направлений развития и концепций всеобщего управления качеством, изучение теории и практики отечественного опыта управления качеством, проведение эксперимента в лабораторных условиях «воронка и мишень» и эксперимента «с красными бусинками».
- знакомство с историей предприятий, посещаемых во время экскурсий, либо во время самостоятельного выбора предприятия;
- знакомство с процессом сертификации изделий и систем управления качеством получение первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: современный инструментарий (справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии) позволяющие заниматься самообразованием. Уметь: применять справочные правовые системы, информационные поисковые системы, современные информационные технологии для самообразования и

		самоорганизации выполнения поставленных задач. Владеть: культурой мышления, быть способным к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке целей в области качества и выбору путей их достижения.
ОПК-1	Способность применять знание подходов к управлению качеством	Знать: содержание основных понятий, понимать суть социально-экономических явлений, связанных с управлением качеством, модели современных систем управления качеством, правовые механизмы управления качеством. Уметь: системно, творчески мыслить, работать с информацией, организовывать борьбу за качество продукции (товаров и услуг), находить новые решения управления качеством для повышения конкурентоспособной продукции. Владеть: общими представлениями о порядке организационного, документационного и информационного обеспечения работы соответствующего предприятия, организации, в которой студент проходит практику. Владеть навыками пользования специальной литературой по управлению качеством, методами определения и установления показателей качества базового характера.
ПК-6	Способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации	Знать: принципы принятия решений в условиях неопределённости, в профессиональной деятельности. Уметь: находить организационно-управленческие решения по управлению качеством на основе имеющихся данных, определять и устанавливать показатели качества. Владеть: способностями интерпретировать данные отечественного и зарубежного опыта в управлении качеством, практически вести сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения задач практики с возможностью их преподнести в отчёте.
ПК-9	Способность вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности	Знать: нормативно-правовую документацию по созданию системы обеспечения качества. Уметь: анализировать необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности. Формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели, самостоятельно их анализировать. Владеть: самостоятельного ведения необходимой документации, анализа и возможностью их преподнести в виде отчёта или доклада.

3. Место практики в структуре ОПОП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02. Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание практики

№ п/п	Этапы	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	Вводный инструктаж по технике безопасности
		Ознакомительная лекция
		Получение общего и индивидуального задания на практику и его изучение
		Ознакомление со структурой отчёта
		Составление индивидуального календарно-тематического плана выполнения работ
2.	Основной этап	Ознакомительная лекция
		Исследование предприятия
		Изучение нормативно-правовых и распорядительных документов применяемых на предприятии (устав, учредительный договор, организационная структура и штатная численность, штатное расписание, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, приказы по основной деятельности)
		Изучение деятельности отдела качества предприятия
		Изучение компьютерных технологий сбора, хранения, обработки, редактирования информация
		Формирование аналитической базы данных
		Комплексный анализ данных с использованием различных экспериментов
3	Заключительный этап	Интерпретация полученных результатов
		Формирование и оформление отчета по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков
		Защита отчета.

5.Общая трудоёмкость – недель/часов/зачетных единиц - 2/108/3, в том числе:

1. Контактная работа - 54 часов
2. Самостоятельная работа - 54 часа

Аттестация – зачёт.

Б2.П.1. Производственная практика (технологическая практика)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель практики – расширение и закрепление теоретических знаний бакалавров через получение профессионального умений и опыта ознакомление обучающихся с характером и спецификой будущей деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- изучение формы собственности предприятия, его правового положения, режима работы;
- ознакомление с системой управления качеством в современных условиях работы предприятия;
- ознакомление с оформлением документации, связанной с поставкой и реализацией товаров;
- изучение устройства и планировки предприятия, эффективности использования производственной площади;
- изучение основных показателей деятельности за отчётные периоды;
- изучение структуры управления предприятия, функций отдельных подразделений и должностных лиц;

- анализ ассортимента и потребительских свойств конкретной группы производимой продукции, выявления соответствия их требованиям нормативно-технической документации и спросу сегментов потребителей;
- изучение сплошной и выборочной методики оценки качества продукции;
- проведение отбора проб, составление акта отбора проб, оформление образцов (средней пробы) и сопроводительных документов для лабораторных исследований;
- приобретение навыков практической деятельности, развитие самостоятельности и инициативности по решению правовых, коммерческих, производственных и других вопросов;
- организация проведения количественной и качественной экспертизы товаров;
- составление актов экспертизы, недоброкачественную продукцию.

2. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОПК-3	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне. Уметь: применять положения, нормативные документы в практической деятельности предприятия (организации) Владеть: навыками работы с нормативно-правовой базой в своей деятельности; навыками владения компьютерными технологиями как средства управления информацией.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: основные понятия, категории и инструменты теоретических и прикладных профессиональных дисциплин Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-3	Способность применять знание задач своей	Знать: виды измерений и методики обработки результатов измерений; основные методы и средства измерений; метрологические и правовые основы

	профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих	обеспечения единства измерений; основные категории и виды нормативной документации, правила ее разработки и оформления; системы обязательной и добровольной сертификации; порядок сертификации процессов, продукции, услуг, персонала и систем качества. Уметь: прогнозировать эффективность применения средств и методов процессного управления на конкретных производственных участках, производстве в целом Владеть: методами создания сопроводительной рабочей документации, обеспечивающий процессы контроля и управления на производстве и методами их обработки в автоматизированных информационных системах
ПК-4	Способность применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества	Знать: основы нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации) Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПК-5	Умение выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат	Знать: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы. Уметь: Формулировать и логично аргументировать исчисленные показатели статистики; самостоятельно анализировать различные статистические показатели, влияющие на социально-экономические процессы развития общества; выявлять тенденции связанные с изменениями социально-экономических показателей. Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений, современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (технологическая) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание практики

№ п/п	Содержание разделов (этапов) практики
1	Организация практики
2	Подготовительный этап, включающий инструктаж по техники безопасности
3	Производственный этап

4	Анализ и обработка полученной информации, подготовка докладов и статей
5	Подготовка отчёта по практике
6	Сдача отчёта по практике и его защита

5.Общая трудоёмкость – недель/часов/зачётных единиц -6/324/9

1. Контактная работа – 120 часов

2. Самостоятельная работа – 204 часов

Аттестация – зачет с оценкой.

Б2.П.2 Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.Цели и задачи дисциплины

Цель производственной практики углубление и закрепление теоретических и практических знаний полученные студентами за время обучения. Приобретение необходимых практических навыков в работе предприятий, организации и управлении технологическими процессами, организации и проведении товарной экспертизы, подготовить студентов к самостоятельной практической деятельности на предприятиях.

Основными задачами производственной практики являются:

- формирование системы конкретных умений и навыков практической работы в системе управление качеством;
- освоение общей методики работы со стандартами и нормативными документами;
- приобретение и развитие умений и опыта составления и анализа правовых актов и документов различного рода;
- накопления опыта выполнения практической работы в рамках направления подготовки и его анализ
- формирование умений и навыков выполнения и экономических расчетов.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социального развития, типы и структуры социальных организаций. Уметь: применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе. Владеть: навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений.
ОПК-2	Способность применять инструменты управления качеством	Знать: основные этапы процессного подхода при осуществлении менеджмента качества и национальные и международные системы подтверждения качества продукции, услуг.

		Уметь: анализировать процессы, используемые на предприятии, выделяя при этом ключевые процессы, оказывающие наибольшее влияние на качество продукции. Владеть: составлять планы процессов.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: особенности формирования и проектирования процессов на производстве и предоставлении услуг. Уметь: проводить аудит процессов и оценку качества процессов, продукции и услуг. Владеть: Способностями проведения проверки процессов, продукции и услуг.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги	Знать: этапы жизненного цикла изделия (ЖЦИ), продукции и услуги. Уметь: на основе ЖЦИ выбирать наиболее эффективные методы статистического контроля качества; готовить документацию для прохождения сертификации процесса, продукции и услуги. Владеть: методами управления процессами в производстве, учитывая жизненный цикл продукта и услуги.
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: основные методы управления процессами. Уметь: их использовать, для проведения корректирующих и превентивных мероприятий. Владеть: приёмами выявления и исправления ошибок, направленных на улучшение качества с помощью применения основных методов управления процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, стандартами и нормативами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления производственной деятельности.
		Установление основных обязанностей работника подразделения, где осуществляется производственная практика.
2.	Основной	Получение индивидуального задания на практику.
		Знакомство с назначениями основной деятельности

		предприятия. Изучение нормативных, информационных, аналитических документов, а также стандартов. Характеристика основных технологических процессов и стандарты, которые используются в производственной деятельности предприятия. Ассортимент выпускаемой продукции, оказываемых услуг с кодом ОКП. Перечень продукции на которую распространяется система ХАССП. Практическое задание 1. Практическое использование статистических методов управления процессами. Практическое задание 2. Оформление процессов в виде блок-схем. Практическое задание 3. Определение параметров производственных процессов, используя методы их измерения. Практическое задание 4. Проектирование процессов, использование входных данных, ресурсов.
3.	Аналитический	Создание базы аналитических данных. Комплексный анализ собранных данных с использованием основных методов управления процессами.
4.	Заключительный	Выкладка собранных итогов. Подготовка отчёта по производственной практике.

5. Общая трудоёмкость – недель/часов/зачётных единиц – 6/324/9

1. Контактная работа 103 часа

2. Самостоятельная работа 221 часов

Аттестация – зачёт с оценкой.

Б2.П.3 Производственная практика (преддипломная)

1. Цели и задачи дисциплины

Цель производственной практики (преддипломной) – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе обучения; получение профессиональных навыков работы; участие в инженерной и менеджерской работе организаций, стандартизации, оценка соответствия и контроле качества продукции; разработка мероприятий по выявлению резервов повышения эффективности и результативности управления качеством; освоивание работ с использованием контрольно-измерительных приборов инструментов, изучение принципов автоматизации производственных процессов.

Основными задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- анализ существующего в организации положения дел, эволюции во времени, оценка и диагностика состояния проблемы;
- формирование студентом модели профессиональной деятельности специалиста в области управления качеством за счет комплексного подхода в изучении всех сторон практической деятельности организации;
- практическое апробирование полученных ранее знаний на конкретном объекте;
- организация сбора, обработки и представления первичной информации, необходимой для написания бакалаврской работы по направлению, предполагаемой будущей профессиональной деятельности;
- формирование предпосылок скорейшего и профильного трудоустройства (эффективной адаптации) выпускника на предприятии;
- выявление проблем (недостатков) в управлении и выбор направлений самостоятельных разработок, подлежащих выполнению студентом;

- выполнение отдельных функций (работ) специалиста управления качеством в избранном направлении;
- разработка предложений для руководства организации (ее подразделений) по эффективному развитию отдельных видов деятельности и организации в целом;
- обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенций	Результаты освоения образовательной программы (компетенция или содержание достигнутого уровня освоения компетенции)	Результаты обучения
ОК-6	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: особенности профессиональной деятельности и толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий. Уметь: руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности. Владеть: навыками толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
ОПК-4	Способность использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности	Знать: основные модели данных; методы проектирования баз данных. Уметь: осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; работать с компьютером как средством управления информацией; анализировать предметную область информационной системы и создавать логическую схему базы данных. Владеть: методикой выделять, анализировать и описывать процессы организации; навыком выявлять обычные и особые причины изменчивости и на этой основе управлять процессами с целью предотвращения проблем.
ПК-1	Способность анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа	Знать: методы управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования). Уметь: анализировать состояние и динамику объектов деятельности. Владеть: средствами и методами проведения сертификации систем качества.
ПК-2	Способность применять знание этапов жизненного	Знать: основные понятия о затратах на качество и производство продукции; основные методы оценки затрат на качество; методы диагностики технико-экономического

	цикла изделия, продукции или услуги	состояния предприятия. Уметь: практически применять изученные методы учёта и анализа затрат; проводить анализ отклонений и давать рекомендации по устранению их причин; проводить диагностику технико-экономического состояния предприятия; применять технологию выработки и реализации управленческих решений; разрабатывать предложения по сокращению затрат и поиску резервов производства. Владеть: навыками использования основных подходов к управлению затратами на качество; решения задач, связанных с организацией работ по управлению затратами на качество; внедрения мероприятий по повышению эффективности системы менеджмента качества.
ПК-10	Способность участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества	Знать: методы управления качеством (организационно-распорядительные, инженерно-технологические, социально-психологические, экспертные, метод рангов и непосредственного оценивания, метод сопоставления, метод сетевого планирования); виды и методы контроля качеством. Уметь: использовать программы расчётов характеристик материальных ценностей; выбрать средство измерения и контроля; выполнить обобщение материалов испытаний, провести анализ и обеспечить хранение результатов измерений; выбрать техническое обеспечение измерений и контроля. Владеть: навыками к самостоятельному принятию решений в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества.

3. Место практики в структуре ОПОП

Производственная практика (преддипломная) входит в Блок 2 «Практики», относится к вариативной части учебного плана подготовки обучающихся по направлению 27.03.02 Управление качеством, направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

4.Содержание практики

№ п/п	Этапы	Содержание разделов (этапов) практики
1.	Подготовительный этап	Установочная лекция
		Инструктаж по технике безопасности
		Знакомство с историей создания и развития организации, организационной и управленческой структурой организации, уставом, учредительными документами, правилами внутреннего распорядка и особенностями осуществления экономической деятельности в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется практика. Формирование краткой характеристики видов деятельности. Формулирование авторского мнения с помощью руководителя практики о структуре организации, ее экономической эффективности

2.	Производственный этап	Анализ и оценка данных источников информации в соответствии с темой ВКР. Разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, и методика их расчёта.
3	Аналитический этап	Формирование базы аналитических данных
		Комплексный анализ собранных данных с использованием различных методов
		Оценка степени эффективности и результативности деятельности торгового предприятия относительно выбранной темы исследования, построение собственных технико-эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения, проведение прочих исследований, для написания бакалаврской работы.
3.	Заключительный этап	Интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию технико-экономической и финансово-хозяйственной деятельности организации-места прохождения практики
		Анализ данных с учетом внедренных изменений, формулирование окончательных выводов, дать рекомендации организации для более эффективной работы.
		Подготовка отчета по производственной практике (преддипломной)

5.Общая трудоёмкость – недель/часов/зачётных единиц -4/216/6

1. Контактная работа 103 часа

2. Самостоятельная работа 113 час

Аттестация – зачёт с оценкой.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР, профессор

Р.Х. Кудаев

«29» 08 2017.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации выпускников

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Направленность программы Управление качеством в социально-экономических
системах

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Нальчик – 2017

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 года № 636, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 года №92

Составители :

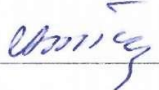
д.э.н., заведующий кафедрой «Управление качеством и недвижимостью»  М.Х.Балкизов

к.э.н., доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью»  Ж.Х.Бесланеева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление качеством и недвижимостью»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор «Управление качеством и недвижимостью»  М.Х.Балкизов

Одобрено методической комиссией Института управления
протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Председатель методической комиссии Института управления

д.э.н., доцент  Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова

«25» августа 2017г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 03.07.2016г.) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вст. в силу с 01.09.2016г.);
- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. №636 (ред. от 28.04.2016г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09. 02.2016 №86, от 28.04.2016 №502);
- Уставом ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки – 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» февраля 2016 г. №92 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ «01» марта 2016 г. № 341273) предусмотрена государственная итоговая аттестация выпускников в виде защиты выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Программа содержит требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность «Управление качеством в социально-экономических системах», а также методическое и информационное обеспечение.

Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА представляет собой комплексное итоговое испытание, устанавливающее соответствие подготовленности выпускников требованиям ФГОС ВО.

Целями государственной итоговой аттестации являются:

- определение уровня подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО по конкретному направлению подготовки;
- принятие решения о присвоении соответствующей квалификации и выдаче выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ;
- выдача рекомендаций о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в КБГАУ на следующем уровне высшего образования.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В соответствии с ФГОС ВО ГИА является Блоком 3 образовательного стандарта по направлению подготовки бакалавров 27.03.02 Управление качеством. Время проведения ГИА определено календарным учебным графиком и проводится по завершению 8 семестра очной (10 семестра заочной) форм обучения.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных

работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.2 Область профессиональной деятельности выпускников включает разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации.

1.3 Объектами профессиональной деятельности выпускников являются системы менеджмента качества, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности.

1.4 Виды профессиональной деятельности выпускников

Основной образовательной программой по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности Управление качеством в социально-экономических системах предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

- производственно-технологическая,
- организационно-управленческая,
- проектно-конструкторская;
- производственно-конструкторская.

Программа бакалавриата ориентирована на научно-исследовательский вид профессиональной деятельности (программа академического бакалавриата).

1.5 Задачи профессиональной деятельности выпускников

Задачами профессиональной деятельности освоивших основную профессиональную образовательную программу подготовки бакалавриата по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах являются:

производственно-технологическая деятельность:

- непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
- технологические основы формирования качества и производительности труда; метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
- разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
- организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
- участие в работах по сертификации систем управления качеством;

организационно-управленческая деятельность:

- организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
- содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
- управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;

- проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;
 - проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
- проектно-конструкторская деятельность:*
- участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
 - участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
 - участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
 - использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;
 - участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
- производственно-конструкторская деятельность:*
- обеспечение технологических основ формирования качества и производительности труда;
 - метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
 - разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
 - организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФОРМИРУЕМЫХ У ОБУЧАЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты выпускной квалификационной работы способствует овладению компетенциями, закрепленными за ГИА, т.е. их способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В соответствии с рабочим учебным планом по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности Управление качеством в социально-экономических системах обучающиеся должны овладеть по результатам освоения образовательной программы:

Общекультурными компетенциями:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Профессиональными компетенциями:

ПК-6 - способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.

3. ФОРМЫ И ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация выпускника по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах состоит из обязательного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Общая трудоемкость подготовки к защите и процедура защиты составляет 6 з.е. (216 часов).

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

4.1 Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Государственная итоговая аттестация включает в себя процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы бакалавра, а также предполагает готовность выпускников в ходе защиты бакалаврской работы отвечать на дополнительные вопросы, касающиеся освоения компетенций ФГОС ВО, закрепленных за государственной итоговой аттестацией.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов научно-исследовательской работы и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблем, как правило, на примере конкретной организации (группы организаций), территориальной единицы описываются проблемы и предлагаются альтернативные варианты её решения.

Выпускная квалификационная работа может основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ и проектов.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа должна отразить умения студента самостоятельно разработать избранную тему и сформулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра - это самостоятельно выполненная работа, содержащая теоретическое обоснование и (или) экспериментальные исследования, решение профессиональных задач по соответствующему направлению подготовки.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, территориальной единицы, отвечать современным направлениям и тенденциям экономического развития народного хозяйства.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ рассматривается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой с указанием номера и даты протокола заседания и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала научно-исследовательской работы и преддипломной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения ВКР.

Обучающемуся может быть предоставлено право самостоятельного выбора темы выпускной квалификационной работы в случае обоснования целесообразности ее разработки

для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности студента по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах.

Выбранные темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом ректора для каждого студента с указанием научного руководителя.

К руководству выпускной квалификационной работой привлекаются высококвалифицированные преподаватели кафедры и при необходимости консультант (консультанты). Не рекомендуется закрепление за одним руководителем более 6 студентов.

Структура выпускной квалификационной работы определяется спецификой исследуемой проблемы.

Структура выпускной квалификационной работы должна включать следующие разделы: титульный лист; задание; реферат; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения (при необходимости).

Бакалаврская работа оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления).

Титульный лист оформляется по образцу, представленному в *приложении А*.

Содержание бакалаврской работы располагается после *титульного листа* на ВКР (*Приложение Б*) и включает названия глав и параграфов работы с указанием их страниц.

Текст бакалаврской работы выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер 14, межстрочный интервал – 1,5. Полужирный шрифт для выделения названий структурных элементов работы, отдельных слов не используется. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры.

Размещение текста бакалаврской работы предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в правой нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всей работе, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ), полужирным шрифтом не выделяют, точку в конце заголовков не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Главы следует нумеровать арабскими цифрами. Названия глав и параграфов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Если название главы содержит несколько предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются. Названия параграфов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа или подраздела состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа или подраздела точка не ставится. Названия параграфов располагают по ширине строки с абзацным отступом.

Пример оформления названия главы и параграфа:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КАЧЕСТВА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИЩЕВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 1.1. Понятия и показатели качества продукции
- 1.2. Основные положения управления качеством на предприятии
- 1.3. Система менеджмента качества в соответствии с нормами

Между названием главы и названием параграфа пропускают одну строку. Между названием параграфа и текстом параграфа пропускают одну строку.

Не допускается помещать заголовок параграфа отдельно от последующего текста. На странице, где приводят заголовок параграфа, должно помещаться не менее двух строк последующего текста. В противном случае параграф или подраздел начинают со следующей страницы.

Текст каждой главы начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям.

В тексте бакалаврской работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис. При необходимости ссылки в тексте работы на одно из перечислений, вместо дефиса ставятся строчные (маленькие) буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а, после которых ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится также с абзацного отступа.

Пример:

- а) прямые расходы;
- б) косвенные расходы:
 - 1) косвенные основные;
 - 2) косвенные накладные.

Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают с абзацного отступа (отступ 5 знаков).

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе.

Слово «Таблица», ее порядковый номер, название помещают по центру над таблицей. Точка в конце заголовка не ставится.

После таблицы до следующего основного текста работы пропускают одну строку полуторного интервала.

Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если она не умещается на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью, над последующими частями слева пишут: «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части в ее «шапку» над первой частью добавляют номера граф. При этом нумеруют соответственно арабскими цифрами графы второй (перенесенной) части таблицы.

Как правило, таблицы размером страницы размещают в приложении. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. Таблицу размещают таким образом, чтобы её можно было читать без поворота или с поворотом листа по часовой стрелке.

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер).

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Пример оформления таблицы:

Таблица 1- Бракованная продукции 2013-2015 гг.

Ассортимент продукции	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2013 г. к 2015 г. +,-
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной (бакалаврской) работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. После названия иллюстрации пропускают одну строку полуторного интервала. Все иллюстрации могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Все иллюстрации должны быть пронумерованы арабскими цифрами (используется сквозная нумерация по всей работе). На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 1 ...».

Формулы в бакалаврской работе выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от реализации продукции, денежных единиц;

p – цена реализации единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «... в формуле (1) ...».

При необходимости дополнительных пояснений в тексте бакалаврской работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочным, арабскими цифрами. Нумерацию сносков следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы, которые приводятся в следующем порядке:

– федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);

- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

Рисунки, таблицы и формулы, помещаемые в приложении, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения (например, Приложение А, Таблица А.1 – Динамика и структура доходов предприятия).

Приложения имеют общую со всей бакалаврской работой нумерацию страниц, но не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы.

Законченная выпускной квалификационной (бакалаврской) работы представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете не позднее, чем за 3 дня до защиты.

Переплетенная в твердую обложку работа должна иметь:

- 1) титульный лист;
- 2) задание;
- 3) реферат
- 4) содержание работы с указанием страниц введения, начала каждой главы, параграфа и т.д.;
- 5) введение;
- 6) основной текст (первая, вторая и третья главы);
- 7) заключение;
- 8) список использованных источников;
- 9) приложения (при необходимости).

После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы. Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты выпускной квалификационной работы обучающегося ознакомливают с отзывом руководителя.

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа должна быть подписана студентом и научным руководителем, что свидетельствует о ее завершении и готовности к защите. Подпись студента ставится на титульном листе.

Подпись свидетельствует, что за достоверность сведений, изложенных в бакалаврской работе, использованного в ней практического материала и другой информации автор несет ответственность. Подпись руководителя ставится на титульном листе.

На титульном листе выпускной квалификационной (бакалаврской) работы ставится виза заведующего кафедрой «Управление качеством и недвижимостью» о допуске работы к защите.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

Процедура проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствований осуществляется в соответствии с Положением о порядке проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования и их размещения в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарский ГАУ и реализуется через портал «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) руководителем за 2 недели до начала государственных итоговых испытаний. Объем заимствований не должен превышать 60%.

4.2 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

Не позднее, чем за неделю до начала работы ГЭК, дирекция института экономики представляет секретарю ГЭК сводную ведомость и зачётные книжки студентов, допущенных к защите бакалаврской работы.

Не позднее чем, за два дня до защиты выпускник должен представить секретарю ГЭК соответствующим образом оформленную ВКР (с допуском к защите научного руководителя и заведующего кафедрой), отзыв научного руководителя.

В ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи, документы о практическом использовании результатов работы, макеты и др.).

4.3 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР производится в соответствии с Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО Кабардино-Балкарского ГАУ.

Защита студентом бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. Процедура защиты бакалаврской работы включает: открытие заседания государственной экзаменационной комиссии; доклад студента; вопросы студенту и его ответы на заданные вопросы; представление отзыва научного руководителя бакалаврской работы; оценку результата защиты бакалаврской работы членами государственной экзаменационной комиссии; объявление результата защиты.

Студенты, защищающие ВКР, должны явиться за 30 минут до начала работы ГЭК, оповестив о своём прибытии секретаря комиссии.

На защите выпускнику представляется время для доклада до 10 минут, превышение указанного времени не допускается.

В докладе студенту следует изложить важнейшие этапы и результаты работы, чётко сформулировать цели и конечные выводы. Студенту рекомендуется заранее тщательно подготовиться к докладу, составить его план или, по желанию студента, – полный текст доклада. Однако чтение доклада по написанному тексту не допускается. Демонстрационные листы следует разместить в порядке, соответствующем принятому

порядку изложения.

Во время доклада следует говорить достаточно громко и внятно, сопровождая изложение показом (с помощью указки) соответствующих мест на чертежах, плакатах и в таблицах. При этом стоять надо лицом к членам ГЭК (или боком, когда надо что-то указать на демонстрационном материале) и говорить также надо, обращаясь к членам ГЭК.

Во время заседания государственной экзаменационной комиссии бакалаврская работа находится у председателя комиссии. Члены комиссии могут задавать студенту вопросы по содержанию бакалаврской работы, докладу, раздаточным материалам и презентации. Ответы студента должны быть полными и лаконичными.

Государственная экзаменационная комиссия может высказать особое мнение о новизне выполненного исследования, уровне подготовки и защиты бакалаврской работы.

4.4 Примерная тематика бакалаврских работ по кафедре «Управление качеством и недвижимостью»:

1. Бенчмаркинг как инструмент делового совершенствования деятельности организации (предприятия).
2. Бенчмаркинг как эффективный инструмент управления качеством (на примере организации).
3. Внедрение концепции бенчмаркинга на предприятии.
4. Внутрифирменная система обучения и повышения квалификации персонала в области качества.
5. Документирование системы менеджмента качества.
6. Маркетинг в образовательной деятельности.
7. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества в российских условиях.
8. Новые подходы к разработке системы менеджмента качества (на примере организации).
9. Определение потребностей и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон в системах менеджмента качества при создании нового изделия.
10. Опыт внедрения СМК в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001
11. Организационные модели управления, основанные на процессном подходе.
12. Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества.
13. Подсистема управления персоналом в системах менеджмента качества.
14. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
15. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
16. Применение групповых методов поиска идей и решений в системе менеджмента качества.
17. Применение индивидуальной оценки сбалансированных показателей в системе управления персоналом.
18. Применение метода структурирования функции качества (QFD) продукции (процессов).
19. Проблемы разработки систем менеджмента качества на российских предприятиях.
20. Проблемы разработки систем менеджмента качества на российских предприятиях.
21. Проблемы сертификационного аудита системы менеджмента качества на российских предприятиях.
22. Проблемы сертификационного аудита системы менеджмента качества на российских предприятиях.
23. Процессы измерения, анализа и улучшений в системе менеджмента качества.

24. Разработка (совершенствование) процесса исследования рынка в связи с выпуском новой продукции.
25. Разработка (совершенствование) процесса оценки возможностей поставщиков.
26. Разработка и внедрение системы «Упорядочение» (для конкретного объекта).
27. Разработка и внедрение системы ТРМ на промышленных предприятиях.
28. Разработка методики по повышению эффективности управления документацией СМК.
29. Разработка методики по снижению variability процессов.
30. Разработка методики по снижению затрат на качество.
31. Разработка предложений по эффективному внедрению системы менеджмента качества (на примере организации).
32. Разработка процессной модели системы менеджмента.
33. Разработка современных систем менеджмента качества с учетом специфики предприятия (организации);
34. Разработка, внедрение системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (на примере предприятия).
35. Разработка, внедрение и сертификация системы менеджмента качества в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001:2008 (на примере предприятия).
36. Сертификация продукции и систем менеджмента качества;
37. Система непрерывного улучшения деятельности организации (производственной деятельности, качества процессов).
38. Система сбалансированных показателей оценки деятельности предприятия.
39. Совершенствование процесса анализа рекламаций в процессе эксплуатации изделия.
40. Совершенствование процесса проектирования и разработки образовательной деятельности.
41. Совершенствование системы менеджмента качества (на примере предприятия).
42. Совершенствование системы менеджмента качества.
43. Создание эффективной оценки системы менеджмента качества на основе ИСО 9000 и моделей совершенства.
44. Улучшение качества технологических процессов.
45. Улучшение качества технологических систем.

Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Завершённая выпускная квалификационная работа студента (бакалаврская работа) представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 15 дней до установленного срока проведения защиты.

Текст выпускной квалификационной работы студента должен быть переплетен или сброшюрован и иметь твердую обложку и титульный лист.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы. В отзыве научного руководителя указывается степень соответствия работы направленности «Управление качеством в социально-экономических системах» и требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе студента, дается характеристика самостоятельности проведенного исследования, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы, а также оцениваются освоение им компетенции и его личностные характеристики.

Оцениваются также способности и умения студента самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

В этих целях научный руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах бакалаврской работы нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв научного руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; количественные характеристики работы (объем бакалаврской работы: количество страниц, рисунков, таблиц, литературных источников, приложений ит.п.); соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки бакалаврской работы (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию профессиональных, дополнительных профессиональных, общепрофессиональных и общекультурных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а указывает на возможность рекомендации ее к защите с положительной оценкой или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите,

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные и дополнительные профессиональные компетенции сформированы.

Студент имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом научного руководителя.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении В.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственного аттестационного испытания (защиты ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М.КОКОВА»

Институт управления
Кафедра «Управление качеством и недвижимостью»

Допускаю к защите
Зав. кафедрой: (звание, должность)
_____ Фамилия И.О.
(подпись)
«__» _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА
на тему:

(наименование темы)

Выполнил студент: __ курса очной (заочной) формы обучения
Ф.И.О. _____ «__» _____ 201_ г.

Направление подготовки - 27.03.02 Управление качеством

Направленность – Управление качеством в социально-экономических системах

Научный руководитель:

(звание, должность Ф.И.О) _____ «__» _____ 201_ г.
(подпись)

Нальчик-201_

Образец содержания выпускной квалификационной (бакалаврской) работы
Тема: Разработка документации по управлению корректирующими и предупреждающими действиями в области качества на примере ООО «Жако»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ КАЧЕСТВА В ПРОИЗВОДСТВЕННО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПИЩЕВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ.....	5
1.1. Понятия и показатели качества продукции	5
1.2. Основные положения управления качеством на предприятии	10
1.3. Система менеджмента качества в соответствии с нормами международных стандартов ИСО 9000.....	15
ГЛАВА 2. СОВРЕМЕННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КАЧЕСТВОМ В ООО «ЖАКО»	20
2.1. История развития и ассортимент выпускаемой продукции	20
2.2. Качество и сертификация производимой продукции	25
2.3. Основные экономические показатели предприятия	30
2.4. Анализ показателей качества продукции	35
ГЛАВА 3. СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ КОРРЕКТИРУЮЩИМИ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИМИ ДЕЙСТВИЯМИ	40
3.1. Контроль и проведение испытаний в процессе производства	40
3.2. Порядок проведения корректирующих и предупреждающих действий	45
3.3. Организационно-технические мероприятия по совершенствованию СМК	50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	55
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	58
ПРИЛОЖЕНИЯ	

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»**

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 27.03.02 – «Управление качеством»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
Института управления
Ф.И.О.

на

тему:

выполненной на кафедре «Управление качеством и недвижимостью»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента **Ф.И.О.** допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией».

Научный руководитель **Ф.И.О.**, звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

Сведения

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования направление 27.03.02 Управление качеством направленность «Управление качеством в социально-экономических системах» (очная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абазова Марьяна Вячеславовна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Торговое дело и право» Кандидат экономических наук	Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит экономист	ФГБОУ ВПО КБГУ им. Х.М. Бербекова, 72 часа февраль 2017г.
2.	Аброкова Лиана Славовна	штатный	Доцент кафедры «Финансы» Кандидат экономических наук Доцент	Управление качеством банковских услуг	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72часа май 2015г.
3.	Анзорова Маргарита Абубекировна	штатный	Доцент кафедры «Высшая математика» Кандидат экономических наук, Доцент	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
4.	Балаева Лариса Мухамедовна	штатный	Ассистент кафедры «Управление качеством и недвижимостью»	Средства и методы управления качеством Информационные технологии в управлении качеством и защите информации	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист	КБГАУ, «Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				ИПИ технологии		
				Менеджмент качества и международ стандарты		
				Интегрированные САПР		
				Сертификация систем качества		
				первая производственная практика		
5.	Бакаева Зарета Рашадовна	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кандидат экономических наук, доцент	Экономический анализ деятельности предприятий	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа июнь 2015г.
6.	Бекулов Хабас Мухамедович	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Теория управления и управление социально- экономическими системами	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
7.	Бесланеева Жанна Хасановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Консалтинг	Высшее: Финансы и кредит, экономист, Высшее: Педагогика и методика начального обучения, учитель нач. классов	КБГСХА, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				производственная практика (технологическая)		
				Преддипломная практика		
				Руководство ВКР		

8.	Болов Андзор Аркадьевич	штатный	Старший преподаватель кафедры «Менеджмент организации»	Технология организации производства продукции и услуг	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
9.	Будова Арина Зуберовна	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Конкурентоспособность социально-экономической системы	Высшее: бухгалтерский учет в сельском производстве, бухгалтера	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Будова Элина Славовна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Управление качеством и недвижимостью»	1. Организация контроля качества в социально- экономических системах 2. Планирование и прогнозирование	Высшее: Финансы и кредит, экономист Экспертиза и управление недвижимос- тью, - инженер	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик .
11.	Гоова Фатимат Израиловна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки»	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Учитель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 2015г., г.Нальчик Издательский комплекс «Наука», «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО и ООО в линии УМК по англ. Языку», 108 часов, г.2015г., г.Нальчик
12.	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Зав. кафедрой «Педагогика, профессиональное обучение и русский язык» Кандидат филологических наук Доцент	Русский язык и культура речи	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
13.	Гятов Анзор Вячеславович	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Деловой документооборот	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист- организатор	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
14.	Кашироков	внешний	Доцент кафедры	ИПИ технологии	Высшее :	

	Рустам Русланович	совместитель	«Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук		Экономика и управление на предприятии АПК, экономист	
15.						
16.	Кокоева Муза Нургалиевна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Техническая механика и физика»	физика	Высшее: Физика, физик, преподаватель физики	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа июнь 2016г.
17.	Игтиев Абдуллах Биякаевич	штатный	Доцент кафедры «Технология продуктов общественного питания и химия» Кандидат химических наук Доцент	Химия Концепция современного естествознания	Высшее: Химическая технология электровакуумных материалов, Инженер химик-технолог	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа декабрь 2016г.
18.	Канукова Мида Заудиновна	штатный	Доцент кафедры «Педагогика, профессиональное обучение и русский язык» Кандидат сельскохозяйственных наук Доцент	Психология и педагогика	Высшее: Технология консервирования инженер-технолог, Высшее: педагогика и психология, методист дошкольных учреждений, практический психолог	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
19.	Кокова Эльвира Руслановна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук	Менеджмент Маркетинг	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик.
20.	Кумыкова Анжелика Хусейновна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	1.Квалиметрия 2.Уч. пр-ка-практика по получению первичных проф. умений и навыков 3.Преддипломная практика Руководство ВКР	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор с/х производства,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
21.	Кунижева Лариса	штатный	Доцент кафедры «Государственное и	Основы риск-менеджмента	Высшее: Финансы и кредит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа

	Хабасовна		муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент			июнь 2015г.
22.	Кушаев Саидмагомед Хасанович	штатный	Доцент «Энергообеспечение предприятий»	Основы электротехники и электроники	Высшее: Агрономия, ученый агроном	
23.	Кушхова Бэла Амирановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук Доцент	Управление процессами	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету Экспертиза и управление недвижимостью,- инженер	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Произв. пр-ка -практика по получению проф. умений и опыта проф. деятельности		
				преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
24.	Кярова Мадина Алиевна	штатный	Зав. кафедрой «История и философия» Кандидат философских наук Доцент	Социология	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
25.	Кучукова Жанета Магомедовна	штатный	Доцент кафедры «История и философия» Доктор философских наук Доцент	Этика и культура поведения	Высшее: История, преподаватель истории	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
26.	Кучуков Магомед Мусаевич	штатный	Профессор кафедры «История и философия» Доктор философских наук Профессор	Политология	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа май 2015г.
27.	Малкандуев Эльдар Магомедович	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист, Высшее: Обустройство крестьянских хозяйств, инженер по обустройству крестьянских хозяйств	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик

				Участие в ГЭК		
28.	Мисаков Анзор Валерьевич	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кандидат экономических наук	Экономика	Высшее: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	
29.	Мусакаев Владимир Мухашевич	штатный	Зав. кафедрой «Физическое воспитание»	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт Физическое воспитание,	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 час декабрь 2016г.
30.	Нам Анатолий Константинович	штатный	Доцент кафедры «Механизация сельского хозяйства»	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик, Центр по ГО и ЧС, «Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне», 2015г., г.Нальчик
31.	Озроков З.Х.	внешний совместитель	Главный инженер ОАО «Теплоэнергетическая компания»	Участие в ГЭК	Высшее: Таганрогский радиотехнический университет, инженер системотехники, инженер-электрик	
32.	Полищук Евгений Александрович	штатный	Старший преподаватель кафедры «техническая механика и физика»	механика	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
33.	Пачев А.А.	внешний совместитель	Директор ООО «Бюро товарных экспертиз и оценки»	Менеджмент качества и международные стандарты Средства и методы управления качеством Участие в ГЭК		
34.	Пшиготижев Беслан Хасанович	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью»	Всеобщее управление качеством	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-	Стажировка. Каббалкмелиоводхоз, 2014г., г.Нальчик

			Кандидат экономических наук	Преддипломная практика	организатор	
				Участие в ГЭК		
				Руководство ВКР		
35.	Тажев Исмаил Петрович	штатный	Доцент кафедры «Информатика и моделирование экономических процессов»	Информационное обеспечение базы данных	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	
			Кандидат экономических наук	Сети ЭВМ и средства коммуникаций		
			Доцент	Компьютерное делопроизводство		
36.	Тарчокова Мемунат Адиевна	штатный	Доцент кафедры «Механизация сельского хозяйства»	Инженерная графика	Высшее: Машины и технология обработки металлов давлением, инженер - механик	КБГАУ, ИДПО, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
37.	Толгурова Зухра Хусейновна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление»	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа декабрь 2016г.
38.	Урсуков Муазир Николаевич	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Статистические методы в управлении качеством	Высшее: экономика торговли, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
39.	Шахмурзов Хасанби Музакирович	внешний совместитель	Директор филиала по КБР АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»	Участие в ГЭК	Высшее: Калининский государственный университет, экономика труда и заработной платы, экономист	
40.	Шибзухова Залина Султановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью»	Сертификация систем качества	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов,

			Кандидат биологических наук	Интегрированные САПР	товаровед-эксперт Экспертиза и управление недвижимостью,- инженер	2015г., г.Нальчик
				Произв. практика (технологическая)		
				Преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
41.	Энеева Мадина Николаевна	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Доктор экономических наук Доцент	Управление персоналом	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 2015г., г.Нальчик
42.	Яхутлов Астемир Ауесович	внешний совместитель	Старший преподаватель кафедры «Теоретическая механика и физика»	Методы и средства измерения испытаний и контроля	Высшее: Экспертиза и управление недвижимостью, инженер	-
43.	Яхутлова Эмма Борисовна	штатный	Доцент кафедры «Физическое воспитание» Кандидат педагогических наук	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура, учитель физической культуры	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72 часа декабрь 2016г.

Справка

о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в социально-экономических системах»)

№ п/п	ФИО	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации
1	Кашироков Рустам Русланович	ФГБУ «ФКП Росреестра по КБР» Администрация Урванского района Администрация г.о. Нальчик	Начальник межрайонного отдела Главный специалист управления имущественных, земельных отношений сельского хозяйства и природопользования Ведущий специалист управления земельных отношений	С 2011г. по 2013г. С 2015г. по н/в С 2017г. по н/в
2	Озроков Залим Хазритович	«Теплоэнергетическая компания»	Главный инженер ОАО	2004г. по н/в
3	Пачев А.слан Анатольевич.	ООО «Бюро товарных экспертиз и оценки»	Директор	2003г. по н/в
4	Шахмурзов Хасанби Музакирович	Филиал по КБР ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ»	Директор филиала	2006г. по н/в
5	Яхутлов Астемир Ауесович	Южное межрегиональное территориальное управление Росстандарта	Старший государственный инспектор	2011г. по н/в

Сведения

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования направление 27.03.02 Управление качеством направленность «Управление качеством в социально-экономических системах» (заочная форма обучения)

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний, совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании
1	2	3	4	5	6	7
1.	Абазова Марьяна Вячеславовна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Торговое дело и право» Кандидат экономических наук	Правоведение	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит экономист	ФГБОУ ВПО КБГУ им. Х.М. Бербекова, 72 часа февраль 2017г.
2.	Аброкова Лиана Славовна	штатный	Доцент кафедры «Финансы» Кандидат экономических наук Доцент	Управление качеством банковских услуг	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	ИДПО ФГБОУ ВО КБГАУ им. В.М. Кокова, г. Нальчик 72часа май 2015г.
3.	Анзорова Маргарита Абубекировна	штатный	Доцент кафедры «Высшая математика» Кандидат экономических наук, Доцент	Математика	Высшее: Математика, математик, преподаватель математики,	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
4.	Балаева Лариса Мухамедовна	штатный	Ассистент кафедры «Управление качеством»	Средства и методы управления качеством.	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист	КБГАУ, «Организация психолого-педагогического сопровождения учебно-воспитательного процесса», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				ИПИ технологии		
				Менеджмент качества и международные стандарты		

				Интегрированные САПР		
				6. Сертификация систем качества		
5.	Бакаева Зарета Рашадовна	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кандидат экономических наук, доцент	Экономический анализ деятельности предприятий		
6.	Бекулов Хабас Мухамедович	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Теория управления и управление социально-экономическими системами	Высшее: Бухгалтерский учет, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
7.	Бесланеева Жанна Хасановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Консалтинг Теория управления и управление социально-экономическими системами производственная практика(технологическая) Преддипломная практика Руководство ВКР	Высшее: Финансы и кредит, экономист, Высшее: Педагогика и методика начального обучения, учитель нач. классов	КБГСХА, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
8.	Болов Андзор Аркадьевич	штатный	Старший преподаватель кафедры «Менеджмент организации»	Технология организации производства продукции и услуг	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
9.	Буздова Арина Зуберовна	штатный	Доцент кафедры «Государственное и	Конкурентоспособность социально-	Высшее: бухгалтерский учет в сельском	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в

			муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	экономической системы	производстве, бухгалтера	образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
10.	Буздова Элина Славовна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Управление качеством и недвижимостью»	1.Организация контроля качества в социально- экономических системах 2.Планирование и прогнозирование	Высшее: Финансы и кредит, экономист Экспертиза и управление недвижимос- тью,- инженер	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
11.	Гоова Фатимат Израиловна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Иностранные языки»	Иностранный язык	Высшее: Английский язык, Филолог. Учитель английского языка,	КБГУ, «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО ООО, СПОО в преподавании ИЯ в ВО», 2015г., г.Нальчик Издательский комплекс «Наука», «Реализация приоритетных направлений ФГОС, НОО и ООО в линии УМК по англ. Языку», 108 часов, г.2015г., г.Нальчик
12.	Гучапшева Инга Раулевна	штатный	Зав. кафедрой «Педагогика, профессиональное обучение и русский язык» Кандидат филологических наук Доцент	Русский язык и культура речи	Высшее: Русский язык и литература, филолог, преподаватель,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
13.	Гятов Анзор Вячеславович	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Деловой документооборот	Высшее: Экономика и управление в агропромышленном комплексе, экономист- организатор	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
14.	Кокоева Муза Нургалиевна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Техническая механика и физика»	физика	Высшее: Физика, физик, преподаватель физики	КБГСХА, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2013г., г.Нальчик

15.	Иттиев Абдуллах Биякаевич	штатный	Доцент кафедры «Технология продуктов общественного питания и химия» Кандидат химических наук Доцент	Химия	Высшее: Химическая технология электровакуумных материалов, Инженер химик-технолог	
				Концепция современного естествознания		
16.	Канукова Мида Заудиновна	штатный	Доцент кафедры «Педагогика, профессиональное обучение и русский язык» Кандидат сельскохозяйственных наук Доцент	Психология и педагогика	Высшее: Технология консервирования инженер- технолог, Высшее: педагогика и психология, методист дошкольных учреждений, практический психолог	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 2015г., г.Нальчик КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
17.	Кокова Эльвира Руслановна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук	Менеджмент	Высшее: Экономика и управление на предприятии АПК, экономист-менеджер,	КБГАУ, «Информационно- коммуникационные технологии в образовании», 18 часов, 2015г., г.Нальчик.
				Маркетинг		
18.	Кумыкова Анжелика Хусейновна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Квалиметрия	Высшее Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор с/х пр-ва	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Уч. пр-ка-практика по получению первичных проф. умений и навыков		
				Преддипломная		
				Руководство ВКР		
19.	Кунижева Лариса Хабасовна	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук Доцент	Основы риск-менеджмента	Высшее: Финансы и кредит, экономист	

20.	Кушхова Бэла Амирхановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук Доцент	1. Управление процессами	Высшее: Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности, экономист по бухгалтерскому учету Экспертиза и управление недвижимостью, инженер	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Произв. пр-ка -практика по получению проф. умений и опыта проф. деятельности		
				3. преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
21.	Кярова Мадина Алиевна	штатный	Зав. кафедрой «История и философия» Кандидат философских наук Доцент	Социология	Высшее: Научный коммунизм, преподаватель научного коммунизма	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
22.	Кучукова Жанета Магометовна	штатный	Доцент кафедры «История и философия» Доктор философских наук Доцент	Этика и культура поведения	Высшее: История, преподаватель истории	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
23.	Кучуков Магомед Мусаевич	штатный	Профессор кафедры «История и философия» Доктор философских наук Профессор	Политология	Высшее: История, Историк, преподаватель истории и обществознания	
24.	Малкандуев Эльдар Магомедович	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист, Высшее: Обустройство крестьянских хозяйств, инженер по обустройству крестьянских хозяйств	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Участие в ГЭК		

25.	Мисаков Анзор Валерьевич	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кандидат экономических наук	Экономика	Высшее: бухгалтерский учет, анализ и аудит, экономист	
26.	Мусакаев Владимир Мухашевич	штатный	Зав. кафедрой «Физическое воспитание»	Физическая культура и спорт	Высшее: Физическая культура и спорт Физическое воспитание,	
27.	Нам Анатолий Константинович	штатный	Доцент кафедры «Механизация сельского хозяйства»	Безопасность жизнедеятельности	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик сельского хозяйства,	КБГАУ, «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», 108 часов, 2015г., г.Нальчик, Центр по ГО и ЧС, «Руководитель структурного подразделения по гражданской обороне», 2015г., г.Нальчик
28.	Озроков З.Х.	внешний совместитель	Главный инженер ОАО «Теплоэнергетическая компания»	Участие в ГЭК	Высшее: Таганрогский радиотехнический университет, инженер системотехники, инженер-электрик	
29.	Пачев А.А.	внешний совместитель	Директор ООО «Бюро товарных экспертиз и оценки»	Менеджмент качества и международные стандарты		
				Участие в ГЭК		
				Планирование и прогнозирование		
30.	Пшиготижев Беслан Хасанович	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат экономических наук	Всеобщее управление качеством	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	Стажировка. Каббалкмелиоводхоз, 2014г., г.Нальчик
				Преддипломная практика		
				Участие в ГЭК		
				Руководство ВКР		
31.	Полищук Евгений Александрович	штатный	Старший преподаватель кафедры «техническая механика и физика»	механика	Высшее: Механизация сельского хозяйства, инженер-механик,	КБГАУ, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
32.	Тажев Исмаил	штатный	Доцент кафедры	Информационное	Высшее: Математика,	

	Петрович		«Информатика и моделирование экономических процессов» Кандидат экономических наук Доцент	обеспечение базы данных	математик, преподаватель математики,	
				Сети ЭВМ и средства коммуникаций		
33.	Тарчокова Мемунат Адибовна	штатный	Доцент кафедры «Механизация сельского хозяйства»	Инженерная графика	Высшее: Машины и технология обработки металлов давлением, инженер - механик	КБГАУ, ИДПО, «Инновационная педагогика», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
34.	Толгурова Зухра Хусейновна	штатный	Старший преподаватель кафедры «Государственное и муниципальное управление» Кандидат экономических наук	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	Высшее: Бухгалтерский учет и аудит, экономист	КБГАУ, ИДПО, «Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательных учреждениях», 36 часов, 2016г., г.Нальчик
35.	Урсуков Муазир Николаевич	штатный	Доцент кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» Кандидат экономических наук	Статистические методы в управлении качеством	Высшее: экономика торговли, экономист	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
36.	Шахмурзов Хасанби Музакирович	внешний совместитель	Директор филиала по КБР АО «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» Кандидат экономических наук	Участие в ГЭК	Высшее: Калининский государственный университет, экономика труда и заработной платы, экономист	
37.	Шибзухова Залина Султановна	штатный	Доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Кандидат биологических наук	Сертификация систем качества	Высшее: Товароведение и экспертиза потребительских товаров, товаровед-эксперт Экспертиза и управление недвижимостью, инженер	КБГАУ, «Педагогика и психология аграрного образования», 72 часов, 2015г., г.Нальчик
				Произв. практика (технологическая)		

				Преддипломная практика		
				Руководство ВКР		
38.	Энеева Мадина Николаевна	штатный	Доцент кафедры «Государственное и муниципальное управление» Доктор экономических наук Доцент	Управление персоналом	Высшее: Экономика и управление в отраслях АПК, экономист-организатор	КБГАУ, «Инновационная педагогика, 2015г., г. Нальчик
39.	Яхутлов Астемир Ауесович	внешний совместитель	Старший преподаватель кафедры «Теоретическая механика и физика»	Методы и средства измерения испытаний и контроля	Высшее: Экспертиза и управление недвижимостью, инженер	-

**Учебно-методические материалы по направлению подготовки
27.03.02 Управление качеством**

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем п.л.	Авторы
1.	«Математика» Сборник вопросов и задач по теории вероятностей	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2013г	5,8	Хачев М.М., Аджиева А.А., Анзорова М.А., Тихова У.В
2.	Методические указания к теме «Электрическое поле. Напряженность и потенциал электрического поля».	печатн.	Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых, 2013	1,0	Кокоева, М. Н.
3.	«Менеджмент» Курс лекций для бакалавров	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2014г.	22,3	Кокова Э.Р. Неудахина Ю.Г.
4.	«Менеджмент» Рабочая тетрадь к практическим занятиям	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	13,5	Кокова Э.Р.
5.	«Маркетинг»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2014г.	22,3	Баккуев Э.С., Абазова Л.Х., Трамova М.Ш., Сарбашева Е.М., Зумакулова С.А.
6.	«Конкурентоспособность социально-экономической системы» методические указания к выполнению курсовых работ	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2014г.	2,5	Буздова А.З.
7.	Методические указания для проведения практических занятий по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» направления подготовки «Управление качеством»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2014г.	6,5	Нам А., Хамоков Х.А., Пазова Т.Х., Мишхожев В.Х.
8.	Учебно-методическое пособие к выполнению контрольных работ по физике для студентов-заочников аграрных вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки бакалавров.	печатн.	Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых, 2014.	12,0	Кокоева, М. Н.
9.	Лабораторный практикум по механике и	печатн.	Нальчик: Издательство М.	9,0	Кокоева, М. Н.

	молекулярной физике для студентов аграрных вузов, обучающихся по инженерно-техническим направлениям подготовки бакалавров		и В. Котляровых, 2014.		
10.	«Конкурентоспособность социально-экономической системы» учебное пособие	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г	22,5	Буздова А.З., Бесланеева Ж.Х.
11.	Безопасность жизнедеятельности [Текст]: учебник для студентов ВУЗов	печатн.	Нальчик, 2015.	35,0	Хамоков Х.А.
12.	Теоретический курс к методико-практическому разделу дисциплины «Физическая культура» для студентов 1-3 курсов Учебно-методическое пособие	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2015г.	18,0	Мусакаев В.М., Яхутлова Э.Б., Панченко Г.А
13.	«Всеобщее управление качеством»	печатн.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	6,4	Балкизов М.Х., Пшиготижев Б.Х.
14.	«Управление персоналом» Методические указания к выполнению курсовых работ	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	2	Энеева М.Н.
15.	Методические указания к выполнению лабораторных работ по дисциплине «Электропривод и электрооборудование»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г	4,4	Кушаев С.Х., Чапаев А.Б.
16.	Учебно-методическое пособие к практическим занятиям по дисциплине «История России» для студентов не экономических направлений подготовки всех форм обучения.	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	18,5	Зумакулов А.М., Лоов А.А.
17.	Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «История и культура народов КБР»	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	16,0	Зумакулов А.М., Лоов А.А.
18.	«Философия» Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	6,5	Кучукова Ж.М.
19.	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	электр.	Кабардино-Балкарский ГАУ, 2016г.	5,6	Толгурова З.Х.
20.	Учебное пособие к самостоятельной работе по физике для студентов-заочников аграрных вузов, обучающихся по техническим направлениям подготовки бакалавров.	печатн.	Нальчик: Издательство М. и В. Котляровых, 2016.	13,0	Кокоева М. Н.

Сведения
о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования
27.03.02 Управление качеством направленность Управление качеством в социально-экономических системах

№	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование специальных помещений и помещения для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещения для самостоятельной работы
<i>Блок I</i>			
1.	История	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
2.	Философия	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
3.	Иностранный язык	Учебный (лингфонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Институт управления 409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс CanonFC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 ,аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт.
4.	Экономика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
5.	Математика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.

6.	Физика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 211 и 11 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
7.	Информатика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101	1 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 16 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
8.	Экология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101	1 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 16 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
9.	Метрология и сертификация	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
10.	Технология организации производства, продукции и услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
11.	Статистические методы в управлении качеством	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
12.	Информационное обеспечение, базы данных	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101	1 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 16 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
13.	Социология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
14.			
15.	Управление процессами	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия

		работы – 106,310	
16.	Средства и методы управления качеством	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
17.	Безопасность жизнедеятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
18.	Менеджмент	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
19.	Маркетинг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
20.	Всеобщее управление качеством	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
21.	Физическая культура и спорт	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	1 мультимедийный проектор Benq GP3 DLP 300Lm и 1 компьютер Asus M70AD. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
22.	История и культура	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp

	народов КБР	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	310 MTi3.
23.	Русский язык и культура речи	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
24.	Информационные технологии в управлении качеством и защита информации	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101	1 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 16 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
25.	Конкурентоспособность социально-экономической системы	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
26.	Теоретические основы инновационной политики	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
27.	Профильный иностранный язык	Учебный (лингвфонный) кабинет, Институт управления 303 Учебные аудитории для проведения семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы Институт управления 409, 410	Компьютер Pentium 4 - 3 шт Ксерокс CanonFC-108 (A4) 1 шт Принтер Samsung 1615-3 шт DVD плеер "BBK" 3 шт. Телевизор "LG" 3 шт. Программы для тестирования (англ.) – 3 ,аудиокурсы – 5 шт., видеокурсы – 5 шт., учебные видеофильмы 6 шт., английский – 4 шт. наушники – 15 шт.
28.	Правоведение	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Наглядные пособия
29.	Психология и педагогика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
30.	Механика	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp

		семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	310 МТi3.
31.	Химия	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
32.	Сети ЭВМ и средства коммуникаций	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
33.	Инженерная графика	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
34.	Теория управления и управление социально-экономическими системами	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3. Наглядные пособия
35.	Управление персоналом	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
36.	Методы и средства измерений, испытаний и контроля	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
37.	Сертификация систем качества	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3.
38.	Организация контроля качества в социально-экономических системах	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3.

39.	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	Учебные аудитории для проведения лекционных и лабораторных занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3. Спортивный зал №1 – для отработки общеразвивающих, подготовительных и специальных упражнений. Спортивный зал №2 – для обучения приемам борьбы – татами, борцовский ковер, зеркала. <u>Футбольное поле.</u> Ворота – шт. Городок ОФП (для повышения физического уровня слушателей). Скамья для пресса – 2 шт., брусья длинные, турники, змеевик, полоса препятствий – 1шт. <u>Информационные пособия по дисциплине:</u> Видеокассеты – 9шт. DVD и CD материалы – 12 шт., видеофильмы – 6 шт., площадка с тренажерами
40.	Политология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы –310	Наглядные пособия
41.	Социальная психология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы –310	Наглядные пособия
42.	Менеджмент качества в образовании	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
43.	Менеджмент качества и международные стандарты	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
44.	Этика и культура поведения	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
45.	Реформы и	Учебные аудитории для проведения лекционных и	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp

	реформаторы	семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	310 МТiЗ.
46.	Экономический анализ деятельности предприятий	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ.
47.	Системный анализ	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ.
48.	Концепции современного естествознания	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ.
49.	Физико-химические основы технологических процессов	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ. Наглядные пособия
50.	Квалиметрия	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ. Наглядные пособия
51.	Применение ЭВМ в инженерных расчетах	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ.
52.	Консалтинг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТiЗ. Наглядные пособия
53.	Аудит качества	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия

54.	Деловой документооборот	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
55.	Компьютерное делопроизводство	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
56.	Инструментальные средства моделирования	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
57.	Интегрированные САРП	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
58.	Основы риск-менеджмента	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
59.	Инжиниринг и реинжиниринг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
60.	Автоматизированные интегрированные системы управления	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
61.	ИПИ-технологии	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 201	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 11 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
62.	Планирование и прогнозирование	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия

63.	Основы логистики	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
64.	Основы материаловедения	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
65.	Основы электротехники и электроники	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 MTi3.
66.	Электронные государственные услуги	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
67.	Управление качеством государственных и муниципальных услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
68.	Управление качеством банковских услуг	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
69.	Управление качеством в финансовой сфере	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 310	Наглядные пособия
Блок 2 Практики			
70.	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101, 105, 106, 201, 310, 312	3 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 MTi3. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
71.	Производственная практика:		
72.	Технологическая	Учебные аудитории для проведения лекционных и	3 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp

		семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101, 105,106, 201,310,312	310 МТi3.Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
73.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101, 105,106, 201,310,312	3 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 МТi3.Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
74.	Преддипломная	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 101, 105,106, 201,310,312	3 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 МТi3.Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ
75.	Государственная итоговая аттестация		
76.	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 306,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3. Наглядные пособия
Факультативы			
77.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,105	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3. Наглядные пособия
78.	Управление качеством жизни	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,105	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3. Наглядные пособия
79.	Культурология	Учебные аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, самостоятельной работы – 106,310	1 МФУ Canon i-sensys MF 4018 и 1 компьютер IRU Corp 310 МТi3. Наглядные пособия
Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы			
80.	120 корпус 2	Специальная аудитория для обучения лиц с	Световой маяк, информационно-тактильные знаки,

		ограниченными возможностями	портативная информативная индукционная система «Исток А2», столы с микролифтом на электроприводе (со столешницей) и регулируемым уровнем ширины столешницы
81.	101, 105, 106, 201, 203, 305, 306, 310, 312	Аудитории для лабораторных занятий, самостоятельной работы студентов, научно-исследовательской работы и курсового проектирования	5 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 MTi3. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
82.	215	Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Стеллажи, шкафы, столы, стулья
83.	101, 105, 106, 201, 203, 301, 305, 306, 310, 312, 401, 405	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	5 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 MTi3. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.
84.	101, 105, 106, 201, 203, 301, 305, 306, 310, 312, 401, 405	Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации -	5 МФУ Canon i-sensys MF 4730 и 26 компьютеров IRU Corp 310 MTi3. Все компьютеры обеспечены доступом к ИНТЕРНЕТ.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кабардино-Балкарский государственный
аграрный университет имени В.М. Кокова»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по УР, профессор

Р.Х. Кудиев

_____ 2017 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Направленность программы Управление качеством в социально-экономических
системах

Квалификация выпускника - бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Нальчик – 2017

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 19 декабря 2013г. №1367, требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 09 февраля 2016 года №92

Составители :

д.э.н., заведующий кафедрой «Управление качеством и недвижимостью» М.Х. Балкизов

к.э.н., доцент кафедры «Управление качеством и недвижимостью» Ж.Х. Бесланеева

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление качеством и недвижимостью»

Протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор «Управление качеством и недвижимостью» М.Х. Балкизов

Одобрено методической комиссией Института управления
протокол от «28» августа 2017 г. № 1

Председатель методической комиссии Института управления

д.э.н., доцент Э.С. Баккуев

Согласовано:

Директор научной библиотеки И.А. Шогенова

«25» августа 2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, которая проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством определены федеральным государственным образовательным стандартом (далее - ФГОС) по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.02.2016 г. №7 и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 №86, от 28.04.2016 №502).

В структуру основной профессиональной образовательной программы направления подготовки 27.03.02 Управление качеством согласно п. 6.2. ФГОС и решения Ученого совета Кабардино-Балкарского ГАУ от 27.11.2015 г. протокол № 3 в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защите и процедуру защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) является обязательной формой государственной итоговой аттестации лиц, завершающих освоение образовательной программы по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством и представляет собой законченное самостоятельное учебно-научное исследование, обладающее единством внутренней структуры и содержания.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-1-способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

ОК-2-способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5-способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6-способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7-способностью к самоорганизации и самообразованию;

ОК-8-способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

ОК-9-готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий .

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК):**

ОПК-1-способностью применять знание подходов к управлению качеством;

ОПК-2-способностью применять инструменты управления качеством;

ОПК-3-способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ОПК-4-способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения данной основной профессиональной образовательной программы высшего образования выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями (ПК):**

производственно-технологическая деятельность:

ПК-1-способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;

ПК-2-способностью применять знание этапов жизненного цикла изделия, продукции или услуги;

ПК-3-способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;

ПК-4-способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;

ПК-5-умением выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;

ПК-6-способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации;

организационно-управленческая деятельность:

ПК-7-способностью руководить малым коллективом;

ПК-8-способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;

ПК-9-способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

ПК-10-способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;

ПК-11-способностью идти на оправданный риск при принятии решений;

ПК-12-умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности;

2.2 Перечень компетенций, формируемых у обучающихся в результате защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

В процессе подготовке к государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 27.03.02 «Управление качеством» направленность «Управление качеством в социально-экономических системах», а также в процессе ее прохождения завершается формирование и оценивается степень освоения ряда профессиональных компетенций, перечень которых приведен ниже.

Общекультурные компетенции:

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-7 – способность к самоорганизации и самообразованию

Профессиональные компетенции:

ПК-6 - способность использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации.

3. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, А ТАКЖЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения государственной итоговой аттестации оценивается с применением системы показателей и критериев оценивания по шкале оценивания.

Для осуществления процедуры оценивания уровня сформированности компетенций в ходе государственной итоговой аттестации, разработана система из четырех показателей, каждому из которых соответствует перечень критериев, оцениваемых в баллах. В результате защиты выпускной квалификационной работы обучающийся набирает определенную сумму баллов, которая с учетом уровня сформированности компетенций трансформируется в соответствующую оценку.

Шкала оценки сформированности компетенций

Компетенция (содержание и шифр)	Уровень сформированности компетенции
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрирует умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрирует достаточное умение использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.

	<i>Пороговый уровень</i> Демонстрирует низкий уровень умения использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Обучающийся демонстрирует лишь фрагментарные умения использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);	<i>Высокий уровень</i> Демонстрация студентом умения использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Демонстрация студентом достаточного умения использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент обладает некоторыми умениями использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных умений использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности Компетенция не сформирована
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);	<i>Высокий уровень</i> Студент в полной мере демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Компетенция сформирована в полном объеме.
	<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
	<i>Пороговый уровень</i> Студент в полной мере понимает содержание стратегического анализа. Частичная демонстрация студентом готовности использовать приемы, способы и инструменты проведения и оценки результативности стратегического анализа организаций. Компетенция сформирована частично.
	<i>Минимальный уровень</i> Студент фрагментарно демонстрирует способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Компетенция не сформирована.
способностью к самоорганизации и	<i>Высокий уровень</i>

самообразованию (ОК-7)		Студент в полной мере демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию. Компетенция сформирована в полном объеме.
		<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
		<i>Пороговый уровень</i> Студент демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию. Компетенция сформирована частично.
		<i>Минимальный уровень</i> Студент фрагментарно демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию Компетенция не освоена
способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации (ПК-6)		<i>Высокий уровень</i> Студент обладает способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации Компетенция сформирована в полном объеме.
		<i>Средний уровень</i> Студент демонстрирует знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации. Компетенция сформирована на достаточно высоком уровне.
		<i>Пороговый уровень</i> Студент знаком с принципами принятия решений в условиях неопределенности, с принципами оптимизации Компетенция сформирована частично.
		<i>Минимальный уровень</i> Демонстрация обучающимся лишь фрагментарных способностей использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации Компетенция не сформирована

Показатели и критерии оценивания компетенций

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Минимальный балл
1	ОК-3 ОК-5 ОК-7 ПК-6	1.Содержание выпускной квалификационной работы (максимальный суммарный балл – 8)	1.Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Обоснованность и актуальность теоретической и практической значимости избранной темы	1
			3.Самостоятельность подхода к раскрытию темы, наличие собственной точки зрения и полнота раскрытия темы работы	1

			4.Глубина анализа источников по теме исследования и правильность выполнения расчетов	1
			5.Соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам	1
			6.Исследовательский характер и практическая направленность работы	1
			7.Соответствие современным нормативным правовым документам	1
			8.Обоснованность выводов	1
2.	ОК-3 ОК-4 ОК-7 ПК-6	2. Оформление ВКР, презентации, демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	1. Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС и методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы)	1
			2.Объем работы соответствует требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	1
			3.В тексте работы есть ссылки на источники и литературу	1
			4.Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	1
3.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ПК-6	3. Содержание презентации, доклада и демонстрационного материала (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота и соответствие содержания презентации, доклада содержанию ВКР	2
			Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	2
4.	ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ПК-6	Ответы на дополнительные вопросы (максимальный суммарный балл – 4)	Полнота, точность, аргументированность ответов	4

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы с учетом показателей и критериев оценивания

Сумма набранных баллов	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	средний
10-14	удовлетворительно	пороговый
менее 9	неудовлетворительно	минимальный (компетенции не сформированы)

Оценка «отлично» выставляется:

- за *выпускную квалификационную работу*, в которой проведен глубокий и критический анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник

свободно ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; свободно владеет основными методами научных исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству исследовательских работ, имеет четкую, логически обоснованную структуру. Результаты проведенного исследования нашли отражение в аргументированном разделе выпускной квалификационной работы, посвященном разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности организации;

- доклад, который адекватно отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и хорошо аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который соответствует тексту доклада, полностью отражает основные результаты исследования, материалы должны быть изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов и грамотные адекватные, аргументированные, хорошо обоснованные и четкие ответы на них; ответы в хорошем рабочем темпе;

- оценка уровня сформированности компетенций рецензентом – высокая;

- отзыв руководителя - положительный

Оценка «хорошо» выставляется за:

- выпускную квалификационную работу, в которой проведен анализ научной литературы, законодательной базы, нормативных материалов, используются энциклопедическая и справочная литература, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы. Выпускник ориентируется в современных научных концепциях, грамотно ставит и решает исследовательские и практические задачи; использует методы экономических исследований. Выпускная квалификационная работа представлена в печатном виде, соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению, объему и качеству данных работ. Структура работы логична. Заключение по работе содержит предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

- доклад, который отражает основные результаты научного исследования; основные положения, вынесенные на защиту, достоверны, грамотно изложены и аргументированы; временной регламент соблюден;

- демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который соответствует тексту доклада, отражает основные результаты научного исследования, материалы изложены грамотно и оформлены в соответствии с требованиями;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – правильное понимание вопросов, но недостаточно грамотные и обоснованные ответы на них.

- оценка уровня сформированности компетенций рецензентом – средняя;

- отзыв руководителя - положительный

Оценка «удовлетворительно» выставляется за:

- выпускную квалификационную работу, в которой выпускник частично раскрывает основные аспекты изучаемой проблемы в обзоре литературы, частично использует методы экономических исследований. Выдвинутые выпускником предложения и рекомендации по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности носят общий характер, не подкреплены достаточной аргументацией;

- доклад, который отражает отдельные результаты исследования; положения, вынесенные на защиту, частично аргументированы;

- демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.), который не всегда соответствует тексту доклада, частично отражает основные результаты работы; есть недостатки в оформлении материалов;

- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии – ответы на вопросы и замечания носят общий характер и не всегда соответствуют сути вопроса.

- оценка уровня сформированности компетенций рецензентом – пороговая;

- отзыв руководителя - положительный

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за:

- *выпускную квалификационную работу*, которая не соответствует предъявляемым требованиям к исследованиям подобного рода. Работа представляет собой собрание отдельных реферативных материалов, в ней отсутствуют теоретико-методологические основы исследования. В выпускной квалификационной работе обнаруживаются пробелы во владении методами экономических исследований. Нет аргументированных и обоснованных адресных рекомендаций и предложений по совершенствованию изучаемого аспекта экономической деятельности;

доклад, который не отражает основные результаты научного исследования; положения, вынесенные на защиту, не аргументированы, их достоверность вызывает сомнения; временной регламент не соблюден;

- *демонстрационный материал (плакаты, буклеты, и т.п.)*, который не соответствует тексту доклада, либо соответствует частично; не оформлен в соответствии с правилами;

- *ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии* – выпускник не в состоянии ответить на вопросы и замечания членов комиссии.

- *оценка уровня сформированности компетенций рецензентом* – минимальная.

- *отзыв руководителя* - отрицательный

4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Типовые контрольные задания

Типовыми контрольными заданиями для процедуры государственной итоговой аттестации являются темы выпускных квалификационных работ, перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы и перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы выполняемых с учетом выбранных видов деятельности, к которым готовился выпускник.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

«Управление качеством и недвижимостью»:

1. Бенчмаркинг как инструмент делового совершенствования деятельности организации (предприятия).
2. Бенчмаркинг как эффективный инструмент управления качеством (на примере организации).
3. Внедрение концепции бенчмаркинга на предприятии.
4. Внутрифирменная система обучения и повышения квалификации персонала в области качества.
5. Документирование системы менеджмента качества.
6. Маркетинг в образовательной деятельности.
7. Мотивация и стимулирование персонала в системе менеджмента качества в российских условиях.
8. Новые подходы к разработке системы менеджмента качества (на примере организации).
9. Определение потребностей и удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон в системах менеджмента качества при создании нового изделия.
10. Опыт внедрения СМК в соответствии с требованиями стандарта ISO 9001
11. Организационные модели управления, основанные на процессном подходе.
12. Оценка эффективности и результативности системы менеджмента качества.
13. Подсистема управления персоналом в системах менеджмента качества.
14. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
15. Подходы к разработке и внедрению системы менеджмента качества.
16. Применение групповых методов поиска идей и решений в системе менеджмента качества.
17. Применение индивидуальной оценки сбалансированных показателей в системе управления персоналом.
18. Применение метода структурирования функции качества (QFD) продукции (процессов).
19. Проблемы разработки систем менеджмента качества на российских предприятиях.
20. Проблемы разработки систем менеджмента качества на российских предприятиях.
21. Проблемы сертификационного аудита системы менеджмента качества на российских предприятиях.

22. Проблемы сертификационного аудита системы менеджмента качества на российских предприятиях.
23. Процессы измерения, анализа и улучшений в системе менеджмента качества.
24. Разработка (совершенствование) процесса исследования рынка в связи с выпуском новой продукции.
25. Разработка (совершенствование) процесса оценки возможностей поставщиков.
26. Разработка и внедрение системы «Упорядочение» (для конкретного объекта).
27. Разработка и внедрение системы ТРМ на промышленных предприятиях.
28. Разработка методики по повышению эффективности управления документацией СМК.
29. Разработка методики по снижению вариабельности процессов.
30. Разработка методики по снижению затрат на качество.
31. Разработка предложений по эффективному внедрению системы менеджмента качества (на примере организации).
32. Разработка процессной модели системы менеджмента.
33. Разработка современных систем менеджмента качества с учетом специфики предприятия (организации);
34. Разработка, внедрение системы менеджмента качества в соответствие с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (на примере предприятия).
35. Разработка, внедрение и сертификация системы менеджмента качества в соответствие с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001:2008 (на примере предприятия).
36. Сертификация продукции и систем менеджмента качества;
37. Система непрерывного улучшения деятельности организации (производственной деятельности, качества процессов).
38. Система сбалансированных показателей оценки деятельности предприятия.
39. Совершенствование процесса анализа рекламаций в процессе эксплуатации изделия.
40. Совершенствование процесса проектирования и разработки образовательной деятельности.
41. Совершенствование системы менеджмента качества (на примере предприятия).
42. Совершенствование системы менеджмента качества.
43. Создание эффективной оценки системы менеджмента качества на основе ИСО 9000 и моделей совершенства.
44. Улучшение качества технологических процессов.
45. Улучшение качества технологических систем.

Примерный перечень вопросов для оценки результатов освоения образовательной программы

1. Теория потребностей и учение о качестве.
2. Основные принципы Менеджмента качества.
3. Основные фазы становления современной философии качества.
4. Концепции ученых, внесших наибольший вклад в развитие TQM.
5. Роль международных стандартов ИСО 9000.
6. Уровень развития TQM в большинстве организаций России.
7. Базовые концепции TQM.
8. Премии в области качества.
9. Международные особенности TQM.
10. Роль образования в современном менеджменте качества.
11. Информационные технологии в управлении качеством, их роль на современном этапе развития.
12. Управление информационными ресурсами.
13. Использование интегрированных программных пакетов.
14. Базы данных и системы управления базами данных.

15. Понятие электронной коммерции.
16. Защита информации в автоматизированных информационных системах.
17. Информационные технологии в государственном управлении.
18. Информационные технологии формирования бизнес-планов.
19. Информационные технологии управления персоналом.
20. Классификация документации, используемой в сфере управления.
21. Классификация средств и управления качеством.
22. Экологические аспекты во всеобщем управлении качеством на предприятиях.
23. Экономический метод управления качеством.
24. Социально-психологический метод управления качеством.
25. Экспертный метод управления качеством.
26. Сущность метода «Дельфи» в управлении качеством.
27. Метод сопоставления в управлении качеством.
28. Метод рангов в управлении качеством.
29. Интегрированные системы управления.
30. Методы обучения персонала в организации.
31. Введение в дисциплину. Понятия, термины, определения.
32. Требования процессного подхода к управлению.
33. Основные методологии описания процессов.
34. Описание процессов.
35. Анализ процессов с целью улучшения.
36. Выделение процессов и назначение их владельцев.
37. Документальное регламентирование процессов.
38. Показатели процесса.
39. Управление процессом в действии.
40. Реинжиниринг менеджмента организации в соответствии.
41. Основные этапы производства изделий, технические процессы изготовления деталей, сборки, испытаний и регулирования.
42. Организация инструментального хозяйства. Технологическая оснастка.
43. Совершенствование производства.
44. Основные этапы производства изделий.
45. Длительность производственного цикла. Основы организации производственного процесса во времени.
46. Организация технического обслуживания оборудования.
47. Процессы подготовки производства к выпуску продукции.
48. Организация материально-технического снабжения производства и сбыта.
49. Система контроля качества выпускаемой продукции.
50. Нормативно-технологическая документация описания процессов производства.
51. Основные понятия и категории управления качеством образования.
52. Система менеджмента качества образования.
53. Методы оценки и самооценки деятельности образовательного учреждения в области менеджмента качества.
54. Общие подходы к оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления.
55. Методика оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.
56. Основные методы оценки результативности и эффективности систем менеджмента качества, их достоинства и недостатки.
57. Внедрение систем менеджмента качества и безопасности пищевой продукции.
58. Контроль качества пищевой продукции.
59. Методы оценки и управления качеством промышленной продукции.
60. Процедура оценки качества промышленной продукции.
61. Основные подходы к управлению персоналом.

62. Основные типы кадровой политики.
63. Понятие трудовой адаптации.
64. Коммуникационный процесс в организациях.
65. Методы принятия управленческих решений.
66. Система мотивации персонала в условиях кризиса.
67. Методологический инструментарий анализа и построения системы управления персоналом.
68. Кадровая стратегия организации.
69. Эффективность управления персоналом на предприятии.
70. Метод экспертного оценивания альтернатив.
71. Сертификация и схема сертификации.
72. История развития сертификации в России.
73. Правила системы сертификации ГОСТ Р.
74. Виды сертификации и их отличительные особенности.
75. Роль испытательной лаборатории в процессе сертификации продукции.
76. Элементы системы качества.
77. Документирование системы качества.
78. Руководство по качеству
79. Мероприятия по улучшению СМК на предприятии.
80. Порядок проведения сертификации систем качества.
81. Факторный анализ.
82. Статистические методы прогнозирования.
83. Сущность выборочного метода. Необходимость и целесообразность его применения.
84. Корреляционный и регрессионный анализ.
85. Методология в управлении производством по критериям качества продукции.
86. Качество продукции. Показатели качества.
87. Законы распределения случайных величин в управлении качеством.
88. Семь основных инструментов (методы общего контроля).
89. Внедрение статистических методов управления качеством продукции на предприятиях.
90. Текущий контроль качества с помощью контрольных карт.

Примерный перечень заданий для успешного выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Задание 1. Определение необходимых информационных источников, включая научную литературу, законодательную базу, нормативные материалы, энциклопедическую и справочную литературу, статистические и аналитические материалы, монографии, данные профессиональных периодических изданий, Интернет-ресурсы в соответствии с рекомендациями научного руководителя, для выполнения исследования и написания бакалаврской работы. Анализ и оценка данных источников.

Задание 2. Разработка и обоснование системы социально-экономических показателей в соответствии с темой выпускной квалификационной работы, позволяющих раскрыть деятельность объекта исследования и достоверно представить его экономическое состояние. Отбор и анализ методик расчета социально-экономических показателей, а также способов их представления.

Задание 3. Формирование базы аналитических данных в соответствии с темой исследования, включая внутренние данные предприятия, публичную отчетность, показатели, характеризующие внешнюю среду функционирования предприятия (региональные, отраслевые).

Задание 4. Комплексный анализ собранных материалов с применением соответствующих методик.

Задание 5. Оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной темы исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков, причин их возникновения.

Задание 6. Проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Задание 7. Анализ ситуации с учетом рекомендуемых к внедрению изменений, для обеспечения формулировки обоснованных выводов и выработки рекомендаций для организации более эффективной работы.

Задание 8. Изучение методических рекомендаций по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обеспечения соответствия структуры и содержания бакалаврской работы, доклада, презентации, демонстрационных материалов предъявляемым требованиям.

4.2 Материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие документы:

- сводная ведомость выпускников;
- заполненные зачетные книжки;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- заключение по результатам предзащиты;
- справка на объем заимствований;
- прочее (публикации по теме исследования; документы, указывающие на практическое применение работы; перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие; грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть сброшюрован и переплетен.

Подготовленная и переплетенная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру, как правило, не менее чем за две недели до дня ее защиты по расписанию.

Научный руководитель представляет письменный отзыв, в котором дается характеристика проделанной работы по всем разделам бакалаврской работы.

Макет отзыва научного руководителя на бакалаврскую работу приведен в Приложении А.

В отзыве научного руководителя отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие в ВКР элементов научной, методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, в соответствии с правилами, установленными ГОСТ и стандартом предприятия;
- степень владения автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод научного руководителя по исследованию, раскрытию соответствующих компетенций выпускника и характеристику процесса выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Научный руководитель не выставляет конкретную оценку за бакалаврскую работу, а выносит суждение о рекомендации ее к защите с положительной оценкой или, суждение о невозможности рекомендации к защите в сроки, закрепленные календарным графиком.

Итогом отзыва научного руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

- а) рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;
- б) не рекомендуется к защите в сроки.

Бакалаврская работа рекомендуется к защите в том случае, если исследовательское задание научного руководителя выполнено, а выпускник доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Бакалаврская работа не рекомендуется к защите, если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения бакалаврской работы не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его основные общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции сформированы.

Для реализации контрольных мероприятий кафедра «Управление качеством и недвижимостью» разрабатывает график заседаний кафедры по проведению предварительной защиты выпускных квалификационных работ. В результате заседания выносятся решения о степени готовности обучающегося и выпускной квалификационной работы к государственной итоговой аттестации. Макет заключения кафедры о допуске к защите бакалаврской работы перед ГЭК приведён в Приложении Б.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается организацией.

В ГЭК могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;
- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам государственной экзаменационной комиссии так же важно увидеть любую другую информацию обучающегося, поэтому рекомендуется приложить копии следующих документов:

- перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых выпускник принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения выпускника на научных конференциях и иных мероприятиях.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРУ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

При проведении государственной итоговой аттестации в государственную экзаменационную комиссию представляются следующие методические материалы:

- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ;
- Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и процедуре ее защиты по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности Управление качеством в социально-экономических системах;
- Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности Управление качеством в социально-экономических системах;
- Фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством направленности Управление качеством в социально-экономических системах;
- Лист экзаменатора.

Лист экзаменатора

№ п/п	Фамилия Имя Отчество студента	Количество баллов за				Уровень сформированности компетенций	Общее количество баллов	Оценка
		Содержание ВКР	Оформление ВКР, презентации, демонстрации - рационального материала	Содержание презентации, доклада и демонстрации - рационального материала	Ответы на дополнительные вопросы			
1	Петров Петр Сергеевич	8	4	4	4	высокий	20	Отлично
2								

Требования к порядку выполнения и оформления выпускной квалификационной работы излагаются в методических рекомендациях по ее выполнению. Завершающим этапом выполнения выпускной квалификационной работы является ее защита.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются выпускники, успешно завершившие в полном объеме освоение программы бакалаврита, в том числе всех видов практик, и представившие выпускную квалификационную работу с отзывом, заключением к защите и с резолюцией заведующего выпускающей кафедры о допуске к защите в установленный срок.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное расписанием время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников Кабардино-Балкарского ГАУ.

Помимо членов ГЭК на защите присутствует научный руководитель выпускника, а также могут присутствовать, преподаватели, студенты и все желающие.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания:

- научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности при выполнении работы;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя. При равном числе голосов и наличии спорной ситуации, голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

Критерии выставления оценок за выпускную квалификационную работу определяются на основе соответствия уровня подготовки выпускника и представленной им работы требованиям ФГОС ВО.

При оценке выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии рекомендуется учитывать качество выполнения графической части работы, её практическую значимость, наличие оригинальных решений, использование компьютерных программ для решения поставленных задач, средний балл успеваемости за 4 года (5 лет).

Заданные вопросы, ответы студента, особое мнение и решение государственной экзаменационной комиссии об оценке и выдаче диплома (с отличием, без отличия) вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Протокол подписывается председателем и секретарем государственной экзаменационной комиссии. Результат защиты бакалаврской работы проставляется в зачетную книжку обучающегося, в которой расписывается председатель и члены государственной экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Требования к выступлению на публичной защите выпускной квалификационной работы

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы обучающийся редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний. Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад, презентацию) при защите выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК, не должно превышать 10 минут.

Текст доклада должен отражать проблематику осуществленного исследования и возможно более полно характеризовать основные результаты работы.

Структура доклада на защите ВКР: актуальность исследования, цель, задачи работы, предмет, объект исследования, методы и основные результаты исследования, наиболее весомые достижения в теоретическом и (или) методическом, и (или) практическом плане.

Структура доклада/(презентации) обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, цели и задачи работы, описание использованных методов (вариантов решения), раскрытие основного содержания выпускной квалификационной работы, в том числе дискуссионных положений и собственных выводов. В заключительной части доклада/презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

Главные положения доклада на защите выпускной квалификационной работы должны быть подкреплены иллюстративным материалом (презентацией), который усилит аргументацию автора, позволит представить общую картину исследования, не озвучивая второстепенные положения.

В тексте доклада следует избегать речевых оборотов, не характерных для профессиональной и деловой речи. Тезисы доклада/презентации подтверждаются демонстрационными материалами.

Демонстрационный материал (презентация, раздаточный материал) должен способствовать возможно более полному раскрытию доклада. Отражать умение выпускника грамотно и уместно использовать методы экономических исследований.

Выбор вида демонстрационного материала должен осуществляться обучающимся по согласованию с научным руководителем в соответствии с особенностями темы исследования.

Демонстрационный материал может быть оформлен в виде раздаточного материала для каждого члена комиссии в форме схем, таблиц, графиков, диаграмм и т.п. Презентационный материал должен быть прошит в папку, файл и т.п. Объем иллюстраций должен позволять продемонстрировать основные положения доклада и, как правило, включать не более 10 страниц, при этом не рекомендуется перегружать его информацией, не упоминаемой при выступлении. Демонстрационный материал (презентация и раздаточный материал) должен иметь титульный лист, отражающий:

- тему выпускной квалификационной работы;
- фамилии студента и научного руководителя.

Таблицы, схемы, рисунки в раздаточном материале должны иметь сквозную нумерацию.

После завершения своего доклада/презентации выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК и присутствующих на публичной защите. В заключительном слове выпускник отвечает на замечания членов ГЭК. После заключительного слова процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М.КОКОВА»
Институт управления
Кафедра «Управление качеством и недвижимостью»

*В Государственную экзаменационную комиссию
по направлению 27.03.02 – «Управление качеством»*

ОТЗЫВ

научного руководителя
на выпускную квалификационную работу студента группы № ____
Института управления
Ф.И.О.

на тему: _____

выполненной на кафедре «Управление качеством и недвижимостью»

Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная (бакалаврская) работа, в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации.

В отзыве должны содержаться сведения об актуальности темы, объекте, предмете и целях исследования, решаемых задачах, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых научных методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также умение организовать свой труд, исполнительность и самостоятельность проведения научных исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной (бакалаврской) работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным исследовательским трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности бакалавра. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к бакалаврским работам.

В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите выполненной им выпускной квалификационной (бакалаврской) работы перед Государственной экзаменационной комиссией».

Научный руководитель Ф.И.О., звание, должность _____
« ____ » _____ 201__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
В.М.КОКОВА»

Институт управления
Кафедра «Управление качеством и недвижимостью»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ (БАКАЛАВРСКОЙ) РАБОТЫ В ГЭК
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НА КАФЕДРЕ

1.	Дата	По графику	Фактически
	- предварительная защита	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.
	- защита в ГЭК	___. ___. 201__ г.	___. ___. 201__ г.

2. _____
ФИО выпускника

3. _____

4. В результате обсуждения и обмена мнениями по представленной выпускной квалификационной (бакалаврской) работе кафедра принимает следующее решение:

Выписывается итоговое заключение по одному из вариантов:

- *рекомендуется к защите*
- *рекомендуется к защите с учетом устранения замечаний*
- *работа может быть допущена к защите в ГЭК после устранения недоработок*
- *работа не может быть допущена к защите в ГЭК в установленные графиком сроки без повторной предварительной защиты на кафедре*

Подписи:

Председатель заседания _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание) (подпись)